

Koncepcia rozvoja informačných systémov Košického samosprávneho kraja



Zadávatel'	Úrad Košického samosprávneho kraja
Riešiteľ	STENGL a.s.

Verzia dokumentu	1.0
Názov súboru	konceptcia_isvs_ksk.rtf
Autor	STENGL a.s.
Dátum vytvorenia	18.07.2008
Dátum poslednej revízie	dd.mm.2008
Počet strán	196
Počet príloh	
Dôvernosc'	Pre potreby Košického samosprávneho kraja

Obsah:

1	Manažérske zhrnutie	6
1.1	Dôvody realizácie koncepcie	6
1.2	Koncepcia KSK vo vzťahu k strategickým dokumentom.....	6
1.3	Zámery rozvoja IS KSK.....	9
1.3.1	Návrh rozvoja IS KSK a architektúra riešenia z pohľadu úsekov správy.....	9
1.3.2	Finančné požiadavky rozvoja IS KSK	15
1.4	Záverečné zhrnutie	23
1.4.1	Stanovenie nasledovných krokov	26
2	Identifikácia Koncepcie rozvoja informačných systémov	27
2.1	Základné údaje o koncepcii.....	27
2.2	Verzia 1 koncepcie rozvoja informačných systémov.....	27
2.2.1	Identifikácia verzie koncepcie rozvoja informačných systémov	27
2.2.2	Zmeny vykonané vo verzii koncepcie rozvoja informačných systémov	28
3	Súlad s legislatívou a strategickými dokumentmi – východiská.....	29
3.1	Legislatíva	31
3.2	Priority Stratégie informatizácie spoločnosti v podmienkach SR.....	34
3.2.1	Stratégia informatizácie verejnej správy	34
3.2.1.1	Strategické ciele	35
3.2.1.2	Prínosy pre užívateľov	36
3.2.1.3	Financovanie	37
3.2.2	Národná koncepcia informatizácie verejnej správy	38
3.2.3	Operačný program Informatizácia spoločnosti	39
3.2.3.1	Charakteristika opatrení	41
3.3	Iné východiská a koncepčné materiály.....	43
3.3.1	Budovanie inteligentného regiónu KSK	43
4	Technické a programové prostriedky v správe orgánu verejnej správy.....	45
4.1	Sieťová infraštruktúra.....	45
4.1.1	Charakteristika súčasného stavu sieťovej infraštruktúry.....	45
4.1.2	Predpokladané zmeny stavu sieťovej infraštruktúry	46
4.1.3	Schéma počítačovej siete	46
4.2	Hardvérová infraštruktúra	48
4.2.1	Charakteristika súčasného stavu hardvérovej infraštruktúry	48
4.2.2	Predpokladané zmeny stavu hardvérovej infraštruktúry	54
4.3	Programová infraštruktúra.....	54
4.3.1	Charakteristika súčasného stavu programovej infraštruktúry	54
4.3.2	Predpokladané zmeny stavu programovej infraštruktúry.....	55
5	Informačné systémy v správe orgánu verejnej správy	56
5.1	Informačné systémy verejnej správy.....	58
5.1.1	APIR.....	58
5.1.1.1	Charakteristika informačného systému	59
5.1.1.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	60
5.1.1.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	60
5.1.2	Nuntio.....	61
5.1.2.1	Charakteristika informačného systému	61
5.1.2.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	63
5.1.2.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	63
5.1.3	Digitálne zastupiteľstvo	63
5.1.3.1	Charakteristika informačného systému	64
5.1.3.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	65

5.1.3.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	65
5.1.4	Štrukturálne fondy	65
5.1.4.1	Charakteristika informačného systému	65
5.1.4.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	65
5.1.4.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	65
5.1.5	Evidencia úloh z porady	66
5.1.5.1	Charakteristika informačného systému	66
5.1.5.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	66
5.1.5.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	66
5.1.6	Systém úloh	66
5.1.6.1	Charakteristika informačného systému	66
5.1.6.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	67
5.1.6.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	67
5.1.7	Government gateway.....	67
5.1.7.1	Charakteristika informačného systému	67
5.1.7.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	67
5.1.7.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	67
5.1.8	Estazis.....	68
5.1.8.1	Charakteristika informačného systému	68
5.1.8.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	68
5.1.8.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	68
5.1.9	H.E.R.	69
5.1.9.1	Charakteristika informačného systému	69
5.1.9.2	Charakteristika súčasného stavu informačného systému	69
5.1.9.3	Predpokladané zmeny v informačnom systéme	69
5.2	Prevádzkové informačné systémy	69
5.2.1	SAP.....	70
5.2.2	HP OpenView Service desk	70
5.2.3	REGIS	71
5.2.4	ITMS	71
5.2.5	ASPI	72
5.2.6	EPI.....	72
5.2.7	Data Protector.....	72
6	Zámery na obstaranie alebo vytvorenie nových ISVS	74
6.1	Prehľad zámerov rozvoja ISVS KSK.....	74
6.2	Zámery rozvoja v oblasti informačno-komunikačných technológií (IKT)	133
6.2.1	Rozvoj IT Service Managementu.....	133
6.2.2	Vytvorenie Kontaktného centra ako súčasti budovania inteligentného regiónu KSK	135
6.2.2.1	Call Manager	136
6.2.2.2	Customer Voice Portal (CVP).....	136
6.2.2.3	Intelligent Contact Management (ICM)	137
6.2.2.4	Contact Center Agent (CCA)	137
6.2.3	Vytvorenie Dátového centra ako súčasti budovania inteligentného regiónu KSK	137
6.2.3.1	Hlavné prvky a služby dátového centra na core-distribučnej vrstve.....	139
6.2.3.2	Hlavné prvky a služby dátového centra na prístupovej (access) vrstve	141
6.2.4	Rozvoj infraštruktúry ako súčasti budovania inteligentného regiónu KSK... ..	142
6.2.4.1	Vybudovanie komunikačného prepojenia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK v regióne.....	143

6.2.4.2	Zabezpečenie kvalitných a bezpečných služieb (VPN, dáta, telefónia, audio, video, Internet,...)e	143
7	Riadenie kvality ISVS	150
7.1	Dlhodobé ciele v oblasti riadenia kvality ISVS	150
7.1.1	Ciele v oblasti zabezpečenia kvality dát	150
7.1.1.1	Aktuálnosť dát	150
7.1.1.2	Správnosť dát	150
7.1.1.3	Integrita dát	151
7.1.1.4	Stanovenie zodpovednosti	151
7.1.2	Ciele v oblasti zabezpečenia kvality služieb	151
7.1.2.1	Dostupnosť služieb	151
7.1.2.2	Prehľadnosť služieb	151
7.1.2.3	Zrozumiteľnosť služieb	152
7.1.2.4	Efektivita služieb	152
7.1.2.5	Interoperabilita	152
7.1.2.6	Prístupnosť služieb pre marginalizované skupiny	152
7.1.3	Ciele v oblasti zabezpečenia kvality technických a programových prostriedkov	152
7.1.3.1	Kvalita technických a programových prostriedkov	152
7.2	Požiadavky na kvalitu ISVS	153
7.3	Plán riadenia kvality ISVS	155
7.3.1	Činnosti v oblasti riadenia kvality	155
7.3.2	Časový harmonogram	157
8	Riadenie bezpečnosti ISVS	158
8.1	Dlhodobé ciele v oblasti riadenia bezpečnosti ISVS	158
8.1.1	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti IS vo všeobecnosti	159
8.1.1.1	Analýza rizík	159
8.1.2	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti dát	159
8.1.2.1	Dostupnosť údajov	160
8.1.2.2	Dôvernoscť údajov	160
8.1.2.3	Integrita údajov	160
8.1.2.4	Jednoznačná identifikovateľnosť údajov	161
8.1.3	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti služieb	161
8.1.3.1	Dostupnosť služieb	161
8.1.3.2	Nedostupnosť služieb	162
8.1.3.3	Dôvernoscť služieb	162
8.1.3.4	Integrita služieb	162
8.1.3.5	Identifikovateľnosť služieb	162
8.1.4	Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti technických a programových prostriedkov	162
8.1.4.1	Dostupnosť technických a programových prostriedkov	163
8.1.4.2	Dôvernoscť technických a programových prostriedkov	163
8.1.4.3	Integrita technických a programových prostriedkov	163
8.2	Požiadavky na bezpečnosť ISVS	164
8.3	Plán riadenia bezpečnosti ISVS	165
9	Zásady a postupy pre správu ISVS	168
9.1	Zásady a postupy pre obstarávanie a vytváranie ISVS	168
9.1.1	Vypracovanie zámeru nového ISVS	168
9.1.2	Obstarávanie nového ISVS	170
9.1.3	Vytvorenie nového ISVS	171

9.2	Zásady a postupy pre prevádzku ISVS	172
9.2.1	Zabezpečenie prevádzky a údržby ISVS.....	172
9.2.1.1	Zásady a postupy pre vlastné zabezpečenie prevádzky a údržby.....	172
9.2.1.2	Stanovenie povinnosti osôb v oblasti prevádzky a údržby	172
9.2.2	Riadenie zmien ISVS	172
9.2.3	Ukončenie činnosti ISVS	174
9.3	Plánovanie rozvoja ISVS	174
10	Spôsoby financovania ISVS.....	176
11	Napĺňovanie koncepcie rozvoja informačných systémov	178
11.1	Postupy pri prevádzke zmien koncepcie	178
11.1.1	Postupy pre zabezpečenie včasnej zmeny koncepcie.....	178
11.1.2	Postupy zápisu zmeny do dokumentu koncepcie.....	179
11.1.3	Postup schvaľovanie zmeny koncepcie.....	180
11.1.4	Postupy prípravy novej koncepcie	180
11.2	Postupy pri vyhodnocovaní dodržiavania koncepcie	181
11.2.1	Oblasti pre vyhodnocovanie koncepcie informatizácie	182
11.2.2	Pravidlá pre vytváranie zápisu z vyhodnocovania KI.....	184
12	Funkčné zaradenie osoby, ktorá riadi vykonávanie činností podľa koncepcie informatizácie.....	185
12.1	Zodpovednosti za dlhodobé riadenie ISVS	185
13	Organizačné zabezpečenie plnenia koncepcie	188
13.1	Organizačná štruktúra	188
13.2	Ľudské zdroje pre IT	191
13.3	Vzdelávanie	191
13.4	Vybavenie.....	193

1 MANAŽÉRSKE ZHRNUTIE

1.1 Dôvody realizácie koncepcie

Ministerstvo financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“) v záujme jednotnej aplikácie § 3 ods. 2) písm. a) zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 678/2006 Z. z. (ďalej len „zákon“) vydalo na základe svojej pôsobnosti vyplývajúcej z § 4 ods. 1) písm. b) zákona metodický pokyn na tvorbu koncepcií rozvoja informačných systémov verejnej správy (ďalej len „Koncepcie“).

Košický samosprávny kraj ako povinná osoba v zmysle § 3 ods. 1) písm. d) zadala vypracovanie dokumentu koncepcie v zmysle metodického pokynu za účelom splnenia tejto zákonnej povinnosti ako aj za účelom splnenia si podmienok v prípade, že sa bude uchádzať o finančné prostriedky na rozvoj IKT z verejných zdrojov (najmä z Operačného programu Informatizácia spoločnosti).

Keďže metodický pokyn v dostatočnej miere nedáva priestor na definovanie rozvojových zámerov v zmysle požiadaviek Košického samosprávneho kraja, samosprávny kraj sa rozhodol poveriť spracovateľa vypracovaním paralelného dokumentu „Koncepcie rozvoja informačných systémov KSK“, ktorý v prehľadnejšej forme bude sumarizovať výsledky „oficiálnej“ metodiky v zmysle metodického pokynu a rovnako sa bude venovať aj problematike, ktorá nie je zahrnutá v „oficiálnej“ metodike ale samosprávny kraj ju považuje za potrebnú z hľadiska definovania svojich rozvojových zámerov. Výsledkom je tento dokument, ktorého úvodná časť „Manažérske zhrnutie“ stručným spôsobom charakterizuje kľúčové výstupy a rozvojové zámery kraja z oboch dokumentov.

1.2 Koncepcia KSK vo vzťahu k strategickým dokumentom

Dokument „neoficiálnej“ koncepcie plne reflektuje požiadavky kľúčových strategických dokumentov z pohľadu rozvoja IS verejnej správy a to najmä Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (MF SR 2008) ako aj dokumentu Operačného programu informatizácia spoločnosti (OP IS).

Rozvoj IT infraštruktúry a informačných systémov KSK musí byť zosúladený s dokumentom NKIVS a zároveň zohľadňovať špecifické podmienky a potreby regiónu.

Pre ďalší rozvoj IT infraštruktúry a softvérových systémov KSK sú z pohľadu NKIVS ťažiskové nasledovné dve kapitoly:

- Architektúra informačných systémov inštitúcií verejnej správy.
- Spoločné moduly ISVS, ktoré budú v budúcnosti centralizovane poskytované všetkým inštitúciám verejnej správy.

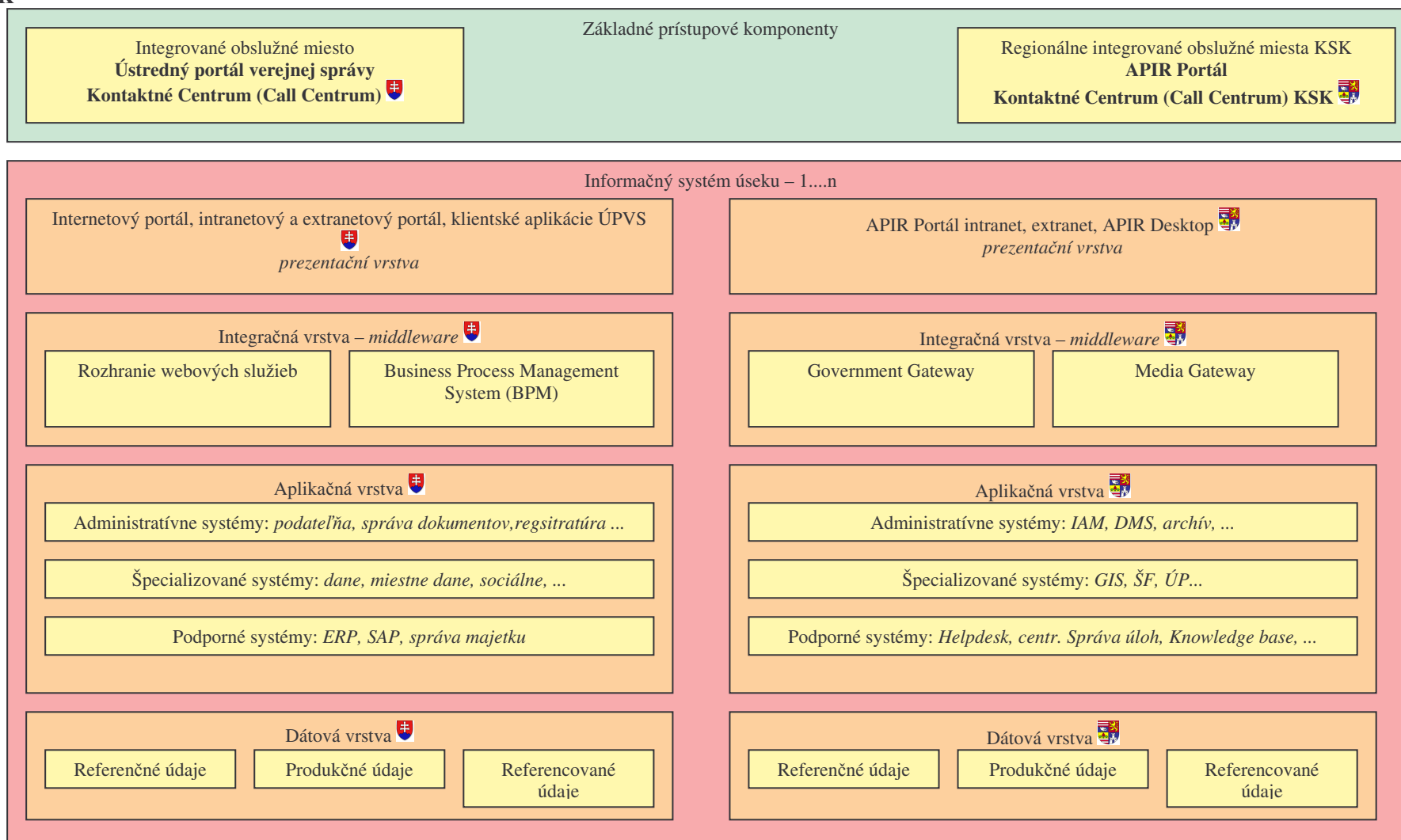
Porovnanie návrhu architektúry riešenia IS VS s návrhom riešenia KSK ukazuje obrázok č. 1. Ako vidno z porovnávacieho obrázku, návrh architektúry riešenia IS je plne kompatibilnými s požiadavkami a zámermi rozvoja IS v zmysle NKIVS. IS KSK vytvárajú rovnakú schému aká je definovaná pre architektúru IS verejnej správy. Základnými prístupovými komponentmi architektúry IS KSK sú chápané APIR Portál, Regionálne integrované obslužné miesta KSK a Kontaktné centrum (Call centrum) KSK. APIR Portál v súčasnosti prezentovaný ako webová stránka Úradu KSK sa rozvojom IS posunie do polohy, na ktorú bol už v minulosti predurčený: APIR bude vstupnou bránou do regiónu z pohľadu využívania IS užívateľmi ako sú zamestnanci Úradu KSK, OvZP KSK, partnerských inštitúcií a organizácií, právnické osoby prichádzajúce do styku s úradom a predovšetkým verejnosť – občania využívajúci elektronické služby regionálnej ale aj štátnej správy a miestnej samosprávy.

Naproti tomu Regionálne integrované obslužné miesta KSK plnia funkciu fyzicky zriadených miest v jednotlivých okresoch (mestách a významnejších obciach) kraja, ktoré prostredníctvom prepojenia na IS KSK a vybavením príslušným hardvérom (PC, infokiosky a pod.) umožňujú sprístupniť informácie a služby v mieste ich trvalého bydliska.

Kontaktné centrum KSK bude poskytovať možnosť vybavenia si agendy formou telefonického kontaktu.

:

Obrázok č. 1: Porovnanie architektúry riešenia IS VS a KSK



Vo vzťahu k OP IS je rozvoj IS KSK v koncepcii definovaný tak, aby využil v maximálnej možnej miere finančné možnosti spolufinancovania rozvoja IKT zo štrukturálnych fondov. OP IS z pohľadu KSK ponúka možnosti rozvoja IKT v rámci dvoch prioritných osí:

1. Prioritná os „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“
3. Prioritná os „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“

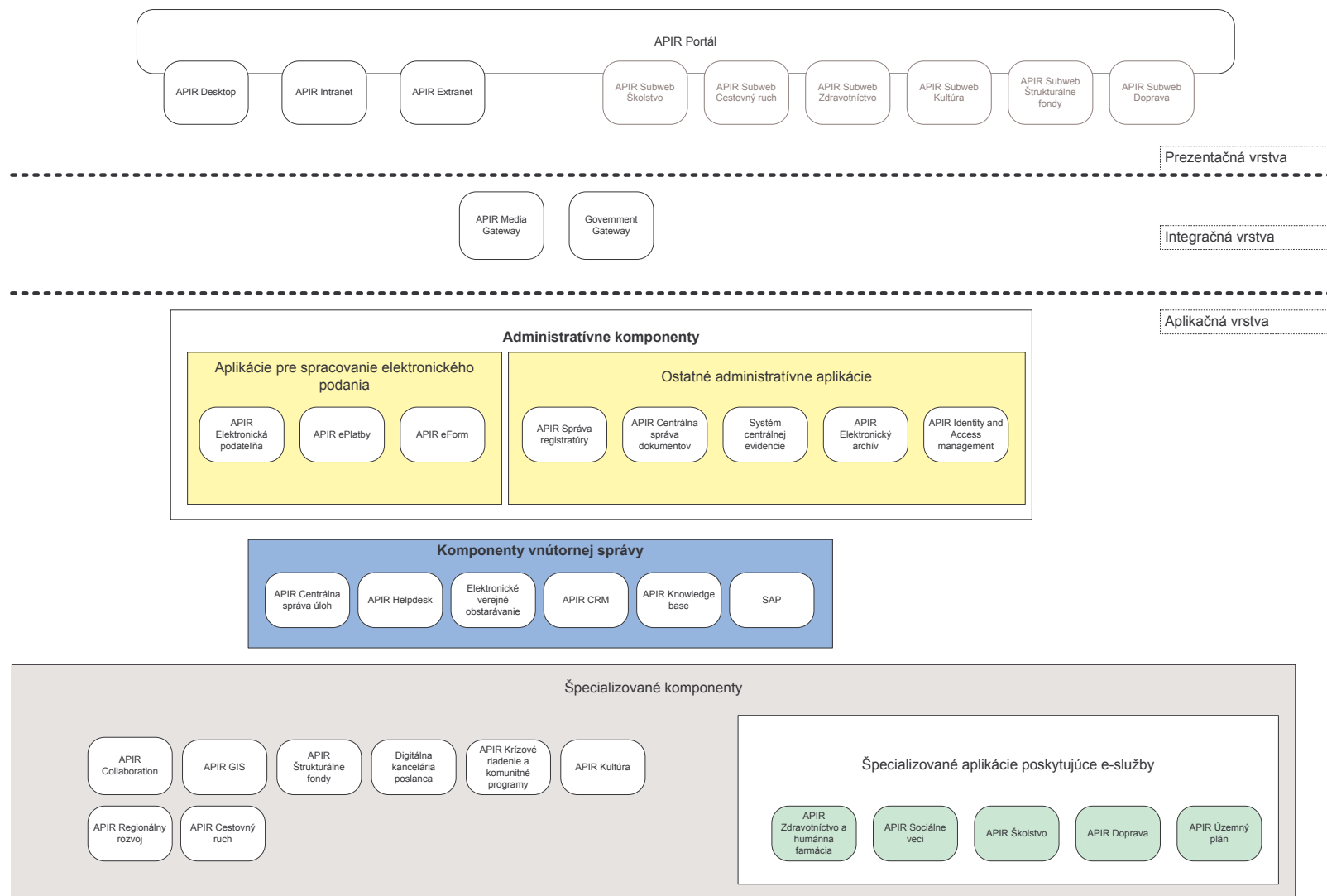
V prípade OP IS je financovanie projektov stanovené v pomere 85 %, ktoré tvorí nenávratný finančný príspevok zo ŠF, 10 % sa zaviazala spolufinancovaním vláda SR a 5 % je potrebných zo strany žiadateľa (KSK). V hypotetickom prípade predpokladanej čiastky 100 mil. SK (3.320.000 €) vynaloženej na rozvoj IS v priebehu nasledujúcich štyroch rokov by tak finančný príspevok zo strany KSK predstavoval 5 mil. SK (166.000 €) za štyri roky, t.j. 1.125 tis. SK (41.500 €) ročne.

1.3 Zámery rozvoja IS KSK

1.3.1 Návrh rozvoja IS KSK a architektúra riešenia z pohľadu úsekov správy

Architektúra riešenia je znázornená na obrázku č. 2.

Obrázok č. 2: Základná schéma architektúry riešenia IS KSK



V rámci architektúry riešenia boli jednotlivé IS KSK rozdelené v zmysle NKIVS na:

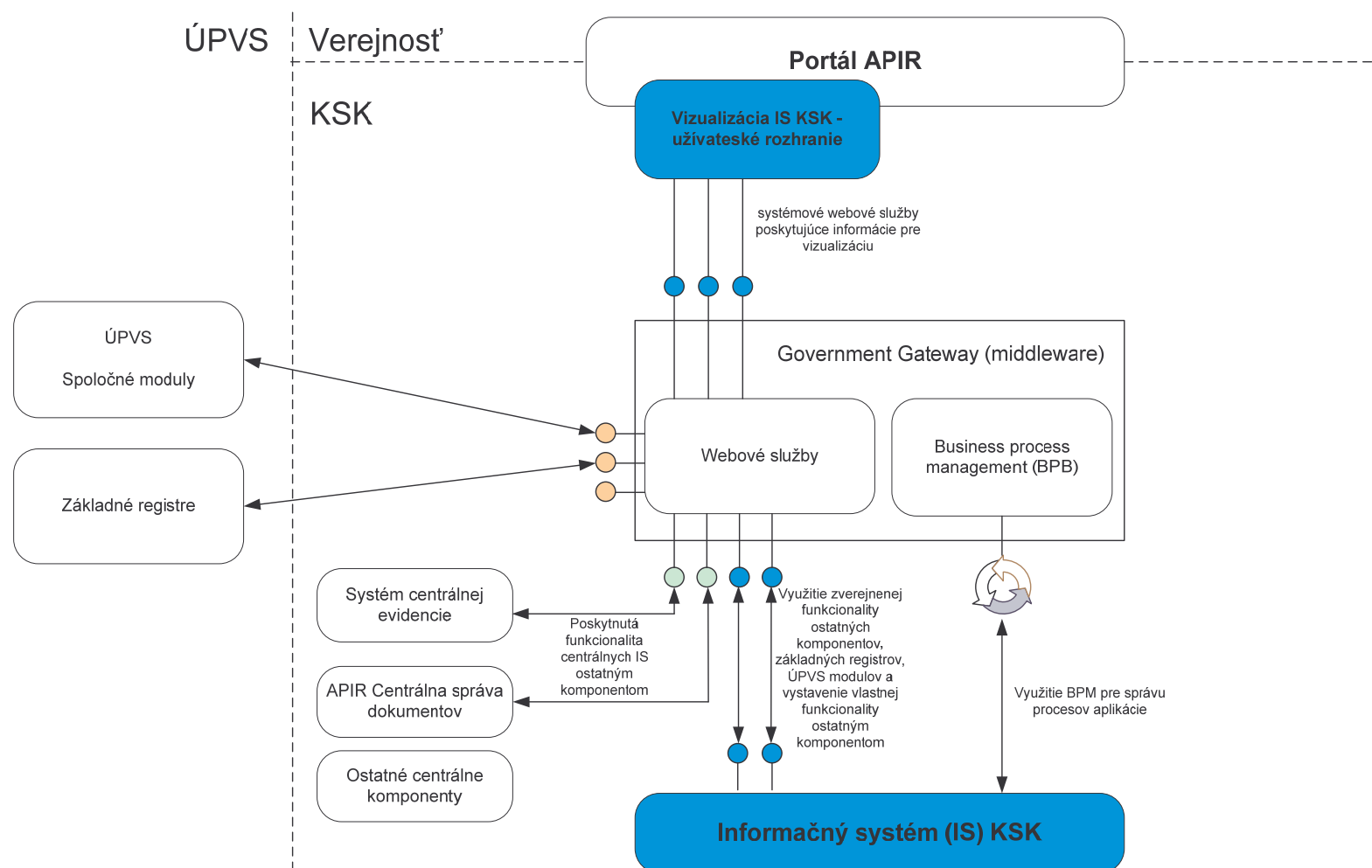
- Prezentačnú vrstvu, ktorá predstavuje používateľské rozhranie, ktoré zabezpečuje výmenu informácií medzi ISVS a používateľmi. Internetový portál slúži primárne na komunikáciu IS s verejnosťou, intranet (extranet) slúži na komunikáciu so zamestnancami úradu (OvZP) obsluhujúcimi daný IS. Prezentačnú vrstvu v prípade KSK bude vytvárať IS APIR Portál a IS APIR Desktop.
- Integračnú vrstvu, ktorá v prostredí SOA architektúry je typickou súčasťou softvérovej infraštruktúry ako takzvané middleware riešenie, ktoré umožňuje integrovať softvérové komponenty, aplikácie alebo informačné systémy. Zabezpečuje štandardné rozhrania pre komunikáciu aplikačnej vrstvy s prezentačnou vrstvou, s dátovou vrstvou a s inými informačnými systémami prostredníctvom rozhraní webových služieb. Jej typickou súčasťou sú procesné modely implementované a prevádzkované v prostredí BPM systému, zabezpečujúceho vykonávanie procesov služieb poskytovaných informačným systémom alebo inými systémami. Integračnú vrstvu v prípade KSK bude vytvárať IS Government Gateway (ako poskytovateľ webových služieb a ako BPM) a APIR Media Gateway (pre multimediálny obsah).
- Aplikačnú vrstvu, ktorá zabezpečuje spracovanie údajov, v podobe implementovaných algoritmov, najmä poskytovanie, ukladanie a zmenu údajov v dátovej vrstve. Aplikačnú vrstvu na nižšej úrovni NKIVS rozdeľuje na:
 - Administratívne systémy: Medzi administratívne systémy možno zaradiť systémy podporujúce nasledovné oblasti: správu prístupov, elektronickú podateľňu, platby a formuláre, správu registratúry, centrálnu správu dokumentov (DMS), systém centrálnej evidencie (tvorba registrov), elektronický archív a pod.
 - Podporné systémy (alebo komponenty vnútornej správy v zmysle metodického pokynu): Ide primárne o systémy označované ako ERP (Enterprise Resource Planning) čiže o systémy na centrálnu správu úloh, helpdesk, elektronické verejné obstarávanie, CRM, knowledge base a najmä SAP.

- Špecializované systémy: v snahe dosiahnuť úplnú digitalizáciu úseku správy je nevyhnutné digitalizovať hlavné procesy úseku správy, t. j. vybudovať špecializované systémy úsekov správy, ktoré podporujú výkon prislúchajúcich vecných agend elektronickou formou. Ide o systémy podporujúce procesy, ktoré sú jedinečné a špecifické pre výkon daného úseku štátnej správy alebo samosprávy, označované ako custom development riešenia, ide napr. Spoluprácu, geografický informačný systém (GIS), štrukturálne fondy, digitálnu kanceláriu a hlasovanie poslancov, územné plánovanie, dopravu, krízové riadenie a komunitné projekty, školstvo, sociálne veci, zdravotníctvo a humánnu farmáciu, kultúru, regionálny rozvoj, cestovný ruch a pod.

Vzor architektúry aplikácie a využitia jednotlivých komponentov a spôsob komunikácie ukazuje nasledujúci obrázok.

Obrázok č. 3: Vzor architektúry aplikácie a využitia jednotlivých komponentov a spôsob komunikácie ukazuje nasledujúci obrázok

Vzor architektúry IS KSK, využitie ostatných komponentov IT infraštruktúry KSK a spôsob komunikácie.



Rozdelenie IS podľa architektúry IS KSK ukazuje nasledujúca tabuľka:

Tabuľka č. 1: Prehľad IS KSK a komponentov v zmysle NKIVS

číslo IS	Názov IS	Kód IS	PV	IV	AV		
					AK	KVS	SK
1.1	APIR Portál	B_01	x				
1.2	APIR Desktop	B_02	x				
1.3	APIR Identity Access Management	B_03			x		
1.4	Government Gateway	B_04		x			
1.5	APIR Media Gateway	B_05		x			
1.6	APIR Elektronická podateľňa	B_06			x		
1.7	APIR ePlatby	B_07			x		
1.8	APIR eForm	B_08			x		
1.9	APIR Centrálne správa úloh	B_09				x	
1.10	APIR Helpdesk	B_10				x	
1.11	APIR Správa registratúry	B_11			x		
1.12	APIR Centrálne správa dokumentov	B_12			x		
1.13	APIR Collaboration	B_13					x
1.14	APIR GIS	B_14					x
1.15	APIR Štrukturálne fondy	B_15					x
1.16	Elektronické verejné obstarávanie	B_16				x	
1.17	Systém centrálnej evidencie	B_17			x		
1.18	APIR CRM	B_18				x	
1.19	APIR Elektronický archív	B_19			x		
1.20	APIR Knowledge base	B_20				x	
1.21	SAP	B_21				x	
2.1	Digitálna kancelária poslanca	B_22					x
2.2	Hlasovanie poslancov	B_23					x
2.3	Evidencia úloh z porady	B_24			x		
2.4	Systém úloh	B_25			x		
5.1	IVeS objednávky a sklad	B_26			x		
6.1	Databáza MS Access	B_27			x		
7.1	ASPI	B_28					x
8.1	REGIS	B_29					x
8.2	APIR Územné plánovanie	B_30					x
9.1	M-TEST	B_31					x
9.2	APIR Doprava	B_32					x
10.1	APIR Krízové riadenie a komunitné programy	B_33					x
11.1	APIR Školstvo	B_34					x
12.1	APIR Sociálne veci	B_35					x
13.1	APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia	B_36					x
14.1	APIR Kultúra	B_37					x
15.1	APIR Regionálny rozvoj	B_38					x
16.1	APIR Cestovný ruch	B_39					x
18.1	ITMS	B_40					x

Vysvetlivky:

PV Prezentačná vrstva

IV Integrovaná vrstva

AV Aplikačná vrstva

AK Administratívny komponent

KVS Komponent vnútornej správy

SK Špecializovaný komponent

Architektúra riešenia plne odráža súčasný stav a potreby rozvoja IS KSK pre úseky správy v kompetencii kraja. Takýmto spôsobom definuje členenie IS aj NKIVS a vyžaduje si ich aj „oficiálna“ metodika. Úseky štátnej správy kopírujú, ale nie sú v žiadnom prípade totožné s organizačnou štruktúrou Úradu KSK. Jednotlivými odbormi a referátmi úradu sú používané viaceré rovnaké informačné systémy ako je napr. SAP využívaný odborom školstva, finančným odborom, odborom personálnej práce a odmeňovania a pod. Rovnakým spôsobom je využívaný aj informačný systém APIR, ktorý slúži ako CMS systém pre správu obsahu webu. Z tohto pohľadu sa definovali kľúčové úseky správy úradu, ktorých prehľad je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 2: Prehľad úsekov správy v kompetencii povinnej osoby

číslo úseku	Názov úseku správy
1	Úsek informatizácie samosprávneho kraja
2	Úsek organizačný
3	Úsek personálnej práce a odmeňovania
4	Úsek finančný
5	Úsek vnútronej prevádzky
6	Úsek správy majetku
7	Úsek právny
8	Úsek územného plánovania
9	Úsek dopravy
10	Úsek krízového riadenia a komunitných projektov
11	Úsek školstva
12	Úsek sociálnych vecí
13	Úsek zdravotníctva a humánnej farmácie
14	Úsek kultúry
15	Úsek regionálneho rozvoja
16	Úsek cestovného ruchu
17	Úsek pre strategické investície a financie
18	Úsek implementácie SO/RO pre ROP
19	Úsek investičný

Najdôležitejšiu úlohu z pohľadu úsekov správy voči IS úradu zohráva Odbor informačných a komunikačných technológií, ktorí na úseku informatizácie samosprávy zabezpečuje prevádzku viacerých informačných systémov úradu. Odbor IKT by mal zabezpečovať aj prevádzku dvoch najkľúčovejších systémov KSK v budúcnosti a to APIR Portálu a Government Gateway.

1.3.2 Finančné požiadavky rozvoja IS KSK

KSK plánuje ďalší rozvoj IS KSK financovať predovšetkým za pomoci využitia nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov. Na tento účel je

možné využiť operačný program informatizácia spoločnosti, ktorý zabezpečuje 95 % príspevok a vyžaduje len 5 % účasť na spolufinancovaní zo strany žiadateľa. Peniaze zo ŠF sa javia ako najvhodnejšia variantu financovania v prípade, že región má naozaj záujem byť lídrom v oblasti zavádzania informačných technológií do procesov riadenia a rozhodovania a chce zásadným spôsobom rozvíjať elektronické služby a skvalitňovať svoju každodennú prácu.

Prehľad odhadovaných finančných výdavkov na realizáciu rozvojových zámerov v období rokov 2009 až 2012 ukazuje nasledujúca tabuľka:

Tabuľka č. 3: Odhadovaný rozpočet výdavkov na vytvorenie IS KSK v rokoch 2009-2012

číslo IS	Názov IS	SPOLU				prevádzkové náklady
		Celkom	ŠR	EÚ	Iné	
1.1	APIR Portál	15 000 000	1 500 000	12 750 000	750 000	100 000
1.2	APIR Desktop	7 000 000	700 000	5 950 000	350 000	100 000
1.3	APIR Identity Access Management	300 000	30 000	255 000	15 000	0
1.4	Government Gateway	10 000 000	1 000 000	8 500 000	500 000	200 000
1.5	APIR Media Gateway	3 000 000	300 000	2 550 000	150 000	50 000
1.6	APIR Elektronická podateľňa	4 000 000	400 000	3 400 000	200 000	0
1.7	APIR ePlatby	1 000 000	100 000	850 000	50 000	0
1.8	APIR eForm	400 000	40 000	340 000	20 000	0
1.9	APIR Centrálna správa úloh	1 000 000	100 000	850 000	50 000	0
1.10	APIR Helpdesk	1 200 000	120 000	1 020 000	60 000	50 000
1.11	APIR Správa registratúry	7 000 000	700 000	5 950 000	350 000	0
1.12	APIR Centrálna správa dokumentov	10 000 000	1 000 000	8 500 000	500 000	0
1.13	APIR Collaboration	1 000 000	100 000	850 000	50 000	50 000
1.14	APIR GIS	5 000 000	500 000	4 250 000	250 000	50 000
1.15	APIR Štrukturálne fondy	1 200 000	120 000	1 020 000	60 000	0
1.16	Elektronické verejné obstarávanie	3 000 000	300 000	2 550 000	150 000	0
1.17	Systém centrálnej evidencie	5 000 000	500 000	4 250 000	250 000	25 000
1.18	APIR CRM	3 000 000	300 000	2 550 000	150 000	100 000
1.19	APIR Elektronický archív	6 000 000	600 000	5 100 000	300 000	0
1.20	APIR Knowledge base	800 000	80 000	680 000	40 000	0
1.21	SAP	2 000 000	200 000	1 700 000	100 000	200 000
2.1	Digitálna kancelária poslanca	3 000 000	300 000	2 550 000	150 000	100 000
2.2	Hlasovanie poslancov	0	0	0	0	0
2.3	Evidencia úloh z porady	0	0	0	0	0
2.4	Systém úloh	0	0	0	0	0
5.1	IVeS objednávky a sklad	0	0	0	0	0
6.1	Databáza MS Access	0	0	0	0	0
7.1	ASPI	0	0	0	0	30 000
8.1	REGIS	0	0	0	0	0
8.2	APIR Územné plánovanie	800 000	80 000	680 000	40 000	25 000
9.1	M-TEST	0	0	0	0	0

9.2	APIR Doprava	800 000	80 000	680 000	40 000	25 000
10.1	APIR Krízové riadenie a komunitné programy	500 000	50 000	425 000	25 000	25 000
11.1	APIR Školstvo	1 000 000	100 000	850 000	50 000	25 000
12.1	APIR Sociálne veci	700 000	70 000	595 000	35 000	25 000
13.1	APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia	800 000	80 000	680 000	40 000	25 000
14.1	APIR Kultúra	600 000	60 000	510 000	30 000	25 000
15.1	APIR Regionálny rozvoj	500 000	50 000	425 000	25 000	25 000
16.1	APIR Cestovný ruch	500 000	50 000	425 000	25 000	25 000
18:1	ITMS	0	0	0	0	0
Spolu		96 100 000	9 610 000	81 685 000	4 805 000	1 280 000

*Vysvetlivky:**Celkom Odhadovaná suma výdavkov spolu**ŠR Príspevok zo štátneho rozpočtu (10%)**EÚ Príspevok zo štrukturálnych fondov EÚ (85%)**Iné Spolufinancovanie z rozpočtu KSK*

V stanovenom období by mal kraj vynaložiť na rozvoj IS KSK spolu 96.100.000 SK (3.190.000 €). Pri takejto výške finančných prostriedkov sa vyžaduje od samosprávneho kraja 5 % spolufinancovanie, t.j. **4.805.000** SK (159.500 €). Zvyšok prostriedkov získa kraj formou nenávratného finančného príspevku z OP IS.

Prehľad rozdelenia finančných požiadaviek na rozvoj IS z pohľadu rokov ukazujú nasledovné tabuľky.

Tabuľka č. 4: Rozpočet výdavkov na vytvorenie IS v rokoch 2009-2010

číslo IS	Názov IS	2009				2010			
		Celkom	ŠR	EÚ	Iné	Celkom	ŠR	EÚ	Iné
1.1	APIR Portál	15 000 000	1 500 000	12 750 000	750 000		0	0	0
1.2	APIR Desktop	7 000 000	700 000	5 950 000	350 000		0	0	0
1.3	APIR Identity Access Management	300 000	30 000	255 000	15 000		0	0	0
1.4	Government Gateway	10 000 000	1 000 000	8 500 000	500 000		0	0	0
1.5	APIR Media Gateway		0	0	0		0	0	0
1.6	APIR Elektronická podateľňa	1 300 000	130 000	1 105 000	65 000	2 700 000	270 000	2 295 000	135 000
1.7	APIR ePlatby	300 000	30 000	255 000	15 000	700 000	70 000	595 000	35 000
1.8	APIR eForm	130 000	13 000	110 500	6 500	270 000	27 000	229 500	13 500
1.9	APIR Centrálna správa úloh		0	0	0		0	0	0
1.10	APIR Helpdesk		0	0	0		0	0	0
1.11	APIR Správa registratúry	7 000 000	700 000	5 950 000	350 000		0	0	0
1.12	APIR Centrálna správa dokumentov	10 000 000	1 000 000	8 500 000	500 000		0	0	0
1.13	APIR Collaboration		0	0	0		0	0	0
1.14	APIR GIS	1 700 000	170 000	1 445 000	85 000	3 300 000	330 000	2 805 000	165 000
1.15	APIR Štrukturálne fondy	1 200 000	120 000	1 020 000	60 000		0	0	0
1.16	Elektronické verejné obstarávanie		0	0	0		0	0	0
1.17	Systém centrálnej evidencie	5 000 000	500 000	4 250 000	250 000		0	0	0
1.18	APIR CRM	3 000 000	300 000	2 550 000	150 000		0	0	0
1.19	APIR Elektronický archív		0	0	0		0	0	0
1.20	APIR Knowledge base		0	0	0		0	0	0
1.21	SAP	2 000 000	200 000	1 700 000	100 000		0	0	0
2.1	Digitálna kancelária poslanca		0	0	0	3 000 000	300 000	2 550 000	150 000
2.2	Hlasovanie poslancov		0	0	0		0	0	0
2.3	Evidencia úloh z porady		0	0	0		0	0	0
2.4	Systém úloh		0	0	0		0	0	0
5.1	IVeS objednávky a sklad		0	0	0		0	0	0
6.1	Databáza MS Access		0	0	0		0	0	0
7.1	ASPI		0	0	0		0	0	0
8.1	REGIS		0	0	0		0	0	0
8.2	APIR Územné plánovanie		0	0	0	800 000	80 000	680 000	40 000
9.1	M-TEST		0	0	0		0	0	0

9.2	APIR Doprava		0	0	0	800 000	80 000	680 000	40 000
10.1	APIR Krízové riadenie a komunitné programy		0	0	0		0	0	0
11.1	APIR Školstvo		0	0	0	1 000 000	100 000	850 000	50 000
12.1	APIR Sociálne veci		0	0	0	700 000	70 000	595 000	35 000
13.1	APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia		0	0	0	800 000	80 000	680 000	40 000
14.1	APIR Kultúra		0	0	0		0	0	0
15.1	APIR Regionálny rozvoj		0	0	0		0	0	0
16.1	APIR Cestovný ruch		0	0	0		0	0	0
18:1	ITMS		0	0	0		0	0	0
Spolu		63 930 000	6 393 000	54 340 500	3 196 500	14 070 000	1 407 000	11 959 500	703 500

Tabuľka č. 5: Rozpočet výdavkov na vytvorenie IS v rokoch 2011-2012

číslo IS	Názov IS	2011				2012			
		Celkom	ŠR	EÚ	Iné	Celkom	ŠR	EÚ	Iné
1.1	APIR Portál		0	0	0		0	0	0
1.2	APIR Desktop		0	0	0		0	0	0
1.3	APIR Identity Access Management		0	0	0		0	0	0
1.4	Government Gateway		0	0	0		0	0	0
1.5	APIR Media Gateway	2 000 000	200 000	1 700 000	100 000	1 000 000	100 000	850 000	50 000
1.6	APIR Elektronická podateľňa		0	0	0		0	0	0
1.7	APIR ePlatby		0	0	0		0	0	0
1.8	APIR eForm		0	0	0		0	0	0
1.9	APIR Centrálna správa úloh	1 000 000	100 000	850 000	50 000		0	0	0
1.10	APIR Helpdesk	800 000	80 000	680 000	40 000	400 000	40 000	340 000	20 000
1.11	APIR Správa registratúry		0	0	0		0	0	0
1.12	APIR Centrálna správa dokumentov		0	0	0		0	0	0
1.13	APIR Collaboration	700 000	70 000	595 000	35 000	300 000	30 000	255 000	15 000
1.14	APIR GIS		0	0	0		0	0	0
1.15	APIR Štrukturálne fondy		0	0	0		0	0	0
1.16	Elektronické verejné obstarávanie		0	0	0	3 000 000	300 000	2 550 000	150 000
1.17	Systém centrálnej evidencie		0	0	0		0	0	0

1.18	APIR CRM		0	0	0		0	0	0
1.19	APIR Elektronický archív		0	0	0	6 000 000	600 000	5 100 000	300 000
1.20	APIR Knowledge base	600 000	60 000	510 000	30 000	200 000	20 000	170 000	10 000
1.21	SAP		0	0	0		0	0	0
2.1	Digitálna kancelária poslanca		0	0	0		0	0	0
2.2	Hlasovanie poslancov		0	0	0		0	0	0
2.3	Evidencia úloh z porady		0	0	0		0	0	0
2.4	Systém úloh		0	0	0		0	0	0
5.1	IVeS objednávky a sklad		0	0	0		0	0	0
6.1	Databáza MS Access		0	0	0		0	0	0
7.1	ASPI		0	0	0		0	0	0
8.1	REGIS		0	0	0		0	0	0
8.2	APIR Územné plánovanie		0	0	0		0	0	0
9.1	M-TEST		0	0	0		0	0	0
9.2	APIR Doprava		0	0	0		0	0	0
10.1	APIR Krízové riadenie a komunitné programy		0	0	0	500 000	50 000	425 000	25 000
11.1	APIR Školstvo		0	0	0		0	0	0
12.1	APIR Sociálne veci		0	0	0		0	0	0
13.1	APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia		0	0	0		0	0	0
14.1	APIR Kultúra		0	0	0	600 000	60 000	510 000	30 000
15.1	APIR Regionálny rozvoj		0	0	0	500 000	50 000	425 000	25 000
16.1	APIR Cestovný ruch		0	0	0	500 000	50 000	425 000	25 000
18:1	ITMS		0	0	0		0	0	0
Spolu		5 100 000	510 000	4 335 000	255 000	13 000 000	1 300 000	11 050 000	650 000

Vysvetlivky:

Celkom Odhadovaná suma výdavkov spolu

ŠR Príspevok zo štátneho rozpočtu (10%)
Príspevok zo štrukturálnych fondov EÚ

EÚ (85%)

Iné Spolufinancovanie z rozpočtu KSK

1.4 Záverečné zhrnutie

Konceptia načrtáva nasledovný scenár rozvoja IS KSK do roku 2013:

Rok 2009

- začiatok čerpania prostriedkov zo ŠF a rozvoj kľúčových IS pri vynaložení 3.196.500 SK (106.104 €) z rozpočtu kraja na rozvoj IS

Rok 2010

- ďalší rozvoj kľúčových komponentov IS KSK zameraných na zefektívnenie vnútorných procesov a komunikácie s verejnosťou formou e-služieb pri vynaložení 703.500 SK (23.352 €) z rozpočtu kraja na rozvoj IS

Rok 2011

- rozvoj ďalších komponentov vnútornej správy a rozširovanie možností komunikácie s občanom a tvorba a sprístupnenie multimediálneho obsahu pri vynaložení 255.000 SK (8.464 €) z rozpočtu kraja na rozvoj IS a 1.280.000 SK (42.488 €) na prevádzku IS

Rok 2012

- rozvoj ďalších e-služieb pre občanov, dotvorenie podporných IS a dosiahnutie želaného stavu rozvoja IT v KSK pri vynaložení 650.000 SK (21.576 €) z rozpočtu kraja na rozvoj IS a 1.280.000 SK (42.488 €) na prevádzku IS

Celkovo na vybudovanie požadovaného stavu prispeje KSK sumou 4.805.000 SK (159.497 €) z rozpočtu kraja na rozvoj IS a 2.560.000 SK (84.976 €) na prevádzku IS. V každom ďalšom roku by prevádzka všetkých IS mala stáť rovnakú sumu, pričom v zmysle pravidiel EÚ je potrebné zabezpečiť udržateľnosť projektu po dobu 5 rokov.

Z časového hľadiska je rozvoj IS KSK naplánovaný nasledovne:

Tabuľka č. 6: Návrh časového harmonogramu realizácie rozvoja IS KSK

číslo IS	Názov IS	Zahájenie	Dĺžka realizácie	2009				2010				2011				2012			
				01	03	06	09	01	03	06	09	01	03	06	09	01	03	06	09
1.1	APIR Portál	01/09	09																
1.2	APIR Desktop	01/09	09																
1.3	APIR Identity Access Management	01/09	09																
1.4	Government Gateway	01/09	09																
1.5	APIR Media Gateway	06/11	09																
1.6	APIR Elektronická podateľňa	09/09	09																
1.7	APIR ePlatby	09/09	09																
1.8	APIR eForm	09/09	09																
1.9	APIR Centrálna správa úloh	01/11	06																
1.10	APIR Helpdesk	06/11	09																
1.11	APIR Správa registratúry	01/09	09																
1.12	APIR Centrálna správa dokumentov	01/09	09																
1.13	APIR Collaboration	06/11	09																
1.14	APIR GIS	09/09	09																
1.15	APIR Štrukturálne fondy	01/09	09																
1.16	Elektronické verejné obstarávanie	01/12	06																
1.17	Systém centrálnej evidencie	01/09	09																
1.18	APIR CRM	01/09	09																
1.19	APIR Elektronický archív	01/12	06																
1.20	APIR Knowledge base	06/11	09																
1.21	SAP	01/09	09																
2.1	Digitálna kancelária poslanca	01/10	06																
2.2	Hlasovanie poslancov ¹⁾																		
2.3	Evidencia úloh z porady ¹⁾																		
2.4	Systém úloh ¹⁾																		
5.1	IVeS objednávky a sklad ¹⁾																		
6.1	Databáza MS Access ¹⁾																		
7.1	ASPI ²⁾																		
8.1	REGIS ¹⁾																		
8.2	APIR Územné plánovanie	06/10	06																

9.1	M-TEST						
9.2	APIR Doprava	06/10	06				
10.1	APIR Krízové riadenie a komunitné programy	01/12	06				
11.1	APIR Školstvo	06/10	06				
12.1	APIR Sociálne veci	06/10	06				
13.1	APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia	06/10	06				
14.1	APIR Kultúra	01/12	06				
15.1	APIR Regionálny rozvoj	01/12	06				
16.1	APIR Cestovný ruch	01/12	06				
18:1	ITMS ²⁾						

Pozn. Tabuľka vyjadruje stav, kedy sa uvažuje so začatím realizácie od roku 2009. Podmienkou je ale spustenie výziev na čerpanie NFP v rámci OP IS. Reálny odhad spustenia výziev a začiatok skutočnej implementácie IS KSK je však II. polrok roku 2009.

1.4.1 Stanovenie nasledovných krokov

Za predpokladu prijatia Konceptie rozvoja IS KSK v zastupiteľstve KSK bude potrebné pre zabezpečenie finančných prostriedkov realizovať nasledovné kroky:

- podanie koncepcie v zmysle metodického pokynu na MF SR za účelom schválenia dokumentu (september 2008)
- vypracovanie podrobných projektových zámerov na realizáciu projektov a (do decembra 2008)
- podanie projektov na riadiaci orgán (v januári 2009)¹
- vypísanie VO na výber dodávateľa realizácie projektov (január 2009)
- realizácia a implementácia projektov zo ŠF (jún 2009)

¹ Za predpokladu spustenia výziev RO OP IS

2 IDENTIFIKÁCIA KONCEPCIE ROZVOJA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

2.1 Základné údaje o koncepcii

Názov	Úrad Košického samosprávneho kraja
Sídlo	Námestie Maratónu mieru 1, 042 66 Košice
Typ	Vyšší územný celok
Dátum vzniku	17.07.2008
Dátum začiatku platnosti	V deň schválenia Zastupiteľstvom KSK dd.mm.rrrr
Doba platnosti	1 rok
Označenie verzie dokumentu	1.0
Názov dokumentu	konceptia_isvs_ksk.rtf
Umiestnenie dokumentu	Úrad KSK, Odbor informačných a komunikačných technológií
Počet strán	178
Počet príloh	0
Dôvernosť dokumentu	Pre vnútornú potrebu
Autor	STENGL a.s.
Schválil	
Dátum schválenia	V deň schválenia Zastupiteľstvom KSK dd.mm.rrrr

2.2 Verzia 1 koncepcie rozvoja informačných systémov

2.2.1 Identifikácia verzie koncepcie rozvoja informačných systémov

Označenie verzie	1.0
Dátum vytvorenia	17.07.2008

Dátum začiatku platnosti	V deň schválenia Zastupiteľstvom KSK dd.mm.rrrr
Názov a umiestnenie elektronickej podoby	konceptia_isvs_ksk.rtf
Počet strán	178
Počet príloh	0
Autor	STENGL a.s.
Schválil	Ing. František Kohányi – vedúci odboru IKT
Dátum schválenia verzie	V deň schválenia Zastupiteľstvom KSK dd.mm.rrrr

2.2.2 Zmeny vykonané vo verzii koncepcie rozvoja informačných systémov

Číslo zmeny	Popis zmeny	Odôvodnenie zmeny	Identifikácia miesta dokumentu, ktoré bolo zmenené

3 SÚLAD S LEGISLATÍVOU A STRATEGICKÝMI DOKUMENTMI – VÝCHODISKÁ

Dokument Konceptie rozvoja informačných systémov Košického samosprávneho kraja (ďalej ako KR IS) predstavuje strategický dokument úradu, ktorý v zmysle zákona č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy vypracúva povinná osoba (Košický samosprávny kraj). Dokument je vypracovaný v zmysle metodických pokynov Ministerstva financií SR ako ústredného orgánu štátnej správy, zodpovedného za usmerňovanie tvorby a schvaľovanie koncepcií rozvoja informačných systémov verejnej správy povinných osôb.

Konceptia rozvoja IS komplexne analyzuje a navrhuje čo všetko je potrebné v rámci Úradu KSK vykonať, aby informatizované služby verejnej správy boli v čo najbližšej dobe reálne prístupné pre všetky subjekty spoločenského života – občanom, podnikateľom, ale aj samotným organizáciám verejnej správy.

Informatizácia verejnej správy je investične, personálne, organizačne a odborne mimoriadne zložitým a rozsiahlym projektom. Konceptia rozvoja IS Úradu Košického samosprávneho kraja preto navrhuje taký prístup, ktorý rešpektuje všetky funkčné a organizačné požiadavky, následnosti, legislatívny proces a schopnosť súčasného prostredia úradu realizovať v blízkej budúcnosti nový prístup k poskytovaniu služieb verejnej správy.

Podľa Európskej komisie je informatizácia verejnej správy medzinárodne označovaná ako eGovernment a definovaná nasledovne:

„Zavádzanie informačno-komunikačných technológií do verejnej správy spoločne s organizačnými zmenami, novými postupmi a zručnosťami v snahe zvýšenia efektívnosti pri poskytovaní služieb, zvýšenia transparentnosti a posilnenia verejnej politiky“.²

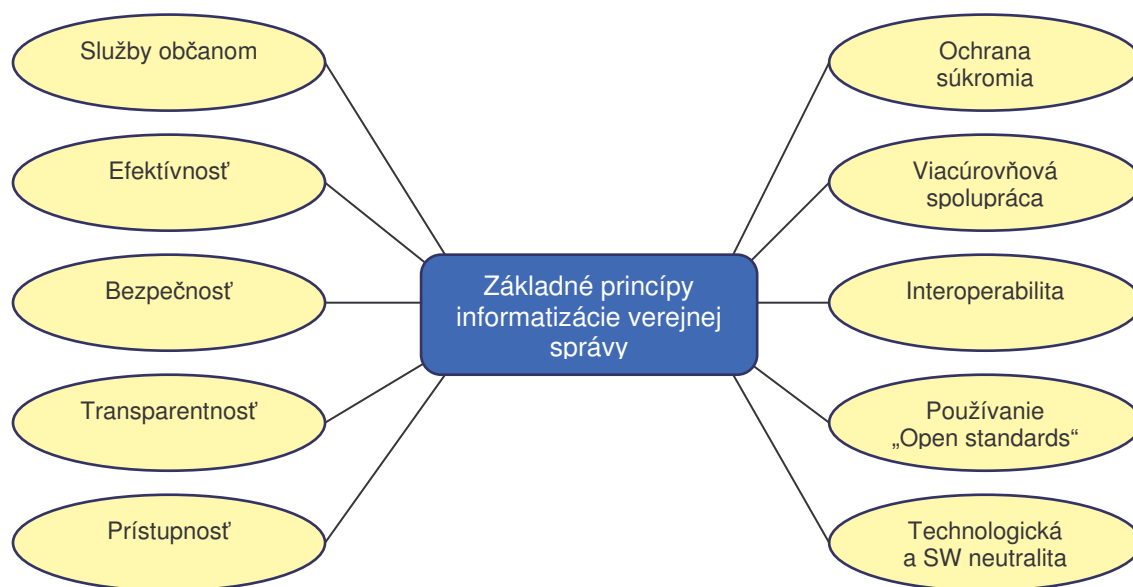
Zavedenie IKT v podmienkach miestnej samosprávy môže v značnej miere prispieť k zvýšeniu efektívnosti pri poskytovaní služieb verejnej správy občanom a podnikateľom, tretiemu sektoru ako aj pri interakcii subjektov verejnej správy a to:

² Communication from the Commission to the Council, the European Parliament, the European Economic and Social Committee and the Committee of the Regions: „The Role of eGovernment for Europe's Future“ of 26 September 2003.

- skrátením vybavovania podanej žiadosti rýchlejšou a kvalitnejšou komunikáciou
- znížením administratívneho zaťaženia občanov verejnej správy
- dostupnosťou informácií
- znížením nákladov v závislosti od druhu poskytovanej služby a počtu obyvateľov
- zvýšením transparentnosti práce a kontroly verejnej správy občanom
- poskytnutím nových služieb obyvateľstvu

Základné strategické princípy informatizácie verejnej správy vychádzajú zo všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu akceptovaných členskými štátmi EÚ. Základné princípy by mali byť rešpektované pred implementáciou akejkoľvek elektronickej služby poskytovanej orgánmi verejnej správy, pričom dôležité je rešpektovať aj princíp, aby IKT boli schopné komunikovať nielen na národnej ale aj na medzinárodnej úrovni. Základné princípy informatizácie verejnej správy sú znázornené na nasledujúcom obrázku:

Obrázok č. 4: Základné princípy informatizácie verejnej správy



3.1 Legislatíva

Informatizácia spoločnosti je legislatívne upravená na úrovni SR ako aj na úrovni Európskej únie.

Medzi základné legislatívne dokumenty Európskej únie týkajúce sa informatizácie spoločnosti môžeme zahrnúť:

- Smernica 96/9/ES z 11.marca 1996 o právnej ochrane databáz
- Smernica 1999/93/ES z 13. decembra 1999 o rámci spoločenstva pre elektronické podpisy
- Smernica 2002/58/ES z 12. júla 2002 o súkromí a elektronických komunikáciách
- Smernica 2003/98/ES z 17.novembra 2003 o opakovanom použití informácií verejného sektora
- Smernica 2006/24/ES z 15. marca 2006 o uchovávaní údajov a o zmene a doplnení smernice 2002/58/ES

Medzi základné legislatívne dokumenty Slovenskej republiky týkajúce sa informatizácie spoločnosti môžeme zahrnúť:

- Zákon č. 275/2006 Z.z. o informačných systémoch verejnej správy
- Výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy
- Zákon č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)
- Zákon č. 215/2002 Z.z. o elektronickom podpise a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov
- Zákon č. 540/2001 Z.z. o štátnej štatistike

- Zákon č. 620/2003 Z.z. o elektronických komunikáciách
- Zákon č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon)

Tvorba a udržiavanie informačných systémov verejnej správy (ďalej ako ISVS) je predmetom viacerých legislatívnych zákonov. Základným legislatívnym predpisom, ktorý upravuje práva a povinnosti povinných osôb v oblasti informačných systémov verejnej správy a činnosti, ktoré zabezpečujú ich prevádzku je Zákon 275/2006 Z.z. z 20. apríla 2006 o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Príslušný zákon upravuje aj základné podmienky na zabezpečenie integrovateľnosti a bezpečnosti ISVS, správu a prevádzku ústredného portálu, postup pri vydávaní elektronického odpisu údajov z ISVS a výstupu z ISVS.

Pod ISVS sa v zmysle vyššie uvedeného zákona rozumie funkčný celok zabezpečujúci cieľavedomú a systematickú informačnú činnosť prostredníctvom technických a programových prostriedkov. ISVS je IS v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu, ktorý slúži na výkon verejnej správy a ktorého prevádzkovanie vyplýva z osobitného predpisu alebo z právomoci rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy. Pod informačnou činnosťou zákon chápe získavanie, poskytovanie a sprístupňovanie údajov, zhromažďovanie, spracúvanie, prenos, ukladanie, archiváciu a likvidáciu údajov. Informačnú činnosť vykonáva správca ISVS alebo prevádzkovateľ ISVS. Správcom ISVS je povinná osoba, ktorá určuje účel a prostriedky spracovania informácií a ktorá zodpovedá za správu a rozvoj ISVS. Prevádzkovateľom ISVS je povinná osoba alebo osoba určená správcom ISVS, ktorá vykonáva správcom určené informačné činnosti, prevádzkovateľom ISVS môže byť aj správca ISVS.

Povinnými osobami na účely tohto zákona sú orgány a inštitúcie verejnej správy, medzi ktoré patria aj mestá a obce. Povinná osoba v zmysle zákona vypracúva koncepcie rozvoja informačných systémov, predkladá ich príslušnému ministerstvu (Ministerstvo financií SR) na schválenie. V prípade obcí sa táto povinnosť vzťahuje iba ak majú viac ako 1 000 obyvateľov alebo ak žiadajú finančné prostriedky z verejných zdrojov. V prípade Úradu Košického samosprávneho kraja sú splnené obe vyššie uvedené podmienky. Táto časť zákona nadobudla účinnosť 1. januára 2007.

Koncepciu rozvoja IS je potrebné predložiť na schválenie Ministerstvu financií SR.³

Dňom 1. augusta 2006 nadobudol účinnosť Výnos Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky zo dňa 14. júla 2006 č. 1706/M-2006 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy. Štandardom je súbor pravidiel spojených s vytváraním, rozvojom a využívaním informačných systémov verejnej správy, ktorý obsahuje charakteristiky, metódy, postupy a podmienky, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť a integrovateľnosť s inými informačnými systémami. Štandardy musia byť otvorené a technologicky integrovateľné. Štandardy sa vzťahujú najmä na

- a) technické prostriedky a sieťovú infraštruktúru
- b) programové prostriedky, ktorými sú operačné prostredie, databázové prostredie, kancelárske programy a aplikačné programové vybavenie
- c) údaje, registre, číselníky
- d) formáty výmeny údajov.

Štandardy rozdeľujeme podľa oblasti uplatnenia najmä na:

- 1. Technické štandardy.
- 2. Štandardy prístupnosti webových stránok.
- 3. Štandardy pre jednorazovú elektronickú výmenu dát.
- 4. Štandardy pre názvoslovie elektronických služieb.
- 5. Bezpečnostné štandardy.
- 6. Dátové štandardy.
- 7. Štandardy pre priestorovú identifikáciu.
- 8. Štandardy procesného riadenia informačných systémov.
- 9. Štandardy pre formuláre elektronickej verejnej správy.
- 10. Metadátové štandardy.

V súčasnosti sú v platnosti štandardy iba z prvých piatich oblastí štandardizácie, ďalšie sa do platnosti pripravujú.

³ MF SR – sekcia informatizácie spoločnosti, Odbor informatizácie verejnej správy

Tento zoznam nemusí byť kompletný, nakoľko sa dynamicky prispôsobuje potrebám v súlade s inováciou informačno-komunikačných technológií a postupov v oblasti informatizácie.

3.2 Priority Stratégie informatizácie spoločnosti v podmienkach SR

K súčasnému dňu boli schválené dva kľúčové dokumenty:

- Stratégia informatizácie verejnej správy
- Konceptia informačných systémov verejnej správy

Stratégia informatizácie verejnej správy je zásadný dokument, ktorý stanovuje strategické ciele procesu zavádzania eGovernmentu a definuje kroky vedúce k modernizácii verejnej správy a elektronizácii jej služieb.

Dokument národná konceptia informatizácie verejnej správy nadväzuje na Stratégiu informatizácie verejnej správy a rozpracúva víziu rozvoja a strategické ciele e-Governmentu do hlbšej úrovne architektúry a infraštruktúry.

3.2.1 Stratégia informatizácie verejnej správy

Dokument Stratégia informatizácie verejnej správy SR je zásadný strategický dokument pre riadenie informatizácie verejnej správy. Stratégia informatizácie verejnej správy bola schválená uznesením vlády SR č. 131/2008 na jej 85. rokovaní 27.2.2008.

Stratégia informatizácie verejnej správy definuje strategické ciele a kroky, ktoré budú podniknuté na dosiahnutie neustáleho rastu spokojnosti občanov s verejnou správou prostredníctvom poskytovania služieb atraktívnym a jednoduchým spôsobom za súčasného zvyšovania svojej efektívnosti, kompetentnosti a znižovania nákladov na verejnú správu. To znamená, že stanovuje strategické ciele procesu zavádzania eGovernmentu a definuje kroky vedúce k modernizácii verejnej správy a elektronizácii jej služieb. Zároveň Stratégia informatizácie verejnej správy nastoľuje kritériá a postupy financovania eGovernment-u, ktoré predpokladá kombináciu zdrojov štátneho rozpočtu a prostriedkov štrukturálnych fondov EÚ.

Stratégia informatizácie verejnej správy vychádza na úrovni Európskej únie z týchto dokumentov:

- Lisabonská stratégia

- Iniciatíva i2010 - Európska informačná spoločnosť pre ekonomický rast a zamestnanosť
- Akčný plán eGovernment i2010

Východiská na úrovni SR:

- Stratégia informatizácie spoločnosti v SR (z roku 2004) a z nej vychádzajúci Akčný plán,
- Národná Lisabonská stratégia pre SR – Stratégia rozvoja konkurencieschopnosti Slovenskej republiky do roku 2010 (z roku 2005)
- Cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy (z roku 2005)

3.2.1.1 Strategické ciele

Návrh definuje tieto strategické ciele v oblasti informatizácie verejnej správy do roku 2013:

1. Zvýšenie spokojnosti občanov, podnikateľov a ostatnej verejnosti s verejnou správou:

- Verejná správa umožní všetkým občanom, vrátane handicapovaných a sociálne znevýhodnených skupín, využívať možnosti eGovernment-u.
- Verejná správa výrazne zníži administratívne zaťaženie občanov a podnikateľských subjektov pri vybavovaní záležitostí na úradoch. Zvýši sa transparentnosť úradných procesov a skráti doba vybavovania úradných agend.
- Verejná správa skvalitní a elektronizuje možnosti participácie verejnosti na veciach verejných.

2. Elektronizácia procesov verejnej správy

- Verejná správa vytvorí a prepojí registre použiteľné na právne úkony.
- Verejná správa realizuje kľúčové nástroje pre poskytovanie elektronických služieb.
- Verejná správa zabezpečí zvyšovanie portfólia svojich elektronických služieb.

- Verejná správa iniciuje a podporí legislatívny proces umožňujúci realizáciu elektronických služieb verejnej správy.

3. Efektívnejšia a výkonná verejná správa – štát bude stáť menej

- Verejná správa vytvorí spoločnú zabezpečenú infraštruktúru pre eGovernment i podporné činnosti.
- Verejná správa bude využívať centrálné aplikácie a služby pre realizáciu vybraných činností (účtovníctvo, ľudské zdroje, elektronické platby,...). Systémovým riadením a využívaním už existujúcich projektov zabráni duplicitám.
- Verejná správa bude realizovať 100% verejného obstarávania elektronickou formou vo všetkých oblastiach a odstráni relevantné legislatívne bariéry.

4. Zvýšenie kompetentnosti verejnej správy

- Väčšina zamestnancov verejnej správy na Slovensku bude počítačovo gramotná.
- Verejná správa znásobí pre svojich zamestnancov počet školení, orientovaných na zdokonalenie špecifických IT, projektových a manažérskych schopností.

Pri realizácii vyššie uvedených cieľov budú uplatňované tieto zásady:

- Riadenie zmien so zameraním na zmeny procesov, úpravy legislatívy, používanie spoločnej infraštruktúry a zavedenie zdieľaných služieb
- Jednotný pohľad na financovanie a vyhodnocovanie prínosov pre projekty súvisiace s informatizáciou verejnej správy
- Jednotný projektový manažment (na úrovni metodiky)
- Súlad všetkých nových IKT riešení s celkovou architektúrou informačných systémov verejnej správy

3.2.1.2 Prínosy pre užívateľov

Prínosy, ktorých dosiahnutie sleduje stratégia, strategické ciele a konkrétne kroky:

- klientsky orientovaná verejná správa - na občanov, podnikateľov aj ostatnú verejnosť
- rýchlejšie a efektívnejšie poskytovanie služieb

- spolupráca medzi občanmi, firmami, štátnou správou, samosprávou a IT komunitou pri dosahovaní všeobecne prospešných cieľov
- zrozumiteľnosť a dostupnosť elektronických služieb verejnej správy
- zníženie administratívnej a časovej záťaže občanov a firiem
- výkon verejnej správy bude možné realizovať elektronicky, pomocou IKT (napríklad prostredníctvom internetu, telefónu, mobilného telefónu alebo inými komunikačnými prostriedkami)
- štátna správa a samospráva bude poskytovať elektronické služby, ktoré budú riešiť základné životné situácie občanov.

Úspory v číslach

Občania by podľa uskutočnenej analýzy⁴ dokázali eGovernmentom ušetriť 60 833 784,3 hodín času ročne⁵ stráveného vybavovaním a „vybehávaním“ po úradoch, ktoré môžu využiť na oddych alebo na ďalšiu zárobkovú činnosť. Národnému hospodárstvu by tým mohli priniesť cca 3,9 mld. Sk ročne⁶ do štátneho rozpočtu.

Naopak verejná správa by eGovernment-om ročne dokázala ušetriť minimálne 3 913 pracovníkov a prenesene minimálne 112 mil. Sk daňovníkov mesačne, keď berieme do úvahy priemernú mzdu zamestnanca verejnej správy za 1. štvrtrok 2007 (20 921 Sk).

Informatizáciou môžeme taktiež ušetriť minimálne 490 mil. listov papiera ročne – tlačív (žiadosti vrátane príloh) pokiaľ berieme do úvahy 70 040 944⁷ vybraných rozhodnutí spracovaných verejnou správou ročne, keď predpokladáme, že v priemere je potrebných 7⁸ papierových tlačív na jedno rozhodnutie, ktoré musí občan predložiť pri styku s verejnou správou a 1 tlačivo by bolo obsahom len 1 listu papiera.

3.2.1.3 Financovanie

Budú k dispozícii 3 rôzne typy finančných zdrojov, ktoré sa sprístupnia pre aktivity identifikované v štúdiách realizovateľnosti.

⁴ Zdroj: Informačný audit, Cestovná mapa zavádzania elektronických služieb verejnej správy a informačné správy Štatistického úradu SR

⁵ Zdroj: MDPT SR, 2005, Procesný, organizačný a dátový model informatizácie služieb verejnej správy

⁶ Zdroj: MDPT SR, 2005, Procesný, organizačný a dátový model informatizácie služieb verejnej správy

⁷ Zdroj: MDPT SR, 2005, Procesný, organizačný a dátový model informatizácie služieb verejnej správy

⁸ Zdroj: MDPT SR, 2004, Informačný audit

1. Štátny rozpočet – hlavný zdroj:

- Podľa predbežného plánu cca 8 mld. Sk ročne na financovania rozvoja IKT vo verejnej správe.
- Spolufinancovanie projektov prioritnej osi č.1 Operačného programu Informatizácia spoločnosti vo výške 860 mil. Sk ročne na celé obdobie rokov 2007-2013..

2. Štrukturálne fondy EÚ:

Operačný program Informatizácia spoločnosti (OPIS) definuje finančné zdroje z Európskych štrukturálnych fondov na roky 2007 - 2013 pre informatizáciu verejnej správy (prvá prioritná os) na úrovni 23 mld. Sk. Prostriedky sú rozložené do 3 základných blokov:

- Národný projekt Integrované obslužné miesta (platforma pre poskytovanie elektronických služieb štátnej správy)
- Národný projekt Dátové centrum miest a obcí (platforma pre vnútornú správu samospráv)
- Ostatné projekty (vytvorenie centrálnych aplikácií, služieb a infraštruktúry pre vnútornú agendu štátnej správy)

3. Ostatné zdroje:

Rozpočty samospráv, finančné prostriedky z rôznych grantov a pobočiek medzinárodných inštitúcií, súkromných investícií (napr. cez verejno-súkromné partnerstvá - PPP), ako aj finančné prostriedky z komunitárnych programov EÚ, ktoré sa týkajú informatizácie spoločnosti. Ich výšku však nie je možné špecifikovať.

3.2.2 Národná koncepcia informatizácie verejnej správy

Na zasadnutí vlády SR dňa 21.5.2008 bola schválená Národná koncepcia informatizácie verejnej správy.

Koncepcia definuje integrovanú architektúru informačných systémov verejnej správy a určuje spoločné základy a princípy budovania informačných systémov štátnej správy i samospráv tak, aby sa zabezpečilo prepojenie a vzájomná spolupráca všetkých systémov verejnej správy.

Najmodernejším trendom v oblasti medzisystémovej integrácie je budovanie architektúry zameranej na služby – SOA (Service Oriented Architecture). Preto aj navrhovaná integrovaná architektúra informačných systémov verejnej správy bude vychádzať zo SOA, ktorej podstatou je umožniť integráciu informačných systémov prostredníctvom vzájomného poskytovania služieb medzi jednotlivými informačnými systémami.

Konceptia stanovuje kľúčové registre, medzi registrovú komunikáciu a rozhranie týchto registrov na externé systémy. Cieľom je zabezpečiť, aby zmeny údajov boli vykonané len raz, na jednom mieste a automaticky dostali do všetkých registrov a aby v rámci poskytovania služieb bolo možné jednoducho získať požadované informácie z už existujúcich registrov a informačných systémov bez nutnosti požadovať tieto údaje od občana duplicitne. Súčasne bude nutné dodržať základné princípy ako sú služby občanom, transparentnosť, ochrana súkromia, efektívnosť, prístupnosť, bezpečnosť, interoperabilita, používanie „Open Standards“, technologická a softvérová neutralita, jednotná interpretácia, procesný prístup, a tiež viacúrovňová spolupráca.

3.2.3 Operačný program Informatizácia spoločnosti

Strategický dokument na čerpanie prostriedkov zo štrukturálnych fondov pre územie NUTS II – samosprávne kraje Slovenska s výnimkou bratislavského - Operačný program Informatizácia spoločnosti (OP IS) vypracovalo Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja v decembri 2007. OP IS je základným strategickým dokumentom pre implementáciu špecifickej priority Národného strategického referenčného rámca (ďalej ako NSRR) 2.1 „Informatizácia spoločnosti“, spadajúcu pod strategickú prioritu NSRR 2 „Vedomostná ekonomika“.

Stratégia OP IS je zameraná na vytvorenie inkluzívnej informačnej spoločnosti ako prostriedku pre rozvoj vysoko výkonnej vedomostnej ekonomiky, čo je zároveň definícia globálneho cieľa OP IS. Za účelom dosiahnutia tohto cieľa boli navrhnuté hlavné prioritné osi OP IS:

1. Prioritná os „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“
2. Prioritná os „Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry“
3. Prioritná os „Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu“

4. Prioritná os „Technická pomoc“

Stratégia OP IS nadväzuje na strategické dokumenty EÚ a národné strategické dokumenty, s dôrazom na Lisabonskú stratégiu, iniciatívu i2010 a Cestovnú mapu zavádzania elektronických služieb. Stratégia je konzistentná a jej zdôvodnenie vychádza zo záverov analýzy, zohľadňuje hlavné faktory rozvoja pre riešenie identifikovaných kľúčových disparít. Navrhnuté prioritné osi a opatrenia sa vzájomne dopĺňajú a vytvárajú synergický efekt, finančný rámec intervencií je navrhnutý adekvátne k aktivitám opatrení jednotlivých priorít. Definovaním národných projektov pre jednotlivé priority sa zabezpečí optimálne čerpanie prostriedkov počas celého obdobia 2007-2013 a optimálne využitie absorbčného potenciálu SR.

Stratégia OP IS je postavená na integračnom koncepte, ktorý vychádza z komplexnej analýzy. Pri implementácii stratégie predovšetkým v prioritnej osi 1 a 2 je preto zdôraznená úloha národných projektov, ktoré budú predstavovať komplexné, celoplošné riešenia. Očakávame, že národné projekty budú predstavovať najúčinnnejšie a najefektívnejšie skupiny intervencií OP IS z pohľadu plnenia stanovených cieľov stratégie. Realizácia všetkých projektov OP IS, a hlavne národných projektov bude prebiehať plne v súlade s princípmi eGovernmentu, akceptovanými členskými krajinami EÚ ako aj z rozhodnutia IDABC. V rámci týchto princípov bude dôraz kladený predovšetkým na používanie otvorených štandardov a dodržiavanie technologickej a softvérovej neutrality. Každé podporené riešenie bude vychádzať z komplexnej analýzy jeho trvalej udržateľnosti.

Riadiacim orgánom pre OP IS je Úrad vlády SR, ktorému predsedá podpredseda vlády SR pre vedomostnú spoločnosť európske záležitosti, ľudské práva a menšiny. Bude zabezpečovať kľúčové strategické činnosti, súvisiace s riadením OP IS. Funkciu sprostredkovateľského orgánu plní Ministerstvo financií SR, ktoré bude zabezpečovať všetky operatívne a rozhodovacie činnosti, súvisiace s riadením intervencií do oblasti informatizácie spoločnosti. Do implementácie projektov informatizácie, realizovaných mimo OP IS, teda v rámci horizontálnej priority, budú zapojené príslušné riadiace a sprostredkovateľské orgány, ako MK SR, MH SR, MŠ SR, MZ SR, MPSVR, MŽP SR, MDPT SR, MP SR, MVRR SR a VÚC. Všetky projekty informatizácie budú realizované koordinovane a riadené centrálnou prostredníctvom riadiaceho a sprostredkovateľského orgánu OP IS tak, aby všetky podporované riešenia tvorili jeden celok.

3.2.3.1 Charakteristika opatrení

OP IS definuje štyri základné prioritné osi:

Prioritná os 1 Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb

Prioritná os 2 Rozvoj pamäťových a fondových inštitúcií a obnova ich národnej infraštruktúry

Prioritná os 3 Zvýšenie prístupnosti k širokopásmovému internetu

Prioritná os 4 Technická pomoc

Miestna samospráva môže využívať finančné zdroje na rozvoj IKT najmä v opatrenia v prioritnej osi 1 a 3.

Hlavným cieľom prioritnej osi 1 je podpora eGovernmentu, efektívnej, kvalitnej a užitočnej štátnej správy, efektívnej, flexibilnej, bezpečnej, dostupnej a spolupracujúcej IKT infraštruktúry ústrednej štátnej správy. Prioritná os 1 je členená na dve opatrenia:

1. Opatrenie 2.1 Elektronizácia verejnej správy na centrálnej úrovni
2. Opatrenie 2.2 Elektronizácia verejnej správy na regionálnej a miestnej úrovni

Miestna samospráva bude využívať spoločné centrálné služby a IKT, ktoré sa vytvoria v rámci opatrenia 2.1, väčšie možnosti na financovanie vlastných projektov však poskytuje opatrenie 2.2. Hlavným cieľom tohto opatrenia je vytvorenie efektívnej, flexibilnej, bezpečnej, dostupnej a spolupracujúcej IK infraštruktúry samosprávy a zabezpečenie poskytovania užitočných, kvalitných a dostupných služieb poskytovaných samosprávou.

Hlavným cieľom prioritnej osi 3 je zabezpečenie vysokej penetrácie širokopásmového pripojenia ako aj vysokú mieru inklúzie IKT. Prioritná os je členená na dve opatrenia:

1. Opatrenie 3.1 Rozvoj a podpora trvalo udržateľného využívania infraštruktúry širokopásmového prístupu
2. Opatrenie 3.2 Stimulovanie dopytu po širokopásmovom prístupe

Medzi oprávnené aktivity v rámci opatrenia 3.1 patria:

- rozvoj regionálnych a lokálnych širokopásmových sietí v oblastiach, neatraktívnych pre komerčných prevádzkovateľov

- rozvoj prístupových širokopásmových sietí – metalických a bezdrôtových
 - nákup, inštalácia a prevádzka sieťovej infraštruktúry
- rozvoj metropolitných optických sietí
 - nákup, inštalácia a prevádzka sieťovej infraštruktúry
- rozvoj optických prístupových širokopásmových sietí FTTx
 - nákup, inštalácia a prevádzka sieťovej infraštruktúry

Medzi oprávnené aktivity v rámci opatrenia 3.2 patria:

- podpora vytvárania užitočného digitálneho obsahu stimulujúceho dopyt po internete a elektronických službách
- vzdelávacie aktivity zamerané na zvyšovanie zručností a vedomostí o internete a motiváciu k používaniu internetu a elektronických služieb
 - tvorba obsahu a publikačná činnosť
 - osvetové a vzdelávacie aktivity
- marketingové, integračné a organizačné aktivity zamerané na zvyšovanie dostupnosti elektronických služieb a inklúzie IKT
 - príprava, realizácia a vyhodnotenie marketingových kampaní, zameraných na:
 - zvýšenie využívania služieb eGovernmentu
 - zvyšovanie penetrácie internetu
 - urýchlenie prechodu na DTV

Na základe analýz štruktúry finančných potrieb v sektorových častiach NSRR boli pre OP IS schválené finančné prostriedky z ERDF vo výške 1 168 347 536 EUR v bežných cenách. Pre prioritnú os č. 1 je vyčlenených 702 050 922 z fondu ERDF a 123 891 340 EUR z verejných zdrojov SR. Celkovo je tak pridelených pre danú prioritnú os vyčlenených 825 942 262 EUR, pričom miera kofinancovania je 85%.

Prvé výzvy na čerpanie nenávratných finančných príspevkov konečnými žiadateľmi sa očakáva v II. štvrťroku 2008. Medzi oprávnených prijímateľov prostriedkov sú zahrnuté aj mestá a obce.

3.3 Iné východiská a koncepčné materiály

3.3.1 Budovanie inteligentného regiónu KSK

Tento strategický dokument definuje cieľové vízie, dlhodobé vízie, riešenia strategických problémov a operatívne ciele budovania inteligentného regiónu KSK v oblasti infraštruktúry.

Ako cieľové vízie projektu sú uvedené nasledovné:

- Prepojenie existujúcich a novo budovaných informačných systémov, ich centrálna správa a archivácia
- Vybudovanie komunikačného prepojenia všetkých organizácií verejnej správy v regióne KSK.
- Zabezpečenie kvalitných a bezpečných služieb (VPN, dáta, telefónia, audio, video, Internet,...).
- Otvorenie bezpečného komunikačného kanálu pre bezpečnú bezpapierovú komunikáciu smerom na subjekty s ktorými sa priamo alebo nepriamo viaže výkon verejnej správy KSK / Lekárne, nemocnice, subjekty ktorým vydáva KSK licenciu , prepravcovia, .../

Strategickým cieľom projektu je podľa dokumentu vytvorenie podmienok a predpokladov pre informatizáciu verejnej správy v regióne, ktoré umožnia:

- zvýšiť úroveň a kvalitu služieb poskytovaných verejnou správou pre občanov, čo znamená v konečnom dôsledku zvýšenie výkonnosti verejnej správy
- zabezpečiť okamžitú dostupnosť všetkých informácií pre verejnú správu, ktoré sú potrebné pre operatívne a strategické rozhodovanie,
- uľahčiť styk občana s verejnou správou,
- racionalizovať a zefektívniť činnosť verejnou správou,
- rozšíriť možnosti prístupu k informačným zdrojom širokopásmového internetu pre knižnice, základné školy, zdravotné strediská a pod.,
- rozšíriť prístup k informáciám pre občanov regiónu vytvorením možnosti lacného prístupu k Internetu,
- vytvoriť technické predpoklady k prechodu na digitálnu administratívu,
- prípravu na plynulú integráciu do administratívnych štruktúr Európskej únie.

Predpokladom dosiahnutia strategických cieľov je preto vybudovanie širokopásmovej viacúčelovej vysokorýchlostnej elektronickej komunikačnej siete v regióne pre potreby verejnej správy, ktorá dokáže dlhodobo zabezpečiť:

- vysokorýchlostný prenos elektronických dát vrátane vysokorýchlostného prístupu do Internetu,
- vysoko kvalitný prenos hlasu – digitálna telefónia,
- v prípade potreby a záujmu vysoko kvalitný prenos audia a videa – digitálne televízne a rozhlasové vysielanie.

V rámci riešenia strategických problémov sú definované štyri hlavné oblasti:

- Centralizácia prístupu k informáciám
- Možnosť celoplošného MIS, HRM, CRM,, ERP ...
- Vysoká úroveň ochrany
- Centralizácia úložného priestoru, zálohovania a riešenie “disaster recovery”

4 TECHNICKÉ A PROGRAMOVÉ PROSTRIEDKY V SPRÁVE ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY

4.1 Sieťová infraštruktúra

4.1.1 Charakteristika súčasného stavu sieťovej infraštruktúry

Úrad Košického samosprávneho kraja sídli v dvoch budovách, ktoré sú pokryté štruktúrovanou metalickou kabelážou (CAT 5) a prepojenie medzi budovami je realizované prostredníctvom optickej kabeláže. Topologicky sa jedná o dve rozdielne lokality, hlavnú budovu Úradu KSK na Námestí maratóncov mieru a budovu na Strojárskej ulici.

Organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK sú s úradom prepojené prostredníctvom prenajímanej virtuálnej siete VUCNET. Jedná sa o službu MPLS firmy T-Com.

V hlavnej budove je umiestnená centrálna serverovňa, vybavená dostatočne výkonnou klimatizáciou a plnohodnotnou sieťovou infraštruktúrou. Z bezpečnostného hľadiska absentuje špeciálna protipožiarna podlaha.

Tabuľka č. 7: Prehľad aktívnych sieťových prvkov v sieti KSK

Zariadenie	Názov, technický popis	Počet
Switch	Cisco 1113 ACS	1
Switch	Cisco Catalyst 2960	4
Switch	Cisco Catalyst 4500	1
Switch	Cisco Catalyst 3560G	1
Switch	Linksys SRW 224P- EU, 24port	6
Switch	Linksys SRW 248 G4P, 48 port	6
Switch	Allied Telesyn AT FS708 LE	9
Switch	Allied Telesyn FS708	13
Celkový počet zariadení		41

Internetové pripojenie

Úrad KSK disponuje pripojením do siete internet prostredníctvom poskytovateľa firmy T-Com. Jedná sa o hlavné pripojenie s parametrami download 20MB/s, hodnota upload nie je k dispozícii. Okrem hlavného pripojenia disponuje úrad záložným

pripojením prostredníctvom siete SANET s neobmedzenou dátovou kapacitou a parametrami download 100MB/s.

4.1.2 Predpokladané zmeny stavu sieťovej infraštruktúry

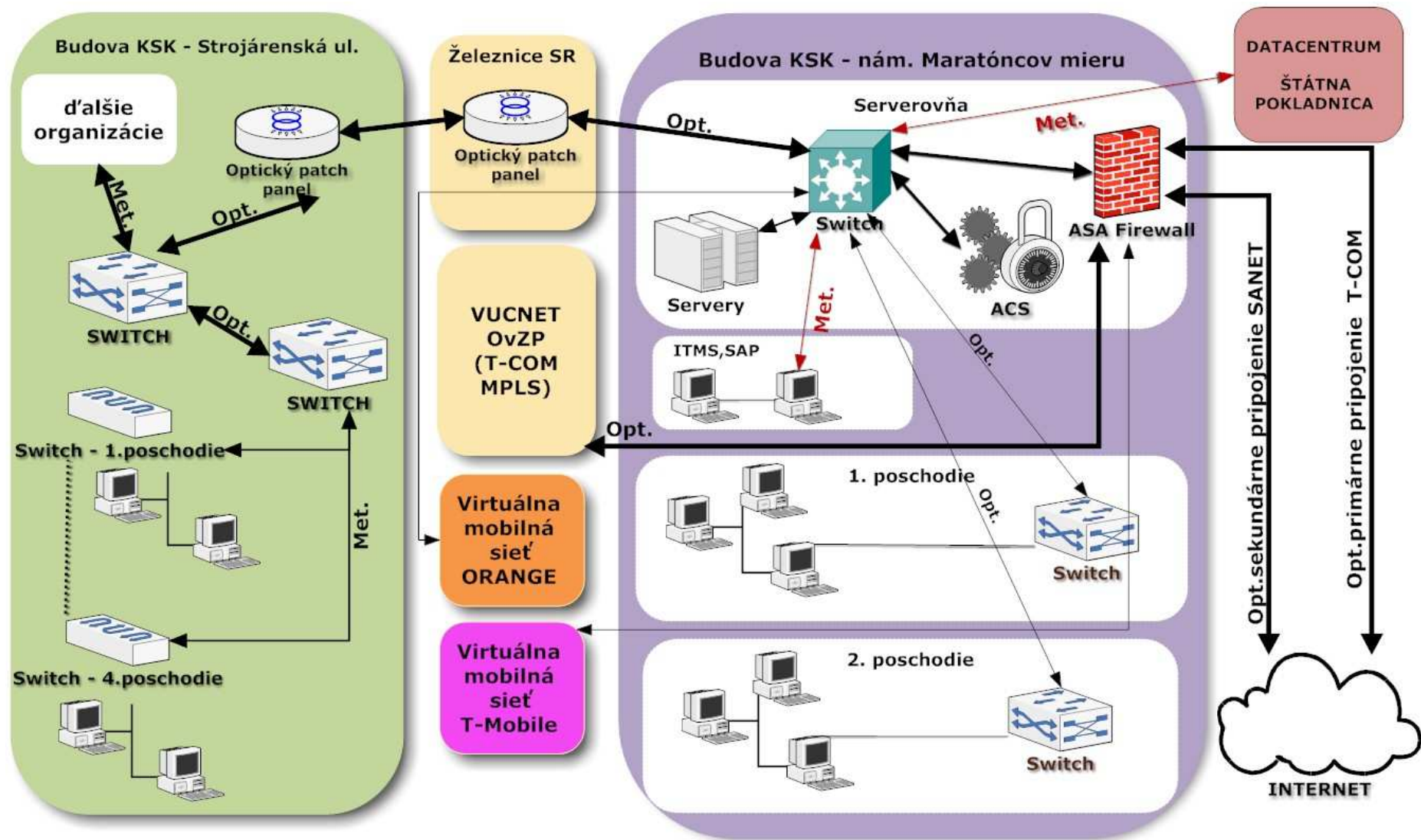
Úrad KSK plánuje vytvorenie lokálneho sub-netu v priestoroch hlavnej budovy KSK na druhom poschodí.

Výmena starších morálne zastaraných nemanážovateľných zariadení za nové manažovateľné zariadenia Linksys SRW 208 P.

4.1.3 Schéma počítačovej siete

Zjednodušená schéma zachytáva súčasný stav počítačovej siete na Košickom samosprávnom kraji.

Obrázok č. 2 Schéma počítačovej siete na Košickom samosprávnom kraji



4.2 Hardvérová infraštruktúra

4.2.1 Charakteristika súčasného stavu hardvérovej infraštruktúry

Úrad KSK aktuálne prevádzkuje v rámci úradu 12 serverov. Ich zoznam a parametre sú sumarizované v nasledujúcej tabuľke. Pre prevádzkové potreby počítačovej siete Úradu KSK je využívané diskové pole MSA 1000 vybavené dvoma samostatnými kontrolermi.

Tabuľka č. 8: Prehľad serverov využívaných v sieti KSK

Server	Technický popis	OS, IS, Aplikácie
SAPPRD	HP DL380 G4 – CPU 2xXeon 3,2GHz; RAM 4x1024MB; HDD 4x72GB HP	OS Widows 2003 STD; SAP Databaza-Produkčná; Antivírus Symantec AV
SAPTST	HP DL380 G4 – CPU 2xXeon 3,2GHz; RAM 4x1024MB; HDD 4x72GB HP	OS Widows 2003 STD; SAP Databaza-Testovacia, Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCCL1	HP DL380 G3 – CPU 2xXeon 2,4GHz; RAM 4x256MB + 2x1024MB; HDD 2x36GB HP	OS Windows 2003 ENT R2; Cluster server; SQL server; AD,DNS,DHCP; File server; Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCEX	HP DL380 G3 – CPU 2xXeon 2,4GHz; RAM 4x256MB + 4x512MB; HDD 2x36GB HP	OS Windows 2003 STD; MS Exchange 2003; Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCBACKUP	HP DL380 G3 – CPU 1xXeon 3GHz; RAM 4x256MB + 2x512MB; HDD 2x36GB HP+ 2x72 GB HP	OS Windows 2003 STD; HP DataProtector 5.5; Antivírus CA eTrust AV 7.1
NUNTIO - Odstavený	HP BL20 G3 – CPU 1xXeon 3,2GHz; RAM 2x512MB; HDD 2x36GB HP	OS Windows 2003 STD SP1
CITRIX1	HP BL20 G3 – CPU 2xXeon 3,2GHz; RAM 2x1024MB; HDD 2x36GB HP	OS Windows 2003 STD SP1; Citrix+Aplikácie; Antivírus CA eTrust AV 7.1
CITRIX2	HP BL20 G3 – CPU 1xXeon 3,2GHz; RAM 2x1024MB + 2x512 MB; HDD 2x36GB HP	OS Windows 2003 STD SP1; Citrix+Aplikácie; Antivírus CA eTrust AV 7.1
BLFW	HP BL20 G3 – CPU 1xXeon 3,2GHz; RAM 2x512 MB; HDD 2x36GB HP	OS Windows 2003 STD SP1; MS ISA 2004 SP2
ESX1	HP BL40 – CPU 4xXeon 2,2GHz; RAM 4x2048MB + 2x1024MB; HDD 2x 36GB HP + 2x 72GB HP	VMWARE ESX v3
ESX2	HP BL45 G1 – CPU 4xOpteron870 2GHz; RAM 8x512MB + 8x2048MB; HDD 2x 146GB HP	VMWARE ESX v3
ESX3	HP BL45 G1 – CPU 4xOpteron870 2GHz; RAM 8x512MB + 8x2048MB; HDD 2x 146GB HP	VMWARE ESX v3
ESX4	HP BL45 G2 – CPU 4xOpteron8218 2,6GHz; RAM 8x1024MB + 8x2048MB; HDD 2x 146GB HP SAS	VMWARE ESX v3

Stav k dňu:	23.5.2008	Celkový počet serverov	12
--------------------	------------------	-------------------------------	-----------

Pre zaistenie činnosti viacerých softvérových aplikácií využíva Úrad KSK aj virtuálne servery prevádzkované prostredníctvom virtualizačného systému VmWare.

Tabuľka č. 9: Prehľad virtuálnych serverov využívaných v sieti KSK

Server	Technický popis	OS, Prevádzkované aplikácie
VUCAD1	WmWare Virtual server	OS Windows 2003 STD R2; AD+DNS; Antivírus CA eTrust AV 7.1
NUNTIO	WmWare Virtual server	OS Windows 2003 STD SP1, Nuntio, Antivírus CA eTrust AV 7.1
VS-02	WmWare Virtual server	OS Windows 2003 STD SP1, MS CMS, Antivírus CA eTrust AV 7.1
BLWEB	WmWare Virtual server	OS Windows 2003 STD SP1, MS CMS, CA Antivírus CA eTrust AV 7.1
CITRIX3	WmWare Virtual server	OS Windows 2003 STD SP1, Citrix + Aplikácie, Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCCL2	WmWare Virtual server	OS Windows 2003ENT R2, Cluster server, SQL server, AD,DNS,DHCP, File server, Antivírus CA eTrust AV 7.1
DEPLOYMENT	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD S, Antivírus CA eTrust AV 7.1
R3TST	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, SAP, Antivírus CA eTrust AV 7.1
R3PRD	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, SAP
SAPBO1	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, SAP Bussines One
KSKPORTALTST	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, MS Sharepoint Portal server, Antivírus CA eTrust AV 7.1
KSKPORTAL2	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, MS Sharepoint Portal server, Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCCA	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, MS Certifikačná Autorita, Windows RMS Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCCMS	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Voľný pre CA SCM Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCSG	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix Secure GW
BLEXFE	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, MS Exchange 2003 FrontEnd CA etrust SCM 1.1 Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCPS	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Print server DNS,AD controler+GC SafeQ-monitoring Antivírus CA eTrust AV 7.1
VUCMGT	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, CA eTtrust AV 7.1Managment CA eTtrust Pest Patrol 5.5 HP SIM Manager Antivírus CA eTrust AV 7.1

HELPDESK	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, HP Openview HelpDesk 4.5	
VUCPORTAL	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, MS Sharepoint Portal server 3	
CITRIX4	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX5	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX6	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX7	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX8	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX9	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX10	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX11	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX12	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX13	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX14	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX15	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
CITRIX16	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, Citrix+Aplikacie Antivírus CA eTrust AV 7.1	
VUCVO	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, VO 2006 Antivírus CA eTrust AV 7.1	
ISAK	WmWare Virtual server	OS Windows 2003STD SP1, MS IIS Projektovy Web Antivírus CA eTrust AV 7.1	
Stav ku dňu	23.5.2008	Celkový počet virtuálnych serverov	35

Úrad Košického samosprávneho kraja je vybavený pracovnými stanicami rôznych parametrov a typov. Prehľad uvádzame v nasledujúcej tabuľke:

Tabuľka č. 10: Prehľad pracovných staníc a ich hlavných parametrov

Model / typ Motherboard	Typ CPU	CPU [GHz]	RAM [MB]	HDD [GB]	Počet [ks]
1871F1G	Pentium M	1.86	1536	36	1
1871FWG	Pentium M	1.86	1536	72	2

23732FG	Pentium M	1.4	1024	36	1
634972G	Pentium4	1.50	512 - 1024	40	6
89857GG	Celeron	3.20	1024	50	3
94615FG	Intel Core Duo T2300	1.66	1024	60	1
D845PESV	Intel Pentium4	2.00	1024 - 1536	80	5
D865GLC	Intel Celeron	2.53	1280	80	6
DSDT	Intel Pentium4	3.00	1536	80	2
DSDT	Intel Pentium4	1.5	512	20	1
Compaq Evo D300v	Intel Celeron	1.2	512	20 (80GB 1ks)	8
Compaq Evo D300v	Intel Celeron	1.3	512	20 (80GB -2 ks)	29
Compaq Evo D300v	Intel Celeron	1.4	512	20	4
HP Compaq 6710b	Intel Core 2 Duo T7100	1.80	1024	120	1
HP Compaq dx2200 MT	Intel Celeron D	3.06	1536	80	31
HP Compaq dx2300	-	1.60	1024	80	5
HP Compaq dx2300	Intel Core 2 Duo 4300	1.80GHz	1024	160	3
HP Compaq dx6120 MT	Intel Pentium 4	3.0	1536	80	3
HP Compaq dx6120 MT	Intel Pentium 4	-	256	80	1
HP Compaq dx7300	Intel Core 2 Duo 6300	1.86	1024	240	2
HP Compaq d230 MT	Intel Celeron	2.20	1024; 1280 – 2ks	40	5
HP Compaq d230 MT	Intel Pentium4	2.80	1024; 1280 – 2ks; 1536 – 1ks	40	4
HP Compaq d230 MT	Intel Celeron	2.40	1024 – 2ks; 1280 – 14ks; 1536 – 1ks	40	17
HP Compaq dx2000 MT	Intel Celeron	3.06	1024 – 1ks; 1280 – 2ks	80	3
HP Vectra P4M266-PM12-TL	Intel Celeron	1.2	384	20	1
Fujitsu Siemens Scenic P	Intel Celeron	2.6	1024	40	1
-	Intel Pentium 4	3.2	1024	80	1
-	Intel Pentium D	2.8	1024	200	1
-	Intel Celeron	2.66	512 - 1536	80	8
-	Intel Pentium 4	2.8	1536	80	1
Stav ku dňu		23.5.2008		Celkový počet pracovných staníc	
				170	

Tabuľka č. 11: Prehľad prenosných počítačov a ich hlavných parametrov

Typ/model	Typ CPU	CPU [GHz]	RAM [MB]	HDD [GB]	Počet [ks]
HP 7300	Intel Celeron 440	-	1024	80	60
Acer Aspire 1700	Intel Pentium4	2.60	512	80	1
HP Compaq nx6110	Intel Celeron M	1.5	768; 1280 – 1ks	40	3
HP Compaq nx6110	Intel Celeron M	1.5	512	10	9
HP Compaq nx6110	Intel Celeron M	1.5	1536	40	1
HP Compaq nx6110	Intel Celeron M	1.4	512 – 1 ks; 1280	40	4
HP Compaq nx7300	Intel Celeron M 430	1.73	1536	80	1
HP Compaq 6910P	Intel® Core 2 Duo	1024			1
HP 6710b					8
HP nx7300	Intel Celeron M	1.73	512	80	7
Toshiba Portege M200	Intel Pentium M	1.5	512	40	3
Toshiba Satellite 1400	Intel Celeron	-	-	-	5
Satellite 1400	Intel Celeron	1.33 GHz	1024	20	1
HP PAVILION DV 6690	-	-	-	-	1
IBM TP T41	-	-	-	-	2
IBM TP T43	-	1.8	512	-	2
IBM TP X41	-	-	-	-	1
APPLE MACBOOK 2,0	-	-	-	-	1
SONY Vajo PCG-Z1RMP	-	-	-	-	1
Stav ku dňu		23.5.2008	Celkový počet prenosných počítačov		

Periférne zariadenia

Úrad KSK je vybavený dostatočným počtom periférnych zariadení.

Tabuľka č. 12: Prehľad periférnych zariadení používaných na úrade KSK

Zariadenie	Typ/ model	Počet [ks]
Tlačiareň	HP LaserJet 1022n	1
Tlačiareň	HP LaserJet 3050	2
Tlačiareň	HP CLJ 2820	1
Tlačiareň	HP LJ 1200	18
Tlačiareň	HP LJ 1500C	1
Multifunkčné zariadenie	HP LJ 3030	1
	HP LJ 4600C	1
Multifunkčné zariadenie	RICOH Aficio 1045	2
Multifunkčné zariadenie	TOSHIBA e-STUDIO 16	9
Multifunkčné zariadenie	TOSHIBA e-STUDIO 4511	2
Multifunkčné zariadenie	TOSHIBA e-STUDIO 451c	2
Multifunkčné zariadenie	Xerox WorkCentre M15	1
Celkový počet		41

Bezpečnosť údajov

Z hľadiska aktívnej ochrany počítačovej siete je nasadená kombinácia aktívnych sieťových prvkov Cisco Catalyst 4500 + ASA server + ACS.

Zálohovanie dát IS je realizované na páskovú mechaniku rady HP Storage Works MSL 6000 konkrétne sa jedná o typ HP MSL 6030 Tape Library.

Záložné zdroje elektrickej energie

Prevádzku najdôležitejších sieťových prvkov a serverov zabezpečuje niekoľko záložných zdrojov. Ich zoznam je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 13: Prehľad záložných zdrojov používaných na úrade KSK

Typ/ model	Počet [ks]
HP R3000XR	1
APC SC 1500	6
APC 1400	1
APC Smart UPS RT 10000	1
Master Guard BPEGO-2	1

Celkový počet	10
----------------------	-----------

4.2.2 Predpokladané zmeny stavu hardvérovej infraštruktúry

Súčasný stav hardvérového zabezpečenia nie je úplne vyhovujúci. Je dôležité postupne aktualizovať hardvérové vybavenie Úradu KSK s cieľom dosiahnuť postačujúci výkon na prevádzku ISVS.

4.3 Programová infraštruktúra

4.3.1 Charakteristika súčasného stavu programovej infraštruktúry

Košický samosprávny kraj v súčasnosti disponuje širokou škálou programového vybavenia, ktorého prehľad je uvedený v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 14: Prehľad softvérových aplikácií používaných Košickým samosprávnym krajom

Názov aplikácie	Počet licencií / multilicencií
MS Windows XP, Microsoft Windows Vista, MS Office, Klientske licencie - CORE CAL Sharepoint, MS Exchange ,SMS , Windows 2003 Server	Microsoft Enterprise Agreement (260 licencií pre OS Windows XP, Vista)
MS Windows 2003 Srv Std EN	6
Metaframe-licencie MF XPs 1.0	30
NUNTIO	12
Citrix MetaFrame XPs	2
Citrix – klientske licencie	170
MS SQL Server 2000 St Edition	1
MS Windows 2000 Server CZ OEM	1
Ms Windows 2000 Term. Svcs CAL CZ	1
Corel Draw 8 Graphics Suite	1
Corel Draw 9.0 CZ	1
MS Windows 2000 Server EN MVL	1
MS SQL Server 2000 CAL EN MVL	1
MS Windows CAL 2000 EN MVL	1
MS Windows Trm Svc CAL 2000	1
Antivírus softvér eTrust	2
ISA Server 2000 Lic/SA MVL 1CPU	1
MSDN Ent. Edition All Long Lic/SA P	1
MS Windows 2003 Server Ent. Edition EN Lic/SA Pc	2

MS Exchange server 2000 Ent. EN Lic/Sa MVL	1
Manažovací softvér pre Blade	1
eTrust GLP Pest Patrol	1
OV Data Protektor On-line	1
Licencia VMware ESX pre 2 CPU	1
Mercury softvér	1
SmartQ Pro edition licencia	1
HPOV SD 4,5 multilicencia	11
V.O. Systém pre 5 pracovných staníc	1
GELA 1 – Licencie pre Citrix PS 3.0/4	1
MS Windows Terminal Server CAL 2003	1
Windows Server 2003 Ent Edition R2 EN MVL	1
Windows Server 2003 Std Edition R2 EN MVL	1
Štrukturálne fondy softvér	1
GScan (softvér na skenovanie a indexovanie)	1
FreeTextReco – OCR softvér	1
MopUPS softvér	1
MS Exchange Server 2003 EN Lic/SA Pck MVL	1
2003 Trm Server DevCAL EN Lic/SA	1
FrontPage 2003MVL	1
Visio Pro 2003 EN MVL	1
Project Pro 2003 EN MVL Pro	1
Vstudio NET Pro 2003 EN MVL	1
MS Windows 2003 Server EN Lic/SA MVL	1
Citrix Metaframe Presentation	1
eTrust Secure Content Manager	2
Upgrade VmWare ESX na Enterprise	1

4.3.2 Predpokladané zmeny stavu programovej infraštruktúry

Úrad KSK bude rozširovať programovú škálu vzhľadom na priority v rozvoji ISVS v súlade s koncepciou rozvoja informačných systémov schválenou Ministerstvom Financií SR.

5 INFORMAČNÉ SYSTÉMY V SPRÁVE ORGÁNU VEREJNEJ SPRÁVY

V súčasnosti disponuje Košický samosprávny kraj viacerými informačnými systémami. Prepojenie jednotlivých systémov je plánované prostredníctvom Middlewaru Government Gateway.

Informačný systém verejnej správy je IS, ktorého tvorba je v súlade s prioritami 1. osi OPISu - Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb a tento IS je plnohodnotným spôsobom výkonu verejnej správy v dnešnej digitálnej spoločnosti tretieho tisícročia.

Informačné systémy v správe orgánu verejnej správy delíme na dva typy: Informačné systémy verejnej správy (ISVS) a Prevádzkové informačné systémy (PIS).

ISVS je podľa zákona 275/2006 §2 odstavce b definovaný ako systém v pôsobnosti povinnej osoby ako správcu, ktorý slúži na výkon verejnej správy a ktorého prevádzkovanie vyplýva z osobitného predpisu, alebo z právomoci rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.

Prevádzkovým informačným systémom rozumieme IS, ktorý slúži na zabezpečenie vnútorných procesov a fungovania verejnej správy.

V tejto kapitole budeme popisovať všetky IS ktoré Úrad KSK vlastní. ISVS budeme charakterizovať z hľadiska dát ktoré sa v nich spracúvajú, služieb ktoré sa prostredníctvom nich zabezpečujú a technických ako aj programových prostriedkov potrebných na ich prevádzku. Charakterizovať budeme aj všetky prevádzkové IS, v prípade prevádzkových IS s väzbami na ISVS budú tieto systémy charakterizované rovnako ako ISVS. Pri charakteristike prevádzkových IS bez väzieb na ISVS budeme tieto systémy popisovať základnou charakteristikou.

Tabuľka č. 15: Prehľad informačných systémov používaných na Úrade Košického samosprávneho kraja

Názov IS	Typ Informačného systému	Dodávateľ / Licencia / Podpora
APIR	Informačný systém verejnej správy (ISVS)	NESS
Government Gateway		
Digitálne zastupiteľstvo		Icos a.s.

Štrukturálne fondy		Icos a.s.
Evidencia úloh z porady		Wavex s.r.o
Systém úloh		Icos a.s.
Nuntio		Dimano a.s.
H.E.R. Hlasovanie poslancov		
ITMS		
IVeS objednávky a sklad		IVeS
M-TEST		M-Test
REGIS		
Estazis		MF SR
HP OpenView service desk	PIS bez väzieb na ISVS	HP
SAP		
Data Protector		Icos
ASPI		
EPI		
MS Exchange server		

5.1 Informačné systémy verejnej správy

Informačné systémy verejnej správy sú z pohľadu Zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, tvorené okrem iného v súlade so Štandardami ustanovenými príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Ministerstvom dopravy, pôšt a telekomunikácií slovenskej republiky.

Štandard je súbor pravidiel spojených s vytváraním, rozvojom a využívaním informačných systémov verejnej správy, ktorý obsahuje charakteristiky, metódy, postupy a podmienky, najmä pokiaľ ide o bezpečnosť a integrovateľnosť s inými informačnými systémami.

Štandardy sa vzťahujú najmä na technické prostriedky a sieťovú infraštruktúru, programové prostriedky, ktorými sú operačné prostredie, databázové prostredie, kancelárske programy a aplikačné programové vybavenie. Ďalej na údaje, registre, číselníky, formáty výmeny údajov.

Integrovateľnosť s inými informačnými systémami tvorí súhrn právnych, technických, organizačných a iných opatrení vytvárajúcich jednotné prostredie umožňujúce výmenu a spoločné používanie údajov medzi jednotlivými informačnými systémami.

Štandardy na aplikačné programové vybavenie obsahujú podmienky na prevádzkovateľnosť v operačnom a databázovom prostredí, využívanie údajov, registrov a číselníkov, využívanie údajového rozhrania na centrálne registre a číselníky, začleniteľnosť do prevádzkovaného informačného systému.

5.1.1 APIR

KSK má vybudovaný portál, ktorý tvorí prezentačnú vrstvu architektúry IT infraštruktúry KSK. Poskytuje základné informácie pre rôzne cieľové skupiny – občanov, podnikateľov, turistov a verejnú správu a informácie o kompetenciách a činnostiach jednotlivých odborov úradu KSK. Portál priamo implementuje 4 registre KSK (školské, sociálne, kultúrne a zdravotnícke zariadenia). Portál je vybudovaný na technológií Microsoft SharePoint Server. Prostredníctvom sekcie „pre zamestnancov“ značne obmedzene plní funkciu intranetu, preto KSK využíva paralelne ešte pôvodný intranetový portál. Súčasťou portálu je CMS systém.

Portál integruje 4 elektronické služby KSK na úrovni prelinkovania navigácie na vlastné rozhranie elektronických služieb.

APIR Portál je prístupný na adrese <http://www.vucke.sk>

Portál je integrovateľný na úrovni obsahu a služieb aj do ústredného portálu verejnej správy: www.portal.gov.sk

5.1.1.1 Charakteristika informačného systému

IS je určený na poskytovanie elektronických služieb verejnosti ako aj OVzP KSK.

IS APIR je z pohľadu koncového užívateľa portálu rozdelený na niekoľko základných častí. Koncový užívateľ bude vstupovať do prostredia APIR ako užívateľ, ktorého zaujímajú špecifické informácie z jednotlivých oblastí, na základe ktorých sa IS člení nasledovne:

- ÚKSK
- Pre občanov
- Pre turistov
- Pre podnikateľov
- Pre miestnu samosprávu
- Pre zamestnancov

Správcom IS je Referent pre aplikácie správy obsahu Odboru informačných a komunikačných technológií KSK.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS zabezpečuje spracovanie rozsiahlej databázy údajov veľkého počtu agend Úradu KSK ako aj ďalšie informácie určené pre návštevníkov Košického kraja.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

Služby IS môžeme charakterizovať z hľadiska funkčnosti na niekoľko častí:

- Funkcionalita administrácie
- Funkcionalita vytvárania dokumentov
- Funkcionalita vytvorenia prepojenia (webových odkazov)
- Funkcionalita publikovania obsahu
- Funkcionalita evidencie

Použité technické a programové prostriedky

Z technologického hľadiska môžeme IS systém rozdeliť na niekoľko častí:

Portal Server

Predstavuje základ riešenia. Ide o portálovú aplikáciu implementovanú na báze produktu MS Office SharePoint Server 2007, ktorý podporuje všetky intranetové, extranetové a webové aplikácie na celom úrade v rámci jednej integrovanej platformy, namiesto využívania oddelených fragmentovaných systémov.

Http Server (pre verejnosť)

Plní funkciu webového serveru zabezpečujúceho prístup verejnosti k portálovému prostrediu APIR a jeho obsahu, ale len k tej časti, ktorá bude ÚKSK zadefinovaná ako verejne prístupná.

Aplikačný server

Rola definuje systémy, ktoré ÚKSK používa ako ekonomický (SAP), administratívny, geografický (REGIS) a pod. informačný systém.

Active Directory server

Adresárová služba, ktorá ukladá informácie o objektoch v sieti a poskytuje užívateľom a správcovi siete prístup k týmto informáciám. Active Directory poskytne sieťovým užívateľom prístup k ľubovoľnému miestu prostredníctvom jediného prihlásenia. Správcovi siete poskytne intuitívne hierarchické zobrazenie siete a centrálny bod pre správu všetkých sieťových objektov.

Mail server

Server umožňujúci komunikáciu užívateľov prostredníctvom emailovej pošty.

Oracle DB server

Databáza portálového servera. Obsahuje dátové štruktúry jednotlivých modulov.

5.1.1.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je spustený do produkčnej prevádzky a prebieha napĺňanie databázových zdrojov.

5.1.1.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

IS bude postupne transformovaný do cieľovej podoby definovanej ako:

Portál APIR bude regionálny portál poskytujúci informácie a elektronické služby nielen úradu KSK, ale aj všetkých regionálnych inštitúcií (najmä OvZP). Cieľové vlastnosti portálu APIR:

- prostredníctvom technológie „subwebov“ poskytovať priestor pre verejné internetové stránky inštitúcií OvZP, komunitne, alebo problémovo orientovaných webov (prioritne pre marginalizované komunitné skupiny a pre úseky školstva, zdravotníctva, sociálnych vecí, kultúry, cestovného ruchu,

regionálneho rozvoja, dopravy a územného plánovania). Subweby budú poskytovať detailnejšie informácie o problematike, ktorej sú venované, budú obsahovať prvky webu 2.0. Obsah subwebov bude aktívne tvorený aj verejnosťou.

- vytvoriť intranetový a extranetový súbportál. V rámci intranetu/extranetu bude vizualizovať interné elektronické služby poskytované IS Government Gateway
- poskytnúť subsystém APIR Desktop ako e-komunikačný priestor pre verejnosť
- poskytnúť subsystém APIR Desktop v rámci intranetu a extranetu ako pracovný priestor pre zamestnancov KSK (vrátane OvZP)
- vizualizovať elektronické služby určené verejnosti poskytovaných, alebo sprostredkovaných IS Government Gateway
- vizualizovať určené registre KSK poskytovaných IS Government Gateway
- integrovať nástroje modulu APIR Media Gateway pre multimediálnu komunikáciu verejnosti s KSK
- portál APIR bude poskytovať užívateľské prostredie kolaboračných priestorov v rámci internetu, intranetu a extranetu.

5.1.2 Nuntio

Informačný systém NUNTIO® je určený pre správu a riadenie informačného toku a elektronickú archiváciu dokumentov. Zabezpečuje správu dokumentov počas ich životného cyklu od vzniku, cez triedenie, evidovanie obehu, spracovanie, vybavovanie, monitorovanie stavu a miesta spracovania, až po bezpečné uloženie.

Správcom IS je Odbor informačných a komunikačných technológií KSK.

Informačný systém dodáva firma Dimano a.s.

5.1.2.1 Charakteristika informačného systému

Celý informačný systém je rozdelený do jednotlivých modulov, ktoré riešia správu dokumentov týkajúcich sa určitej problematiky:

Modul Denník zabezpečuje:

- prehľadnú evidenciu prijatých a odoslaných správ,
- triedenie správ podľa stavu, vybavenosti, rokov a mesiacov,

- tvorbu nových písomností, vloženie písomnosti do poriadka a pridelenie správy

Modul Registratúra slúži:

- na tvorbu písomností,
- prehľadné zakladanie do zložiek
- sledovanie histórie pohybu v rámci organizácie

Modul Formuláre zabezpečuje:

- výber z formulárov dokumentov so schválenou jednotnou úpravou, používaných v
- organizácii pre urýchlenie tvorby nových písomností.

Modul Útvary poskytuje:

- hierarchický obraz organizačného členenia spoločnosti a jej útvarov so zaradenými pracovníkmi

Modul Adresár obsahuje:

- adresár partnerov, kontaktov, s ktorými prichádza organizácia do styku.

Modul Číselníky slúži:

- na zobrazenie registratúrneho plánu a vopred naplneného skartačného zoznamu

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok umožňuje spracovanie dát o dokumentoch, ich životnom cykle a publikovaní

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

IS NUNTIO rieši:

- prehľadnú správu dokumentov prostredníctvom modulov,
- elektronicky riadený obeh písomností v rámci organizácie,
- tvorbu dokumentov na základe vzorov (šablón) a vkladanie dokumentov zo súborového systému
- monitorovanie obehu a kontrolu stavu spracovania písomností,

- bezpečné uloženie písomností,
- publikovanie a okamžité sprístupnenie uložených dokumentov pre iných užívateľov na podporu a urýchlenie toku informácií

Použité technické a programové prostriedky

V centre IS stojí softvér bežiaci na serveri, ktorý je dosiahnuteľný z pracovnej stanice alebo ďalšími aplikáciami na serveri viacerými spôsobmi. Tento software budeme ďalej nazývať jadrom systému. Podľa protokolu, ktorým aplikácia pristupuje k jadru, môžeme tento software rozdeliť na:

1. COM komponenty – sprístupňujú väčšinu služieb, ktoré IS NUNTIO poskytuje, napr. vyhľadávanie dokumentov
2. ISAPI rozšírenie IIS – je to vlastne http rozhranie pre tie funkcie NUNTIO, ktoré pracujú so súbormi uloženými v archíve NUNTIO, napr. otvorenie dokumentov.

Obidve súčasti jadra NUNTIO, využívajú služby databázového servera.

5.1.2.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je funkčný, beží v prevádzkovom režime a vyhovuje potrebám užívateľov.

IS je integrovaný na úrovni vyžadovanej legislatívou, jedná sa o plnohodnotnú podateľňu. Aplikačné riešenie neobsahuje digitálny archív, evidujú sa len papierové spisy a transakcie.

Používanie IS je zúžene len na riaditeľov odboru prostredníctvom singulárnych licencií. Samotné dokumenty, úradne generované nie sú v samotnom systéme.

5.1.2.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

KSK plánuje nahradiť IS.

5.1.3 Digitálne zastupiteľstvo

Ťažiskom IS sú:

- centrálna bezpečnostná politika v prístupe k dokumentom,
- podpora vyhľadávania cez indexovací engine a katalogizácia prostredníctvom technológie SharePoint 2007,
- centrálna a bezpečná úložisko pripravovaných aj archivovaných materiálov,

- register prijatých uznesení a právnych noriem spolu so systémom rozšíreného vyhľadávania uznesení aj archivovaných materiálov.

IS sa skladá z dvoch častí: Intranet (Back-end; pracovný priestor pre skupinovú prácu na dokumentoch) a Internetová stránka (Front-end; internetový prístup pre občanov).

Správcom IS je Referent pre aplikácie správy obsahu Odboru informačných a komunikačných technológií KSK.

5.1.3.1 Charakteristika informačného systému

Digitálne zastupiteľstvo zefektívňuje, zjednodušuje a sprehľadňuje procesy súvisiace so zastupiteľstvom. Rozšírené možnosti vyhľadávania cez indexovací engine, za podpory katalogizácie SharePoint 2007 a filtrovania poskytujú užívateľom okamžitý prístup k požadovaným materiálom. Materiály sú centralizovane a štruktúrovane uložené. Záloha centrálného úložiska materiálov znižuje riziko straty dôležitých materiálov a uľahčuje administráciu správcovi systému.

IS automatizuje väčšinu činnosti ktoré sú vykonávané v súvislosti s prípravou materiálov pre zastupiteľstvo - samotná tvorba materiálov, schvaľovanie, publikovanie pripravovaných materiálov a programu rokovania na internete v zákonnej lehote, publikovanie záverov z jednotlivých zasadnutí zastupiteľstva – materiálov, uznesení, výsledkov hlasovania, register uznesení, ako aj archiváciu uznesení, samotných materiálov a ostatných výstupov.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok spracúva kompletnú agendu prípravy a priebehu zastupiteľstva, ako aj údaje vyhodnocujúce hlasovania a prijaté závery.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

- Centrálné úložisko pripravovaných materiálov
- Archív starších materiálov
- Podpora schvaľovacieho konania
- Tvorba zoznamu uznesení, register uznesení
- Evidencia právnych noriem (VZN)
- Podpora prípravy programu zasadnutia, tvorba pozvánky

- Automatizované publikovanie materiálov na Internet
- Viaceré možnosti vyhľadávania

Použité technické a programové prostriedky

IS využíva technológiu SharePoint a beží na servery VUCPortal.

5.1.3.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je spustený v produktívnej prevádzke a digitalizuje celý uzavretý proces zastupiteľstva.

5.1.3.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Úrad KSK predpokladá ďalší rozvoj IS, prevláda spokojnosť s IS.

5.1.4 Štrukturálne fondy

Správcom IS je Referent pre aplikácie správy obsahu Odboru informačných a komunikačných technológií KSK.

5.1.4.1 Charakteristika informačného systému

IS poskytuje aktuálne informácie o možnostiach získania grantov, z rôznych okruhov operačných programov, informácie o tej časti štrukturálnych fondov, ktorá je pre prijímateľa zaujímavá a integruje všetky relevantné informácie. IS podporuje zasielanie elektronickej pošty - nové aktuálne informácie a informácie o zmenách vo vybraných okruhoch operačných programov.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok spracúva údaje informačného charakteru o štrukturálnych fondoch.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

IS poskytuje služby informačného charakteru pre oblasť štrukturálnych fondov.

Použité technické a programové prostriedky

IS je postavený na technológii SharePoint, prevádzkovaný je na servery VUCPortal.

5.1.4.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je spustený v plnohodnotnej produkčnej prevádzke.

5.1.4.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

IS sa plánuje aj naďalej používať. Plánuje sa integrácia s IS APIR.

5.1.5 Evidencia úloh z porady

IS slúži pre automatizované spracovanie evidencie úloh, digitálny zápis zápisnice a evidenciu plnení k úlohám.

IS pre potreby KSK vyvinula a dodala firma Wavex s.r.o.

Správcom IS je Referent pre aplikácie správy obsahu Odboru informačných a komunikačných technológií KSK.

5.1.5.1 Charakteristika informačného systému

IS je budovaný viacúčítateľsky, v rovnakom čase s ním môže pracovať naraz viac používateľov.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok slúži na evidenciu kontaktov a úloh vyplývajúcich z porád.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

Systém umožňuje používateľom evidenciu kontaktov, úloh a stavu plnenia úloh.

Použité technické a programové prostriedky

IS využíva technológiu Windows Server 2003 s Active Directory a Sharepoint Portal Server a taktiež Office infopad. IS je prevádzkovaný na servery KSKPortal.

5.1.5.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je spustený v prevádzkovom režime.

5.1.5.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Plánuje sa integrácia s aplikáciou Systém úloh.

5.1.6 Systém úloh

5.1.6.1 Charakteristika informačného systému

Správcom IS je Referent pre aplikácie správy obsahu Odboru informačných a komunikačných technológií KSK.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok spracováva údaje vyplývajúce z agendu pre ktorú je systém využívaný: evidencia úloh, digitálna zápisnica a evidencia plnení úloh.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

IS slúži pre automatizované spracovanie evidencie úloh z porád predsedu KSK, digitálny zápis zápisnice a evidenciu plnení k úlohám.

IS je prevádzkovaný ako IT nástroj pre podporu riadenia a manažment, kľúčovým užívateľom je riaditeľka kancelárie predsedu KSK a využíva sa najmä na manažment úloh.

Použité technické a programové prostriedky

5.1.6.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS funguje v prevádzkovom režime a vyhovuje potrebám užívateľov.

5.1.6.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

KSK plánuje zlúčenie s IS Úlohy a integráciu s IS APIR.

5.1.7 Government gateway

IS Government Gateway (GG) reprezentuje integračnú vrstvu architektúry IT infraštruktúry KSK. V súčasnej dobe je systém funkčný, avšak nevhodný pre jeho využívanie v zmysle NKIVS, preto je plánovaný jeho ďalší rozvoj.

5.1.7.1 Charakteristika informačného systému

Správcom IS je Odbor informačných a komunikačných technológií KSK.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok slúži ako integračná platforma, spracováva údaje jednotlivých IS.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

IS zabezpečuje konektivitu medzi aplikáciami na úrovni middleware.

Použité technické a programové prostriedky

IS Government Gateway je postavený na technológií Oracle Enterprise service bus.

5.1.7.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je funkčný a funguje v prevádzkovom režime. V súčasnosti poskytuje štyri služby.

5.1.7.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

Úrad KSK plánuje dobudovanie IS a integráciu na úrovni kompletnej infraštruktúry, čo je v súlade cieľom dobudovať IS ako integračnú platformu pre celý úrad.

Cieľový stav je možné definovať ako:

Integračná platforma Government Gateway zabezpečí:

- prepojenie na integračné rozhranie Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) za účelom poskytovania elektronických služieb verejnosti prostredníctvom eÚPVS
- prepojenie na základné registre a spoločné moduly UPVS
- vystavenie elektronických služieb KSK pre portál APIR, ÚPVS, jednotné kontaktné miesta a iné IS
- vystavenie webových služieb podľa špecifikácie WSDL pre externé systémy, ale aj pre interné systémy a aplikácie
- vystavenie vlastných registrov KSK pre portál APIR, jednotné kontaktné miesta ale aj pre interné aplikácie KSK a OvZP resp. iné IS
- správu procesov aplikácií a elektronických služieb (Business process management)

5.1.8 Estazis

Aplikácia ministerstva zdravotníctva, určená pre VÚC. Slúži na evidenciu licencií pre poskytovanie zdravotníckych služieb a licencií pre lekárne.

5.1.8.1 Charakteristika informačného systému

Správcom IS je Odbor informačných a komunikačných technológií KSK.

IS nie je prepojený na žiadne ďalšie informačné systémy.

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

IS ako celok

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

IS poskytuje služby na evidenciu licencií pre zdravotnícke zariadenia a lekárne, ale rovnako aj na zhrávanie týchto údajov pre potreby Ministerstva.

Použité technické a programové prostriedky

5.1.8.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je funkčný, aktuálne sa však nevyužíva.

5.1.8.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

KSK plánuje nahradiť IS podľa ďalších rozvojových zámerov.

5.1.9 H.E.R.

Aplikácia pre zastupiteľstvo, nie je integrovaná s IS Digitálne zastupiteľstvo, nakoľko nebola požiadavka.

Správcom IS je Odbor informačných a komunikačných technológií KSK.

5.1.9.1 Charakteristika informačného systému

Dáta, ktoré sa v IS spracúvajú

Hlasovací systém vyvinutý spoločnosťou, ktorý je určený pre mestské a miestne zastupiteľstvá a svojou koncepciou komponentov a programového vybavenia umožňuje variabilne reagovať na potreby objednávateľa. Systém môže byť inštalovaný pevne alebo mobilne, podľa priestorových možností. Samotné ovládacie prvky, hlasovacie jednotky a čipové karty, sú jednoduché a jednoznačné na obsluhu a prípravu pred zasadnutím. Aplikácia je určená pre zastupiteľstvo, nie je integrovaná s IS Digitálne zastupiteľstvo, nakoľko nebola požiadavka.

Služby, ktoré sa prostredníctvom IS zabezpečujú

IS slúži len pre riaditeľku kancelárie

Použité technické a programové prostriedky

Hlasovací hardvér je prenajímaný z magistrátu Mesta Košice.

5.1.9.2 Charakteristika súčasného stavu informačného systému

IS je funkčný a v prevádzke.

5.1.9.3 Predpokladané zmeny v informačnom systéme

KSK neplánuje nahradiť IS.

5.2 Prevádzkové informačné systémy

Výkon interných prevádzkových činností Úradu Košického samosprávneho kraja podporuje niekoľko informačných systémov. V niektorých prípadoch však ide o zastarané systémy bez možnosti využitia moderných technológií, ktoré slúžia iba ako podporné evidenčné nástroje pre prácu zamestnancov úradu.

Podrobný popis týchto informačných systémov uvádzame v nasledujúcej časti dokumentu.

5.2.1 SAP

Ekonomický a riadiaci informační systém SAP.

Súčasný stav

V súčasnej dobe KSK používa systém SAP, ako ekonomický ERP systém úradu KSK a OvZP, ktoré majú na tento systém prístup prostredníctvom siete VUCNET. KSK využíva nasledovné moduly:

- SAP FI pre vedenie účtovníctva
- SAP HR pre vedenie personalistiky a miezd
- SAP FIAA správa majetku
- SAP DW výkazníctvo

Zdravotnícke zariadenia, konkrétne nemocnice využívajú pre svoju prevádzku modul SAP BO.

Predpokladaný stav

IS SAP bude plne integrovaný do IT infraštruktúry KSK, pričom ho budú môcť využívať ostatné IS, čítať jeho dáta, prevádzať nad nimi operácie a spätne ich zapisovať do systému. Mechanizmus manipulácie s údajmi SAP je založený na realizácii SAP-konektoru v IS Government Gateway, ktorý umožní získavať a spätne ukladať údaje do IS SAP a v implementácii sady služieb, ktoré umožnia ostatným IS KSK manipuláciu údajov systému SAP.

V rámci rozvoja SAP platformy KSK budú zakúpené ďalšie moduly:

SAP CO (Controlling) pre Kontrolu

SAP MM (Materials Management) pre skladové hospodárstvo a logistiku

SAP PS (Project system) pre riadenie projektov.

Systém SAP bude kontinuálne poskytovaný ďalším organizáciám v ZP KSK.

SAP je client/server aplikácia využívajúca trojvrstvový model. Prezentačná vrstva alebo klient komunikuje s užívateľom. V aplikačnej vrstve je uložená business logika a databázová vrstva zaznamenáva a ukladá všetky údaje systému vrátane transakčných a konfiguračných dát.

5.2.2 HP OpenView Service desk

IS slúži na

Správu systému má na starosti Odbor informačných a komunikačných technológií Košického samosprávneho kraja.

Incident a problém manažment, rozšírenie na ďalšie oblasti sa plánuje

V súčasnosti sú digitalizované dva procesy.

IS zabezpečuje prevádzku IT Helpdesku na riešenie požiadaviek a problémov pre oblasť IT. Slúži na nahlasovanie, evidenciu a jednoduchý workflow pre riešenie problémov, požiadaviek. Systém obsahuje vlastný knowledge base. Nahlasovanie do systému je možné telefonicky, emailom, faxom alebo prostredníctvom web rozhrania.

Pre

IS je prístupný všetkým zamestnancom úradu, pracovníkom OVzP ktorý majú zriadené účty v rámci domény KSK ako aj zmluvným partnerom, outsourcingovým partnerom dodávateľom IT softvéru a hardvéru.

Úrad je spokojný s fungovaním programu, softvér spĺňa požiadavky a funkcionality vyhovuje potrebám.

5.2.3 REGIS

REGIS predstavuje IS, ktorý Úrad KSK dostal delimitáciou zo zrušených krajských úradov. IS pozostáva z inštalácie desktopovej aplikácie ESRI ArcView 3.0, ktorá zabezpečuje tvorbu a správu geopriestorových informácií. V rámci REGIS boli dodané viaceré geopriestorové informácie, ktoré sú uložené v natívnych formátoch desktopovej aplikácie a nie sú prepojené a využívané žiadnym ďalším IS Úradu KSK. Úrad KSK zakúpil licenciu na novšiu verziu desktopovej aplikácie - ArcGIS 9.0 ako aj licenciu na Bentley PowerMap.

5.2.4 ITMS

IS sa v súčasnosti na Úrade KSK nevyužíva.

Zavedenie ITMS2 do riadenia procesov súvisiacich s implementáciou, vyhodnocovaním a monitoringom implementácie ŠF pomocou IS ITMS2 – systému elektronickej podpory procesov riadenia čerpania štrukturálnych fondov EÚ. IS poskytne plnohodnotnú podporu celému procesu riadenia pomoci zo štrukturálnych fondov. IS zabezpečí konzistenciu, transparentnosť celého procesu a jeho kompatibilitu so stanovenými postupmi a normami. Podpora špecifík riadiacich a kontrolných procesov, využitie modifikovateľnej postupnosti jednotlivých krokov procesu cez prechodové stavy. Využitie integračnej platformy na ekonomickú agendu Slovenskej republiky - systém ITMS je obojsmerne prepojený v režime on-line na systémy realizujúce platobné operácie - Informačný systém účtovania fondov, Rozpočtový IS a IS Štátnej pokladnice. Zabezpečenie automatizácie a najmä

verifikácie finančných operácií s priamou spätnou väzbou pre finančných manažérov štrukturálnych fondov v ITMS. Prístupnosť IS cez Internet umožňuje IS spoluprácu s Informačným portálom Štrukturálne fondy. Systém umožní preberať údaje z elektronického formulára pre žiadosti o nenávratný príspevok z fondov EU, verejne prístupného na informačnom portáli fondov EU.

5.2.5 ASPI

IS ASPI predstavuje štandardný systém obsahujúci právne informácie v elektronickej podobe, pričom jednotlivé právne predpisy sú systémovo prepojené podľa vzájomných vzťahov. Jedná sa o spracované právne informácie v elektronickej podobe.

Aplikácia obsahuje aj vzory rozhodnutí, záznamov, oznámení a pod. z rôznych odborov práva a pracovníkom úradu umožňuje vyhľadávanie informácií podľa rôznych kritérií a pojmov.

IS je v intranetovej verzii, lokálne verzie sú nainštalované na niekoľkých počítačoch. Správcom IS je Referent pre aplikácie správy obsahu Odboru informačných a komunikačných technológií KSK.

IS je využívaný v súlade s funkčnosťou ktorú poskytuje. Úrad neplánuje nahradenie IS.

5.2.6 EPI

IS poskytuje právne informácie prostredníctvom internetu. Aplikáciu dodala firma Poradca podnikateľa.

Správcom IS je Referent pre aplikácie správy obsahu Odboru informačných a komunikačných technológií KSK.

Systém je v súčasnosti využívaný. Úrad neplánuje nahradenie IS.

5.2.7 Data Protector

Data Protector slúži na kompletne zálohovanie vybraných dát systémov Úradu KSK. IS je nainštalovaný na servery VUCBACKUP.

Okrem samotnej aplikácie sú nainštalovaný klienti pre zálohovanie súborových systémov, MS Exchange servera na úrovni databáz aj single mailboxov a tiež agenti pre zálohovanie MS SQL Servera. MS SQL Server je nainštalovaný v clustery, čiže Data Protector agent pre SQL je nainštalovaný na každom núde clusteru.

Zálohujú sa nasledovné typy dát:

- Filesystemy – plný backup, inkrementálny backup

- MS SQL Server – plný backup, diferenciálny backup
- MS Exchnage – plný backup, diferenciálny backup, single mailbox backup
- Interná databáza Data Protectora – plný backup

Dozor nad systémom má na starosti Odbor informačných a komunikačných technológií Košického samosprávneho kraja. Samotnú administráciu ako outsoursovanú činnosť vykonáva firma lcos a.s.

Služby ktoré IS zabezpečuje:

IS slúži na zálohovanie najdôležitejších údajov a ďalších dát v prostredí siete KSK.

IS je v súčasnosti plne využívaný. Úrad neplánuje nahradenie IS.

6 ZÁMERY NA OBSTARANIE ALEBO VYTVORENIE NOVÝCH ISVS

6.1 Prehľad zámerov rozvoja ISVS KSK

Kód IS	Názov IS	
1.1	APIR Portál	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x	x	
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
KSK má vybudovaný portál, ktorý tvorí prezentačnú vrstvu architektúry IT infraštruktúry KSK. Poskytuje základné informácie pre rôzne cieľové skupiny – občanov, podnikateľov, turistov a verejnú správu a informácie o kompetenciách a činnostiach jednotlivých odborov úradu KSK. Portál priamo implementuje 4 registre KSK (školské, sociálne, kultúrne a zdravotnícke zariadenia). Portál je vybudovaný na technológií Microsoft SharePoint Server. Prostredníctvom sekcie „pre zamestnancov“ značne obmedzene plní funkciu intranetu, preto KSK využíva paralelne ešte pôvodný intranetový portál. Súčasťou portálu je CMS systém. Portál integruje 4 elektronické služby KSK na úrovni prelinkovania navigácie na vlastné rozhranie elektronických služieb.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
Portál APIR bude regionálny portál poskytujúci informácie a elektronické služby nielen úradu KSK, ale aj všetkých regionálnych inštitúcií (najmä OvZP). Cieľové vlastnosti portálu APIR: prostredníctvom technológie „subwebov“ poskytovať priestor pre verejné internetové stránky inštitúcií OvZP, komunitne, alebo problémovo orientovaných webov (prioritne pre marginalizované komunitné skupiny a pre úseky školstva,		

zdravotníctva, sociálnych vecí, kultúry, cestovného ruchu, regionálneho rozvoja, dopravy a územného plánovania). Subweby budú poskytovať detailnejšie informácie o problematike, ktorej sú venované, budú obsahovať prvky webu 2.0. Obsah subwebov bude aktívne tvorený aj verejnosťou.

- vytvoriť intranetový a extranetový súportál. V rámci intranetu/extranetu bude vizualizovať interné elektronické služby poskytované IS Government Gateway
- poskytnúť subsystém APIR Desktop ako e-komunikačný priestor pre verejnosť
- poskytnúť subsystém APIR Desktop v rámci intranetu a extranetu ako pracovný priestor pre zamestnancov KSK (vrátane OvZP)
- vizualizovať elektronické služby určené verejnosti poskytovaných, alebo sprostredkovaných IS Government Gateway
- vizualizovať určené registre KSK poskytovaných IS Government Gateway
- integrovať nástroje modulu APIR Media Gateway pre multimediálnu komunikáciu verejnosti s KSK
- portál APIR bude poskytovať užívateľské prostredie kolaboračných priestorov v rámci internetu, intranetu a extranetu.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)
Žiadosť o informáciu	Prihlásený užívateľ v APIR Desktope podá žiadosť prostredníctvom elektronického formuláru. Odpoveď obdrží prostredníctvom elektronického formuláru do svojej schránky v APIR Desktope. Žiadateľ je informovaný počas spracovania jeho podania notifikačnou správou formou emailu alebo záznamu v schránke APIR Desktopu.
Žiadosť o dotáciu	Prihlásený užívateľ v APIR Desktope podá žiadosť prostredníctvom elektronického formuláru. Odpoveď obdrží prostredníctvom elektronického formuláru do svojej schránky v APIR Desktope.

	Žiadateľ je informovaný počas spracovania jeho podania notifikačnou správou formou emailu alebo záznamu v schránke APIR Desktopu. Žiadosti o dotáciu budú realizované najmä pre úsekoch školstva, kultúry a sociálnych vecí		
Podnety a sťažnosti	Prihlásený užívateľ v APIR Desktope podá podnet alebo sťažnosť prostredníctvom elektronického formuláru. Odpoveď obdrží prostredníctvom elektronického formuláru do svojej schránky v APIR Desktope. Žiadateľ je informovaný počas spracovania jeho podania notifikačnou správou formou emailu alebo záznamu v schránke APIR Desktopu. Podnety a sťažnosti prichádzajú napr. pre úsek zdravotníctva ohľadom poskytovania zdravotníckej starostlivosti.		
Odvolania	Prihlásený užívateľ v APIR Desktope podá odvolanie prostredníctvom elektronického formuláru. Odpoveď obdrží prostredníctvom elektronického formuláru do svojej schránky v APIR Desktope. Žiadateľ je informovaný počas spracovania jeho podania notifikačnou správou formou emailu alebo záznamu v schránke APIR Desktopu. Odvolania prichádzajú napr. na úsekoch: Odbor školstva – neprijatie na školu, Odbor sociálnych vecí – neprijatie do zariadenia, Odbor dopravy – odvolanie k neudeleniu licencie.		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
15	1,5	12,75	0,75
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.2	APIR Desktop	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
IS APIR Desktop je pracovným priestorom užívateľov portálu APIR. Z pohľadu typu užívateľov plní nasledovné funkcie: • Pre verejnosť – fyzickým a právnickým osobám poskytuje priestor s evidenciou kompletnej e-komunikácie s úradom KSK, alebo regionálnymi inštitúciami KSK, kde sú uložené informácie o každej zrealizovanej komunikácii spolu s dokumentom či formulárom, ktorý tvoril jej obsah, spätné notifikácie, alebo odpovede. • Pre zamestnancov KSK, resp. inej regionálnej inštitúcie (OvZP) poskytuje IS pracovný priestor so zoznamom jemu priradených úloh, linky na interné aplikácie ktoré má v rámci jeho pracovnej pozície k dispozícii a prepojenie na intranet (alebo extranet) Okrem toho pre obe skupiny užívateľov poskytuje APIR Desktop informácie o kolaboračných priestoroch v do ktorých majú prístup, kalendár udalostí a termínov (podľa typu užívateľa), adresár s kontaktmi (vlastný aj nemenný), komunikačný nástroj (instant messenger), poznámkovník, RSS čítačku a pod. Prostredníctvom komunikačného nástroje je občan (podnikateľ) schopný komunikovať s určenými zamestnancami KSK. APIR Desktop je prepojený s IS APIR Help Desk. Overenie prihláseného užívateľa do IS APIR Desktop je prevedené modulom APIR Identity Access Management. Apir Desktop je jediným prihlasovacím miestom portálu APIR pričom do všetkých ostatných IS KSK bude užívateľ autentifikovaný a		

autorizovaný automaticky (single sign-on). APIR Desktop je systém s unifikovaným užívateľským rozhraním všetkých komponentov, interných aplikácií a elektronických služieb KSK. To zaručuje užívateľovi jednoduchosť ovládania, kde sa užívateľ nemusí opätovne učiť pracovať s rôznorodými užívateľskými rozhraniami a intuitívne očakáva rovnaké grafické rozhranie pri rôznych aplikáciách či e-službách.

APIR Desktop je integrovaný so systémom APIR Media Gateway pre zabezpečenie multimediálnej komunikácie, instant messaging komunikácie a zobrazenie statusu užívateľov.

Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
7	0,7	5,95	0,35
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.3	APIR Identity Access Management	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		

APIR Identity Access Management je IS centrálného systému správy identít, ktorého služby bude využívať každý IS KSK pre identifikáciu a autentifikáciu užívateľov. Jedná sa o centrálny autentifikačný mechanizmus, ktorý umožní uplatniť jednotnú bezpečnostnú politiku informačných systémov KSK. APIR Identity Access Management umožňuje princíp jediného prihlásenia sa – Single Sign On, kedy sa používateľ po autentifikácii do Modulu APIR Desktop dostane ku všetkým jeho prístupným IS KSK bez nutnosti opätovného prihlasovania. Systém bude (podľa NKIVS) používateľovi umožňovať “splnomocniť” inú osobu konať v jej mene – takzvaný identity proxy. Toto prenesenie identity umožní napríklad pracovníkovi APIR Helpdesku, alebo verejne prístupného bodu KSK a používať e-služby portálu verejnej správy v mene klienta, ktorému sprostredkováva poskytnutie danej e-služby.

APIR Identity and access management bude obsahovať funkcionality zabezpečujúcu centrálnu priradenie prístupových práv pre:

- verejnosť - registrovaní užívatelia portálu APIR
- zamestnanci KSK a OvZP

APIR Identity and access management je plne integrovaný na spoločný modul ISVS Identity and access management (podľa NKIVS) a ako jeho subsystém sprostredkováva jeho funkcionality z jedného centrálného bodu do vnútra IT infraštruktúry pre identifikáciu a autentifikáciu užívateľov interných systémov KSK - špeciálne aplikácie, kolaboračné priestory, intranetové a extranetové subweby, multimediálne virtuálne priestory a pod.

Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,3	0,03	0,25	0,02
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	

01/2009	09
---------	----

Kód IS	Názov IS	
1.4	Government Gateway	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x	x	
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS Government Gateway (GG) reprezentuje integračnú vrstvu architektúry IT infraštruktúry KSK. V súčasnej dobe je systém funkčný, avšak nevhodný pre jeho využívanie v zmysle NKIVS. IS Government Gateway je postavený na technológií Oracle Enterprise service bus.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
Integračná platforma Government Gateway zabezpečí: • prepojenie na integračné rozhranie Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) za účelom poskytovania elektronických služieb verejnosti prostredníctvom eÚPVS • prepojenie na základné registre a spoločné moduly ISVS • vystavenie elektronických služieb KSK pre portál APIR, ÚPVS, jednotné kontaktné miesta a iné IS • vystavenie webových služieb podľa špecifikácie WSDL pre externé systémy, ale aj pre interné systémy a aplikácie • vystavenie vlastných registrov KSK pre portál APIR, jednotné kontaktné miesta ale aj pre interné aplikácie KSK a OvZP resp. iné IS • správu procesov aplikácií a elektronických služieb (Business process management)		

Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
10	1,0	8,5	0,5
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.5	APIR Media Gateway	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
IS APIR Media Gateway zabezpečuje unifikovanú komunikáciu verejnosti s KSK a komunikáciu v rámci KSK (úrad KSK, OvzP). APIR Media Gateway poskytuje komunikáciu prostredníctvom: - elektronickej pošty - hlasovej komunikácie - video konferencií a video prezentácií - školení na „diaľku“		

- zasielania okamžitých správ (IM)
- prenos hlasu vo forme dát (VoIP)
- zobrazenie statusu užívateľov

Systém svojou funkcionalitou zabezpečí:

- odkiaľkoľvek a ihneď komunikovať s kolegom, partnerom, tímom, poslancom, alebo zamestnancom KSK
- aktuálne poznať prezenciu ostatných používateľov IS APIR Media Gateway a IS, ktorý Media Gateway integruje
- možnosť súčasného volania na dostupné zariadenia používateľov IS APIR Media Gateway (napr. viaceré telefóny resp. mobilné telefóny)
- organizácia virtuálnych audiovizuálnych porád, prezentácií a školení
- možnosť nahrávania a archivácie porád, školení, zasadaní či hovorov verejnosti s pracovníkmi APIR Helpdesk

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
3,0	0,3	2,55	0,15
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
06/2011		09	

Kód IS	Názov IS		
1.6	APIR Elektronická podateľňa		
Stav IS			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	

		x
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>		
Úrad KSK		
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>		
IS v súčasnosti neexistuje		
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>		
APIR Elektronická podateľňa umožňuje podávanie a preberanie “doporučených elektronických dokumentov s doručenkou” 24 hodín denne, 7 dní v týždni, pri zachovaní maximálnej dôverylosti vymieňaných dokumentov a preukázateľnosti ich podania, resp. doručenia. Medzi hlavné funkcie elektronickej podateľne patrí: - prijať elektronický dokument od podávateľa a prideliť mu jedinečnú identifikáciu, - vystaviť podávateľovi pokročilú elektronickú potvrdenku o podaní dokumentu (elektronická obdoba podacieho lístka), - automaticky notifikovať middleware Government Gateway pre zaregistrovanie došlého dokumentu do systému APIR Spisová služba - automaticky elektronicky podpísať zaslať elektronický dokument adresátovi - zaslať podávateľovi sumárnu pokročilú elektronickú potvrdenku o podaní a doručení dokumentu, - zaslať podávateľovi notifikáciu o stave vybavenia jeho podania - zachovať dôverylosť elektronických dokumentov na ceste medzi podávateľom a adresátom - podporovať podpisovanie a overovanie zaručeným elektronickým podpisom (ZEP) - zabezpečiť archiváciu prijatých a podpísaných elektronických dokumentov - zabezpečiť logovanie udalostí a stavov		

Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
4,0	0,4	3,4	0,2
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
09/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.7	APIR ePlatby	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
IS APIR ePlatby bude zabezpečovať verejnosti možnosť platby za poskytnutie elektronických služieb, ktoré sú podľa legislatívy spoplatnené správnym poplatkom. - zabezpečí spárovanie platby s elektronickým podaním - zabezpečí komunikáciu s IS APIR Správa registratúry pre vytvorenie, resp. aktualizáciu registratúrnych záznamov - zabezpečí aktualizáciu údajov v IS SAP - zabezpečí komunikáciu s IS Elektronická podateľňa pre zabezpečenie		

notifikácie o prijatí platby			
IS APIR ePlatby komunikuje s ostatnými informačnými systémami (internými aj externými) len prostredníctvom IS Government Gateway.			
Názov e-slужby (cieľový stav)		Popis e-slужby (cieľový stav)	
-		-	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
1	0,1	0,85	0,05
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
09/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.8	APIR eForm	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
IS APIR eForm slúži na centrálnu správu elektronických formulárov KSK. Spravované elektronické formuláre budú určené pre verejnosť (žiadosti, hlásenia..), alebo pre interné potreby KSK (žiadanky, oznamy, protokoly..). IS APIR Form umožní pre elektronické formuláre katalogizáciu, verzionovanie, publikovanie a vytváranie prostredníctvom špeciálnych nástrojov. IS APIR Form udržiava		

informácie aj o elektronických formulároch, ktoré boli publikované pre KSK na Ústrednom portáli verejnej správy. IS APIR Form má administratívne grafické rozhranie integrovateľné do portálu APIR.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,4	0,04	0,34	0,02
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
09/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.9	APIR Centrálna správa úloh	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
APIR CSÚ (Centrálna správa úloh) definuje jediný priestor KSK pre definovanie, priradovanie, sledovanie a vyhodnocovanie všetkých typov pracovných úloh zamestnancom KSK, OvZP, partnerom, alebo pracovných tímom.		
Systém umožňuje zadávať úlohy samostatne pre katalogizáciu úloh a je integrovaný prostredníctvom GG so všetkými relevantnými internými aplikáciami KSK, ktoré s		

úlohami pracujú napr. kolaboračný priestor, kde sa zobrazujú. Úlohy a ich plnenie sú automaticky zobrazované aj v IS APIR Desktop príslušných užívateľov.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
1	0,1	0,85	0,05
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2011		06	

Kód IS	Názov IS	
1.10	APIR Helpdesk	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x	x	
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
V súčasnej dobe má úrad KSK vybudovaný systém HelpDesk pre nahlasovanie problémov a porúch týkajúcich sa výpočtovej techniky, informačných systémov, siete a aplikácii na Úrade KSK. Prístup do portálu je určený pre zamestnancov Úradu KSK a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK (OvZP), ktorí pracujú v sieti VUCnet. Systém nie je určený pre poskytovanie informácií ohľadom služieb a kompetencií úradu KSK a OvZP.		
Popis cieľového stavu informačného systému		

APIR Helpdesk je internetová aplikácia poskytujúca služby verejnosti, ako aj samotným zamestnancom úradu (resp. OvZP):

- Externý Helpdesk je určený pre občanov, podnikateľské subjekty ako aj pre ostatné verejné inštitúcie, kde užívateľ dostane dostanú komplexnú informáciu o službách a elektronických službách, elektronických formulároch a práce s nimi, o kontaktoch, či kompetenciách, ktoré poskytuje úrad KSK a OvZP. APIR Helpdesk plní zároveň úlohu „second level“ Helpdesku definovaného NKIVS pre oblasť úradu KSK a OvZP.

- Interný Helpdesk pre nahlasovanie problémov a porúch týkajúcich sa výpočtovej techniky, informačných systémov, siete a aplikácii na Úrade KSK. Prístup do portálu bude určený pre zamestnancov Úradu KSK a zamestnancov organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK (OvZP), ktorí pracujú v sieti VUCnet. Interný APIR Helpdesk poskytuje užívateľom informácie telefonicky prostredníctvom automatickej hlasovej služby, telefonicky prostredníctvom operátora, prostredníctvom elektronického formulára alebo prostredníctvom messengeru (instant messaging).

APIR Helpdesk obsahuje submodul pre automatické generovanie reportov za účelom rôzneho štatistického vyhodnocovania napr. kvality poskytovaných elektronických služieb, alebo definovania úzkych miest infraštruktúry KSK.

APIR Helpdesk je integrovaný so systémom APIR Knowledge base a Helpdeskom ÚPVŠ.

APIR Helpdesk bude poskytovať informácie formou Wizardu, ktoré umožnia intuitívne a prehľadné získanie informácií užívateľovi v oblasti vytvorených znalostí zamestnancami KSK a rovnakou formou uľahčia zorientovať sa v problematike životných situácií externým užívateľom. Príkladom takéhoto typu služieb môže byť napríklad funkcia samoobslužného poradcu pre rôzne životné situácie ako je napr. umiestňovanie žiakov na stredných školách.

APIR Helpdesk umožní IS APIR Media Gateway využívanie multimediálnych komunikačných kanálov ako sú videokonferencie, školenia na diaľku alebo zobrazovanie statusu užívateľov.

Názov e-služby

(cieľový stav)

Popis e-služby (cieľový stav)

Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
1,2	0,12	1,02	0,06
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
06/2011		09	

Kód IS	Názov IS		
1.11	APIR Správa registratúry		
Stav IS			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x	x		
Názov prevádzkovateľa informačného systému			
Úrad KSK			
Popis súčasného stavu informačného systému			
V súčasnej dobe používaný IS správy registratúry nespĺňa základné kritériá pre vybudovanie IT infraštruktúry schopnej poskytovať transakčné elektronické služby najmä z dôvodu nemožnosti integrácie s ostatnými externými systémami, najmä. s kľúčovým middleware Government Gateway a s budúcim systémom správy dokumentov (DMS). Súčasný systém neumožňuje poskytnúť svoju funkcionality organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti (OvZP) prostredníctvom extranetu.			
Popis cieľového stavu informačného systému			
Modul APIR - správa registratúry je certifikovaná aplikácia poskytujúca funkcionality vyplývajúcu zo zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a v jeho neskorších zneniach nasledovný spôsobom: • Modul je serverové riešenie, ktoré s užívateľom komunikuje prostredníctvom			

tenkého klienta (internetový prehliadač)

- Modul je regionálnym informačným systémom spravovaným a využívaným úradom KSK, ktorého funkcionality je poskytovaná aj regionálnym inštitúciám (najmä organizáciám v zriaďovateľskej pôsobnosti – OvZP)
 - Modul je plne integrovaný do prostredia modulu APIR Desktop
 - Modul má vystavené komunikačné rozhranie (min. formou webových služieb) pre interakciu s okolitými systémami – najmä integračnou platformou Government Gateway a so systémom APIR DMS. Rozhranie bude obsahovať funkcie, ktoré sú nutné pre poskytovanie elektronických služieb 4. a 5. úrovne ako napr. automatické zakladanie registratúrnych záznamov, notifikáciu externých systémov pri zmene stavu registratúrneho záznamu, automatizovaný prístup k dátam registratúrnych záznamov a aj ich elektronickým dokumentom a pod.
 - Modul podporuje spôsob prihlasovania užívateľov do systému typu „single sign-on“
- V súvislosti implementácie a prevádzky modulu APIR - správa registratúry bude
- adekvátne posilnená hardvérová infraštruktúra úradu KSK pre prevádzku systému
 - a dobudovaná sieť WAN pre všetky OvZP úradu KSK, tak aby poskytovala bezpečnú a efektívnu komunikáciu.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
7,0	0,7	5,95	0,35
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>
1.12	APIR Centrálna správa dokumentov

<i>Stav IS</i>		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x	x	
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>		
Úrad KSK		
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>		
V súčasnej dobe je na úrade KSK k dispozícii technológia Microsoft Sharepoint umožňujúca správu elektronických dokumentov na báze jej natívnych funkcií. Súčasný systém tvorí Microsoft Sharepoint Server 2007 s clusterovaným úložiskom pozostávajúcím z dvoch databázových serverov Microsoft SQL server 2005. Celé prostredie systému APIR Správa dokumentov je virtualizované prostredníctvom produktu VMware ESX. Systém nie je konfigurovaný a hardvérovo podporovaný pre jeho plánované využitie ako centrálnu správu dokumentov. V súčasnej dobe je systém využívaný pre izolované ukladanie dokumentov obsahu portálu APIR a dokumentov kolaboračných webov. Ostatné elektronické dokumenty iných interných aplikácií sú ukladane v nezávislých inštaláciách serverov Microsoft SharePoint 2003 a 2007.		
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>		
IS APIR Centrálna správa dokumentov je centrálnym úložiskom všetkých elektronických dokumentov úradu KSK a jeho organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti (vZP). Jeho funkcionálna bude vystavená do „vnútra“ úradu pre správu dokumentov ktoré vytvárajú, upravujú, alebo inak spravujú všetky interné aplikácie a kolaboračné priestory úradu. Súčasne bude mať vystavené rozhranie prostredníctvom middleware Government Gateway (GG) pre externé informačné systémy (najmä pre systémy OvZP). APIR Centrálna správa dokumentov sa týmto stane regionálnym dátovým centrom pre správu všetkých relevantných elektronických dokumentov KSK. IS APIR Centrálna správa dokumentov musí poskytovať svoju funkcionálnu okrem svojho natívneho rozhrania poskytovať aj sadu webových služieb, ktoré budú vystavené ostatným interným aj externým prostredníctvom GG. V prípade vysokých		

nárokov pre odozvu systému, budú môcť interné systémy implementovať natívne rozhranie priamo.

IS APIR Centrálna správa dokumentov bude naďalej rozvíjaný na virtuálnej platforme Microsoft Sharepoint Server 2007. Dôležitá bude jeho nadstavba pre správu zdieľaných priestorov, skupín a užívateľov pre potreby zabezpečenia jeho funkcionality regionálneho dátacentra. Oproti súčasnému stavu bude posilnené aj harvérové a systémové vybavenie.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
10,0	1,0	8,5	0,5
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.13	APIR Collaboration	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x	x	
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Úrad KSK vlastní systém Microsoft SharePoint Server, ktorý má potenciál poskytovať rôznym pracovným tímom zložených z členov verejnosti ako aj zo zamestnancov úradu resp. organizácii v zriaďovateľskej pôsobnosti (OvZP)		

kolaboračný priestor pre zdieľanie dokumentov, výmenu informácií, zdieľanie kalendára termínov a pod. V súčasnej dobe systém nie je konfigurovaný a zdieľateľný.

Popis cieľového stavu informačného systému

APIR Collaboration poskytuje zdieľaný pracovný priestor pre komunikáciu zamestnancov úradu (alebo OvZP) s okolím (občania, podnikatelia, iné verejné inštitúcie). Kolaboračný priestor je tímovým nástrojom pri realizácii projektov do ktorých je zapojená verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. Systém je integrovaný so systémom APIR správa dokumentov a portálom APIR. Vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR.

APIR Collaboration umožňuje:

- používateľom vytvárať a riadiť ich vlastné priestory na spoluprácu. Uľahčenie tímom prispôbovať pracovné priestory potrebám projektu.
- Efektívnejšiu správu projektov pomocou šablóny zoznamu úloh projektu. Vytvorenie vizualizácie vzťahov úloh a stavu projektu pomocou automatizovaných Ganttových diagramov.
- Koordináciu tímovej spolupráce pomocou zdieľaných kalendárov, výstrah a upozornení. Pripojenie kalendárov tímu k pracovnej ploche pomocou programu Microsoft Office Outlook® 2007.
- Komunikáciu s členmi tímu v kontexte pomocou sledovania stavu kontaktu a odosielania okamžitých správ.
- Zjednodušenie začlenenia a práce s externými členmi tímu

APIR Collaboration je integrovaný s IS APIR Media Gateway, prostredníctvom ktorého umožňuje komunikovať členom tímov prostredníctvom počítača, telefónu a mobilného telefónu formou:

- telefonických hovorov a konferencií
- videokonferencií

• okamžitých správ (instant messaging) • e-mailom			
Názov e-slужby (cieľový stav)		Popis e-slужby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
1,0	0,1	0,85	0,05
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
06/2011		09	

Kód IS	Názov IS	
1.14	APIR GIS	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Súčasný využívaný IS REGIS bude nahradený navrhovaným IS APIR GIS.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
Geografický informačný systém bude pomocným informačným systémom, ktorý budú využívať Odbor správy majetku, Odbor územného plánovanie, Odbor dopravy, Referát krízového riadenia a komunitných projektov, Odbor školstva, Odbor sociálnych vecí, Odbor zdravotníctva, Odbor kultúry, Odbor regionálneho rozvoja, Referát cestovného ruchu a OvZP KSK pre správu a publikovanie geopriestorových		

informácií. IS bude pozostávať s back-office časti tvorenej desktopovými aplikáciami slúžiacimi na tvorbu a správu geopriestorových informácií. Pomocou integračného middleware Government Gateway budú poskytované mapové služby v zmysle smernice INSPIRE (vyhľadávacie, zobrazovacie, ukladacie, transformačné a spúšťacie) pre rôzne typy užívateľov. Prezentačná vrstva bude tvorená pomocou otvorených protokolov a štandardov konzorcia Open Geospatial Consortium, Inc. (OGC). Prezentačná vrstva bude integrovaná s APIR Helpdesk, ktorý predstavuje internetovú aplikáciu poskytujúcu služby samotným zamestnancom úradu (resp. OvZP) ako aj s APIR Portálom ktorý bude sprístupňovať mapové a dátové GIS služby verejnosti.. Databáza geopriestorových informácií bude využívať centrálné dátové úložisko (register databázy údajov) tvorené štandardnou RDBS. Riadenie prístupu k registrom databázy údajov bude zabezpečené cez APIR Desktop z pohľadu zamestnancov Úradu KSK a OvZP ako aj prístupu z externého prostredia. APIR GIS bude prepojený na okolité IS iných povinných osôb ako sú Geoportál ÚGKK SR a Katastrálny portál.

<i>Názov e-služby (cieľový stav)</i>	<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>
Vyhľadávacie služby	Služby umožnia vyhľadávať súbory a služby priestorových údajov na základe obsahu zodpovedajúcich metaúdajov a zobrazíť obsah týchto metaúdajov.
Zobrazovacie služby	Služby umožnia užívateľovi zobrazíť, navigovať, priblížiť/vzdialiť, sledovať alebo prekrývať prehliadateľné súbory priestorových údajov, zobrazíť informácie o legende a akýkoľvek príslušný obsah metaúdajov (služba typu View v zmysle smernice INSPIRE)..
Ukladacie služby	Služby umožnia ukladať kópie súborov priestorových údajov alebo častí týchto súborov, a ak je to možné, priamo vstupovať do týchto súborov (WFS, GeoRM, e-commerce) Služby typu Download v zmysle smernice INSPIRE)

Transformačné služby	Služby umožnia transformovať súbory priestorových údajov na účely dosiahnutia interoperability (WMS + rozšírenie) (služby typu Transformation v zmysle smernice INSPIRE).		
Spúšťačie služby	Služby umožnia spustenie služieb priestorových údajov (definovanie jednotného štandardu prístupu k službám – rozšírenie WMS) (služby typu Invoke v zmysle smernice INSPIRE).		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
5	0,5	4,25	0,25
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
09/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.15	APIR Štrukturálne fondy	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x	x	
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS poskytuje aktuálne informácie o možnostiach získania grantov, z rôznych okruhov operačných programov, informácie o tej časti štrukturálnych fondov, ktorá je pre prijímateľa zaujímavá a integruje všetky relevantné informácie týkajúce sa výziev a predkladania žiadostí o NFP v rámci implementácie Štrukturálnych fondov. Užívateľ systému tak môže dostať informácie o Aktuálnych výzvach, Aktualitách a Aktuálnych správ programov. IS podporuje zasielanie elektronickej pošty konečným užívateľom		

formou nových aktuálnych informácií a zasielanie informácie o zmenách vo vybraných okruhoch operačných programov. Z pohľadu spracovávaných dát IS ako celok spracúva údaje informačného charakteru o štrukturálnych fondoch. Z pohľadu poskytovaných služieb IS poskytuje služby informačného charakteru pre oblasť štrukturálnych fondov. IS je postavený na technológii SharePoint, prevádzkovaný je na servery VUCPortal (<http://eurofondy.vucke.sk/default.aspx>). IS je spustený v plnohodnotnej produkčnej prevádzke.

Popis cieľového stavu informačného systému

IS Štrukturálne fondy bude predstavovať IS na úrovni prezentačnej vrstvy APIR. IS bude prezentačným (informačným) priestorom pre úsek štrukturálnych fondov a úseky ÚKSK, OvZP a externých zmluvných partnerov prichádzajúce do styku s informáciami z oblasti ŠF. IS bude obsahovať bázu znalostí s informáciami z oblasti ŠF, prepojenie na centrálnu úložisko dokumentov (DMS) prostredníctvom middleware Government gateway, kde bude možné ukladať a verzionovať rozpracované a finálne verzie dokumentov. IS bude obsahovať prepojenie na systém centrálného plánovania úloh, prostredníctvom ktorého bude možné zadávať, sledovať, vyhodnocovať a administrovať všetky úlohy súvisiace s procesmi prípravy a schvaľovania dokumentov súvisiacich s prípravou, implementáciou, vyhodnocovaním a monitorovaním ŠF. Po finalizovaní konečného znenia dokumentov systém inicializuje proces interného schvaľovania vzniknutého dokumentu. IS bude obsahovať aktuálne informácie z prostredia ŠF. Rozsah zobrazovaných informácií a prístupové práva budú definované na úrovni rolí pre jednotlivých používateľov. IS bude integrovaný do modulu APIR desktop.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
-	-		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
1,2	0,12	1,02	0,06
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	

01/2009	09
---------	----

Kód IS	Názov IS	
1.16	Elektronické verejné obstarávanie	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
Elektronické verejné obstarávanie je informačný systém, ktorý umožňuje efektívnym spôsobom objednávať, obstarávať a kontrolovať nákup tovarov KSK. IS automatizuje proces verejného obstarávania, ktoré je možné využiť pri spoločnom obstarávaní úradu KSK a OvZP. IS koncentruje dopyt OvZP na úrade KSK čím bude možné jednorázovo obstarat' väčšie množstvo tovarov (lužíeb) za nižšie ceny. Takisto poskytuje poskytuje štatistické výstupy pre kontrolu spotreby jednotlivých tovarov úradom, alebo OvZP, pre kontrolu finančných a materiálových tokov. APIR EVO je integrovaný so systémom EVO Úradu pre verejné obstarávanie, odkiaľ bude spracovávaná spätná notifikácia v procese obstarávania a prenášaná do systému APIR Desktop kompetentných zamestnancov KSK. V prípade, že bude zverejnené systémové rozhranie EVO bude systém APIR EVO schopný so systémom EVO komunikovať automaticky . Z pohľadu zamestnanca KSK, alebo OvZP bude IS APIR EVO integrovaný do intranetového a extranetového portálu APIR, kde sa užívateľovy (dopytujúcemu) zobrazí ponuka vo forme e-shopu a poskytne mu možnosť objednávanie v požadovaných množstvách a termínoch. Dopyty sa následne koncentrujú na úrade KSK a na základe zadaných kritérií notifikuje zodpovedného pracovníka o potrebe		

zabezpečenia tovarov.			
Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
3	0,3	2,55	0,015
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2012		06	

Kód IS	Názov IS	
1.17	Systém centrálnej evidencie	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
Systém centrálnej evidencie je centrálné databázové úložisko, ktoré umožňuje všetkým aplikáciám a informačným systémom KSK vytvárať, meniť, mazať a spravovať zoznamy údajov, číselníky, alebo registre. Komunikáciu s aplikáciami a s IS zabezpečuje rozhranie webových služieb publikovaných prostredníctvom Government Gateway a takisto aj natívne rozhranie pre časovo kritické operácie. Systém centrálnej evidencie zabraňuje redundantnosti ukladania údajov KSK.		

Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
5,0	0,5	4,25	0,25
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.18	APIR CRM	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Údaje o partneroch, fyzických osobách a organizáciách sú diverzifikované na jednotlivých odboroch, referátoch a organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti. Údaje nemajú jednotnú štruktúru a komplexivitu čo spôsobuje ich nekompatibilitu, nedostupnosť a redundanciu.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
APIR CRM je nadstavbou systému centrálnej evidencie pre správu údajov o všetkých partneroch KSK - fyzických a právnických osobách, organizáciách VS a organizáciách tretieho sektora. APIR CRM umožňuje pre každý úsek KSK definovať vlastný pohľad na údaje a prostredníctvom IS Identity a access management zabezpečí prístupové práva užívateľov pre manipuláciu s týmito údajmi.		

APIR CRM je prostredníctvom Government Gateway prepojený na základné registre ÚPVS pre získanie a overenie základných údajov o partnerovi, ktorému bude možné pridať ďalšie atribúty.			
Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
3	0,3	2,55	0,15
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

Kód IS	Názov IS	
1.19	APIR Elektronický archív	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		
IS APIR Elektronický archív je digitálne úložisko elektronických dokumentov, ktoré sú už v poslednej, t.j. archivačnej fáze svojho životného cyklu. Elektronický archív bude obsahovať právne nezpochybniteľné elektronické dokumenty. Archivované elektronické dokumenty môžu byť elektronicky podpísané, no nie je to nutnou podmienkou na archiváciu.		

IS APIR Elektronický archív zabezpečuje (podľa NKVIS) nasledovnú základnú funkcionálnosť:

- Zabezpečenie trvalej čitateľnosti archivovaných dokumentov za pomoci ukladania dokumentu aj vo formáte určenom na dlhodobú archiváciu. Tieto formáty v súčasnosti definuje norma ISO 19005.
- Udržiavanie platnosti elektronického podpisu archivovaných dokumentov.
- Zabezpečenie integrity archivovaného obsahu.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
6	0,6	5,1	0,3
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2012		06	

Kód IS	Názov IS	
1.20	APIR Knowledge base	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS v súčasnosti neexistuje		
Popis cieľového stavu informačného systému		

IS APIR Knowledge base je štruktúrovaným úložiskom všetkých vedemostných informácií KSK. Poskytuje vyhľadávací nástroj, pomocou ktorého je možné efektívne získať požadovanú informáciu. IS je schopný určené informácie poskytovať verejnosti, ako aj úradu KSK a OvZP. Využite IS APIR Knowledge base:

- verejné informácie napr. návody, tipy pre verejnosť pri vyplňovaní formulárov konkrétnych elektronických služieb, postupy pri vybavovaní
- interné informácie úradu KSK a OvZP: návody na riešenie problémov s IT, návody na riešenie problémov súvisiacich s agendou KSK, školiace materiály, manuály

IS APIR Knowledge base je informačnou základňou pre všetky tri oblasti IS APIR Portál – internet, intranet a extranet. Zvlášť dôležité je jeho využitie v IS APIR Helpdesk, kde slúži ako báza údajov pre verejnosť ako aj pre zamestnancov helpdesku.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,8	0,08	0,68	0,04
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
06/2011		09	

Kód IS	Názov IS		
1.21	SAP		
Stav IS			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať		Plánujem vybudovať
x	x		

<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>	
Úrad KSK	
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>	
Systém SAP pokrýva najmä centrálné funkcie úradu VÚC, t.j. finančné účtovníctvo, účtovníctvo investičného majetku a riadenie ľudských zdrojov úradu, tvorbu a riadenie rozpočtu pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti, platobný styk všetkých organizácií so štátnou pokladnicou, štatutárne výkazníctvo a výkazníctvo voči MF a ŠP.	
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>	
V súčasnosti sú rozpracované niektoré aktivity smerujúce k rozšíreniu nasadenej funkcionality najmä v oblasti riadenia nákupu a riadenia skladov a riadenia projektov investičného aj neinvestičného charakteru. Vzhľadom na zvýšenie efektívnosti riadenia zdrojov má veľký význam v budúcnosti rozšíriť nasadenie systému naj pokrytie riadenia ľudských zdrojov, správy majetku a nehnuteľností s podporou riadenia nákladov na ich údržbu, resp. podpory ich predaja, nasadenie plnej funkcionality systému na niektoré významné organizácie so špecifickou činnosťou, centralizácia výkonu, resp. metodického dohľadu účtovníctva organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti. Systém SAP a jeho rozšírenia môžu byť použité na zabezpečovanie tých služieb občanom, ktoré sú ekonomického charakteru, resp. budú integrované s aplikáciami, ktoré budú tieto služby zabezpečovať. IS SAP bude integrovaný s IS Government Gateway za účelom sprístupnenia výstupov z IS SAP pre iné IS KSK. IS SAP sa naďalej bude využívať v nasledovných úsekoch správy: finančný, vnútornej prevádzky, správy majetku, školstva, investičný, personálnej práce a odmeňovania. IS môže byť využívaný aj OvZP KSK.	
<i>Názov e-slужby</i> <i>(cieľový stav)</i>	<i>Popis e-slужby (cieľový stav)</i>
Výzva na ponukové konanie	Služba umožní sprístupnenie výziev z modulov IS SAP prostredníctvom IS Government Gateway na portáli APIR. Užívateľ môže elektronicky vyplneným

	formulárom byť účastníkom výzvy a o výsledku konania bude rovnako elektronicky informovaný.		
Predaj, prenájom alebo zámena majetku	Služba umožní sprístupnenie ponukových konaní na predaj, prenájom alebo zámenu majetku z modulov IS SAP prostredníctvom IS Government Gateway na portáli APIR. Užívateľ môže elektronicky vyplneným formulárom byť účastníkom ponukového konania a o výsledku konania bude rovnako elektronicky informovaný		
Oznámenie o opravách	Služba umožní užívateľovi vyplnením elektronického formulára nahlásiť požadovanú opravu z modulov IS SAP prostredníctvom IS Government Gateway na portáli APIR. Užívateľ bude o priebehu a výsledku riešenia nahlásených opráv elektronicky informovaný.		
Delimitačný protokol	Služba umožní organizáciám verejnej správy vyplniť a odoslať elektronický formulár delimitačného protokolu na Úrad KSK a elektronicky získať vyrozumienie o náležitostiach a výsledku konania.		
Získavanie podkladov pre daň z nehnuteľností	Služba umožní organizáciám miestnej samosprávy elektronicky nahlásiť sadzby z dane nehnuteľností vo svojej správe a odoslať príslušný formulár na Úrad KSK.		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
2,0	0,2	0,7	0,1
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2009		09	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>
2.1	Digitálna kancelária poslanca

<i>Stav IS</i>			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x	x		
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>			
Úrad KSK			
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>			
IS automatizuje väčšinu činností ktoré sú vykonávané v súvislosti s prípravou materiálov pre zastupiteľstvo - samotná tvorba materiálov, schvaľovanie, publikovanie pripravovaných materiálov a programu rokovania na internete v zákonnej lehote, publikovanie záverov z jednotlivých zasadnutí zastupiteľstva – materiálov, uznesení, výsledkov hlasovania, register uznesení, ako aj archiváciu uznesení, samotných materiálov a ostatných výstupov.			
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>			
<i>Názov e-služby (cieľový stav)</i>		<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>	
Podanie podnetu pre poslanca		Služba umožní občanovi podať podnet pre poslanca prostredníctvom e-služby, informovať sa o priebehu konania a získať výsledok elektronickou odpoveďou.	
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
<i>Celkom</i>	<i>ŠR</i>	<i>EÚ</i>	<i>Vlastné</i>
3,0	0,3	2,55	0,15
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	
01/2010		06	

Kód IS	Názov IS
2.2	Hlasovanie poslancov

<i>Stav IS</i>			
Spravovaný		Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x			
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>			
Úrad KSK			
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>			
Hlasovací systém vyvinutý spoločnosťou, ktorý je určený pre mestské a miestne zastupiteľstvá a svojou koncepciou komponentov a programového vybavenia umožňuje variabilne reagovať na potreby objednávateľa. Systém môže byť inštalovaný pevne alebo mobilne, podľa priestorových možností. Samotné ovládacie prvky, hlasovacie jednotky a čipové karty, sú jednoduché a jednoznačné na obsluhu a prípravu pred zasadnutím. Aplikácia je určená pre zastupiteľstvo, nie je integrovaná s IS Digitálne zastupiteľstvo, nakoľko nebola požiadavka.			
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>			
Integrácia s IS Digitálna kancelária poslanca			
<i>Názov e-služby</i>		<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>	
<i>(cieľový stav)</i>			
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
<i>Celkom</i>	<i>ŠR</i>	<i>EÚ</i>	<i>Vlastné</i>
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>		
2.3	Evidencia úloh z porady		
<i>Stav IS</i>			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x			
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>			
Úrad KSK			
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>			
IS slúži pre automatizované spracovanie evidencie úloh, digitálny zápis zápisnice a evidenciu plnení k úlohám.			
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>			
IS bude integrovaný do nového IS APIR Centrálna správa úloh, ktorý zabezpečí prebratie funkcionalít a dát.			
<i>Názov e-služby</i> <i>(cieľový stav)</i>	<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>		
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
<i>Celkom</i>	<i>ŠR</i>	<i>EÚ</i>	<i>Vlastné</i>
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>		
2.4	Systém úloh		
<i>Stav IS</i>			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x			
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>			
Úrad KSK			
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>			
IS slúži na elektronický manažment, zadávanie a vyhodnocovanie úloh.			
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>			
IS bude integrovaný do nového IS APIR Centrálna správa úloh, ktorý zabezpečí prebratie funkcionalít a dát.			
<i>Názov e-služby</i> <i>(cieľový stav)</i>		<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>	
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
<i>Celkom</i>	<i>ŠR</i>	<i>EÚ</i>	<i>Vlastné</i>
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>
5.1	IVeS objednávky a sklad
<i>Stav IS</i>	

Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x			
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>			
Úrad KSK			
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>			
Uvedené aplikácie sa využívajú v rámci balíka IBEUV - Integrovaný balík ekonomických úloh pre VÚC. IS sa prestávajú používať a budú nahradené IS SAP.			
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>			
IS sa bude postupne rušiť a bude nahradený IS SAP.			
<i>Názov e-služby (cieľový stav)</i>	<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>		
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
<i>Celkom</i>	<i>ŠR</i>	<i>EÚ</i>	<i>Vlastné</i>
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>		
6.1	Databáza MS Access		
<i>Stav IS</i>			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x			
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>			
Úrad KSK			

<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>			
Aplikácia sa v súčasnosti využíva na vedenie databázy pre potreby evidencie nehnuteľného majetku. Bola zvolená ako prechodné riešenie potreby konsolidácie súčasného stavu majetku. Aplikácia nie je prepojaná na žiadne ďalšie IS.			
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>			
Databáza informácií v IS bude postupne skonsolidovaná s údajmi v IS SAP a IS bude odstavený			
<i>Názov e-slужby (cieľový stav)</i>		<i>Popis e-slужby (cieľový stav)</i>	
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
<i>Celkom</i>	<i>ŠR</i>	<i>EÚ</i>	<i>Vlastné</i>
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>		
7.1	ASPI		
<i>Stav IS</i>			
<i>Spravovaný</i>	<i>Plánujem rozvíjať</i>		<i>Plánujem vybudovať</i>
x			
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>			
Úrad KSK			
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>			
IS ASPI predstavuje štandardný systém obsahujúci právne informácie v elektronickej podobe, pričom jednotlivé právne predpisy sú systémovo prepojené			

podľa vzájomných vzťahov. Jedná sa o spracované právne informácie v elektronickej podobe. Aplikácia obsahuje aj vzory rozhodnutí, záznamov, oznámení a pod. z rôznych odborov práva a pracovníkom úradu umožňuje vyhľadávanie informácií podľa rôznych kritérií a pojmov. IS je v intranetovej verzii, lokálne verzie sú nainštalované na niekoľkých počítačoch.

Popis cieľového stavu informačného systému

Plánuje sa ďalšie využívanie IS, jeho aktualizácia. Rovnako bude účelné integrovať IS

Názov e-slужby (cieľový stav)	Popis e-slужby (cieľový stav)		
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	

Kód IS	Názov IS		
8.1	REGIS		
Stav IS			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x			
Názov prevádzkovateľa informačného systému			
Úrad KSK			
Popis súčasného stavu informačného systému			
REGIS predstavuje IS, ktorý Úrad KSK dostal delimitáciou zo zrušených krajských úradov. IS pozostáva z inštalácie desktopovej aplikácie ESRI ArcView 3.0, ktorá			

zabezpečuje tvorbu a správu geopriestorových informácií. V rámci REGIS boli dodané viaceré geopriestorové informácie, ktoré sú uložené v natívnych formátoch desktopovej aplikácie a nie sú prepojené a využívané žiadnym ďalším IS Úradu KSK. Úrad KSK zakúpil licenciu na novšiu verziu desktopovej aplikácie - ArcGIS 9.0 ako aj licenciu na Bentley PowerMap.

Popis cieľového stavu informačného systému

IS sa plánuje nahradiť IS APIR GIS

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	

Kód IS	Názov IS	
8.2	APIR Územný plán	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.		
Popis cieľového stavu informačného systému		

APIR Územný plán je IS určený pre zabezpečenie výkonu činnosti odboru územného plánovania KSK. IS bude klásť dôraz na hlavné činnosti definované ako obstarávanie územnoplánovacích podkladov a územnoplánovacej dokumentácie regiónu, výkon činností orgánu územného plánovania, schvaľovanie zadania na spracovanie územného plánu regiónu, schvaľovanie územných plánov regiónov a vyhlasovanie ich záväzných častí. Pre tieto účely bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálné riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry a ďalších. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu projektov do ktorých je možné zapojiť verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečená spolupráca s priestorovými informáciami. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR.

<i>Názov e-služby (cieľový stav)</i>	<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>
Vydávanie súhlasov a povolení pri umiestňovaní inžinierskych sietí a iného majetku na nehnuteľnostiach vo vlastníctve KSK	Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie súhlasu alebo povolenia pri umiestňovaní inžinierskych sietí a iného majetku na nehnuteľnostiach vo vlastníctve KSK, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.
Stanovisko k ÚPD a k ÚPP miest a obcí, KURS, ÚPN okolitých krajov	Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k ÚPD a k ÚPP miest a obcí, KURS, ÚPN okolitých krajov, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.
Stanoviská k územným plánom, pozemkovým úpravám a pod.	Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k ÚPD a k ÚPP miest a obcí, KURS, ÚPN okolitých krajov, informovanie o stave vybavenia a

	odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Stanovisko k zámeru EIA	Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k zámeru EIA, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Návrh na rozsah hodnotenia EIA	Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k návrhu na rozsah hodnotenia EIA, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Hodnotenie územných plánov z pohľadu SEA	Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k hodnoteniu ÚP z pohľadu SEA, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Stanoviská subjektom žiadosti o čerpanie NFP zo ŠF	Možnosť elektronického podania žiadosti o vydanie stanoviska k žiadosti o čerpanie NFP zo ŠF, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Stanovisko k územnému konaniu	Možnosť elektronického podania žiadosti o stanovisko k územnému konaniu, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Stanoviská ku koncepčným materiálom celoslovenského charakteru	Možnosť elektronického podania žiadosti o stanovisko ku koncepčným materiálom celoslovenského charakteru, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Stanovisko k líniovým stavbám	Možnosť elektronického podania žiadosti o stanovisko k líniovým stavbám, informovanie o stave vybavenia a odoslanie elektronickej odpovede žiadateľovi.		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné

0,8	0,08	0,68	0,04
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	
06/2010		06	

Kód IS	Názov IS		
9.1	M-TEST		
Stav IS			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
x			
Názov prevádzkovateľa informačného systému			
Úrad KSK			
Popis súčasného stavu informačného systému			
IS M-test slúži na získavanie informácií u dopravcov o skutočnom počte prepravených osôb. Výstupy aplikácie sú štatistickým podkladom pre dopravcov na základe ktorého analyzujú prepravné kapacity. Úrad KSK využíva aplikáciu na získavanie a prehľad výkonov dopravcov.			
Popis cieľového stavu informačného systému			
Využívať IS ako podporný produkčný systém pre výkon agendy na odbore dopravy.			
Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	

Kód IS	Názov IS	
9.2	APIR Doprava	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
APIR Doprava je IS určený pre zabezpečenie výkonu činnosti Odboru dopravy KSK. IS bude klásť dôraz na hlavné činnosti definované pre jeho jednotlivé úseky: pozemných komunikácií, dráh, cestnej dopravy. Pre tieto účely bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálnu riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu projektov do ktorých je možné zapojiť verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené využívanie priestorových informácií. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR.		
Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)	
Žiadosť o poskytnutie informácie a podkladov o plánovaní, príprave a výstavbe ciest vo	Služba umožní žiadateľovi vybavenie žiadosti a získanie všetkých potrebných podkladov a informácií o plánovaní, príprave a výstavbe ciest vo vlastníctve KSK. Žiadateľ prostredníctvom služby získa prostredníctvom	

vlastníctve KSK	elektronickej komunikácie všetky relevantné informácie.
Vydávanie stanoviská za KSK ako vlastníka ciest II. a III. triedy	Služba umožní žiadateľom získať stanoviská úradu KSK prostredníctvom elektronickej služby bez potreby osobnej návštevy úradu.
Žiadosť o posúdenie zámeru iných investorov vo vzťahu k cestnej sieti vo vlastníctve KSK	Elektronická služba umožní realizovať proces spracovania žiadosti o posúdenie zámeru iných investorov vo vzťahu k cestnej sieti vo vlastníctve KSK bez potreby návštevy Úradu KSK.
Udeľovanie a odnímanie dopravných licencií na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu	Elektronická služba umožní realizovať proces udeľovania a odnímania dopravných licencií na vnútroštátnu pravidelnú autobusovú dopravu bez potreby návštevy Úradu KSK.
Schvaľovanie cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy	Elektronická služba umožní používateľom realizovať celý proces schvaľovania cestovných poriadkov vnútroštátnej autobusovej dopravy bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie súhlasu - záväzného stanoviska na činnosť v ochrannom pásme dráhy	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť proces vydania súhlasu - záväzného stanoviska na činnosť v ochrannom pásme dráhy bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie súhlasu na umiestnenie svetelných zdrojov, farebných plôch a nebezpečných látok v ochrannom pásme dráhy	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť proces vydania súhlasu na umiestnenie svetelných zdrojov, farebných plôch a nebezpečných látok v ochrannom pásme dráhy bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie stavebného povolenia na stavbu dráhy alebo stavbu na dráhe	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť proces vydania stavebného povolenia na stavbu dráhy alebo stavbu na dráhe bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie záväzného stanoviska na vydanie stavebného povolenia na	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť proces vydania záväzného stanoviska na vydanie stavebného povolenia na stavbu nachádzajúcu sa sčasti v obvode

stavbu nachádzajúcu sa sčasti v obvode dráhy	dráhy bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie kolaudačného rozhodnutia na stavbu dráhy alebo stavbu na dráhe	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť proces vydania kolaudačného rozhodnutia na stavbu dráhy alebo stavbu na dráhe bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie rozhodnutia o zrušení dopravnej cesty	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť všetky náležitosti potrebné pre vydanie rozhodnutia o zrušení dopravnej cesty bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie rozhodnutia o názve zastávky električkovej a trolejbusovej dráhe	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť všetky náležitosti potrebné pre vydanie rozhodnutia o názve zastávky električkovej a trolejbusovej dráhe bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie povolenia na prevádzkovanie dráhy	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť všetky náležitosti potrebné pre vydanie povolenia na prevádzkovanie dráhy bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie rozhodnutia o zmene alebo zrušení povolenia na prevádzkovanie dráhy	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť všetky náležitosti potrebné pre vydanie rozhodnutia o zmene alebo zrušení povolenia na prevádzkovanie dráhy bez potreby návštevy Úradu KSK.
Udelenie licencie na prevádzkovanie dopravy na dráhe	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť všetky náležitosti potrebné pre udelenie licencie na prevádzkovanie dopravy na dráhe bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie rozhodnutí o zmene a zrušení licencie na prevádzkovanie dopravy	Elektronická služba umožní žiadateľovi vybaviť všetky náležitosti potrebné k vydaniu rozhodnutia o zmene a zrušení licencie na prevádzkovanie dopravy bez potreby návštevy Úradu KSK.
Vydanie rozhodnutia o odňatí licencie na prevádzkovanie dopravy	Elektronická služba umožní vydanie rozhodnutia o odňatí licencie na prevádzkovanie dopravy bez potreby návštevy Úradu KSK.

Vydanie preukazu na vedenie dráhového vozidla	Služba umožní žiadateľom vybaviť prostredníctvom služby elektronicky náležitosti potrebné pre vydanie preukazu na vedenie dráhového vozidla.		
Výkazy výkonov dopravcov	Služba umožní používateľom služby automatizovane a elektronicky plniť a udržiavať výkazy výkonov pre potreby Úradu KSK, ktorý na základe údajov o výkonoch tieto služby vo verejnom záujme dopravcov prepláca.		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,8	0,08	0,68	0,04
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
06/2010		06	

Kód IS	Názov IS	
10.1	APIR Krízové riadenie a komunitné programy	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
APIR Krízové riadenie bude IS určený pre zabezpečenie výkonu činnosti Referátu krízového riadenia a komunitných programom KSK. IS bude predstavovať nástroj pre podporu činností v hlavných oblastiach agendy referátu: v oblasti civilnej ochrany obyvateľstva, obrany, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany v rámci Úradu KSK a v oblasti práce s marginalizovanými skupinami. Pre zabezpečenie výkonu bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálné riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu interných projektov, prípadne je možné zapojiť aj verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené efektívne využívanie priestorových informácií, popisnej a najmä grafickej časti priestorových dát, ktoré bude možné rovnako prezentovať verejnosti. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR.		
Názov e-služby	Popis e-služby (cieľový stav)	

(cieľový stav)			
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,5	0,05	0,425	0,025
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2012		06	

Kód IS	Názov IS	
11.1	APIR Školstvo	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
APIR Školstvo bude IS určený pre zabezpečenie výkonu činností Odboru školstva KSK. IS bude predstavovať nástroj pre podporu činností v hlavných oblastiach agendy odboru. Pre zabezpečenie výkonu činností bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálné riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu interných projektov, prípadne je možné zapojiť do procesov aj verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a		

pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené efektívne využívanie priestorových informácií, popisnej a najmä grafickej časti priestorových dát, ktoré bude možné rovnako prezentovať verejnosti. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR. IS bude poskytovať viacero služieb G2P, G2B a G2G.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Elektronická prihláška na školy	Služba umožní žiadateľom (žiakom, resp. ich rodičom) elektronicky podať prihlášku na školu. Tá bude prostredníctvom Ú KSK elektronicky spracovaná, overená a zaslaná na príslušnú školu. Elektronicky bude rovnako riešené aj odvolacie konanie voči neprijatiu žiadateľa na školu.		
Žiadosť o vládne štipendium	Služba umožní žiadateľovi prostredníctvom elektronickej služby požiadať o štipendium a realizovať celý proces až po vydanie rozhodnutia.		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
1,0	0,1	0,85	0,05
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
06/2010		06	

<i>Kód IS</i>	<i>Názov IS</i>
12.1	APIR Sociálne veci
<i>Stav IS</i>	

Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
<i>Názov prevádzkovateľa informačného systému</i>		
Úrad KSK		
<i>Popis súčasného stavu informačného systému</i>		
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.		
<i>Popis cieľového stavu informačného systému</i>		
IS APIR Sociálne veci bude vytvorený pre zabezpečenie výkonu činností Odboru sociálnych vecí KSK. IS bude predstavovať komplexný nástroj pre podporu činností v hlavných oblastiach agendy odboru. Pre zabezpečenie výkonu činností bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálné riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu interných projektov, prípadne je možné zapojiť do procesov aj verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. IS prostredníctvom integrácie s APIR Desktop umožňuje zamestnancom správu a prácu špecializovaných registrov pre agendu odboru. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené efektívne využívanie priestorových informácií, popisnej a najmä grafickej časti priestorových dát, ktoré bude možné rovnako prezentovať verejnosti. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR. IS bude poskytovať viacero služieb G2P a G2B.		
<i>Názov e-služby</i> <i>(cieľový stav)</i>	<i>Popis e-služby (cieľový stav)</i>	
Žiadosť o prijatie do zariadenia sociálnych služieb	Služba umožní žiadateľovi vybavenie žiadosti a prípadného odvolania bez potreby návštevy úradu. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie zo žiadosti budú ukladané	

	prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registrov žiadateľov a poskytovateľov sociálnych služieb.		
Žiadosť o registráciu	Služba umožní žiadateľovi vykonať žiadosť o registráciu do registra poskytovateľov sociálnych služieb bez potreby návštevy úradu. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie zo žiadosti budú ukladané prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registra poskytovateľov sociálnych služieb.		
Žiadosť o zmenu poskytovania sociálnej služby a skončenie poskytovania sociálnej služby	Služba umožní žiadateľovi vykonať zmeny v registrácii prípadne jej zrušenie bez potreby návštevy úradu. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie zo žiadosti budú ukladané prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registra poskytovateľov sociálnych služieb.		
Ohlásenie zariadenia sociálnych služieb	Služba umožní žiadateľovi realizovať ohlásenie bez potreby návštevy úradu. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie zo žiadosti budú ukladané prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registra poskytovateľov sociálnych služieb.		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,7	0,07	0,595	0,035
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
06/2010		06	

Kód IS	Názov IS	
13.1	APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
IS APIR Zdravotníctvo a humánna farmácia bude vytvorený pre zabezpečenie výkonu činností Odboru zdravotníctva a humánnej farmácie KSK. IS bude predstavovať komplexný nástroj pre podporu činností v hlavných oblastiach agendy odboru. Pre zabezpečenie výkonu činností bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálné riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu interných projektov, prípadne je možné zapojiť do procesov aj verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. IS prostredníctvom integrácie s APIR Desktop umožňuje zamestnancom správu a prácu špecializovaných registrov pre agendu odboru. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené efektívne využívanie priestorových informácií, popisnej a najmä grafickej časti priestorových dát, ktoré bude možné rovnako prezentovať verejnosti. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR. IS bude poskytovať viacero služieb G2P a G2B.		
Názov e-služby	Popis e-služby (cieľový stav)	

(cieľový stav)	
Povolenie na prevádzkovanie zdravotníckych zariadení	Služba umožní žiadateľovi vybavenie žiadosti, vykonanie zmeny údajov v evidencii a vyradenie z evidencie vykonať bez potreby návštevy úradu. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie zo žiadosti budú ukladané prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registra prevádzkovateľov zdravotníckych zariadení.
Ohlásenie štátnych a neštátnych zdravotníckych zariadení	Služba umožní žiadateľovi vybaviť ohlasovaciu povinnosť pri vzniku alebo ukončení činnosti štátnych a neštátnych zdravotníckych zariadení. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie s ohláseniami budú ukladané prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registra štátnych a neštátnych zdravotníckych zariadení.
Žiadosť o vydanie povolení na činnosť verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok	Služba umožní žiadateľovi vybavenie a vydanie povolenia na činnosť verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych, bez potreby návštevy úradu. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie zo žiadosti budú ukladané prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registra prevádzkovateľov verejných lekární, pobočiek verejných lekární a výdajní zdravotníckych pomôcok.
Žiadosť o schvaľovanie prevádzkového času verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok	Služba umožní žiadateľovi vybavenie žiadosti o schvaľovanie prevádzkového času verejnej lekárne, pobočky verejnej lekárne a výdajne zdravotníckych pomôcok. Elektronická služba bude sprístupnená v rámci APIR Portálu pričom informácie zo žiadosti budú ukladané prostredníctvom APIR Government Gateway priamo do registra prevádzkovateľov verejných lekární, pobočiek verejných lekární a výdajní zdravotníckych

pomôcok.			
<i>Odhadované výdavky v mil. SKK</i>			
<i>Celkom</i>	<i>ŠR</i>	<i>EÚ</i>	<i>Vlastné</i>
0,8	0,08	0,68	0,04
<i>Zahájenie realizácie</i>		<i>Dĺžka realizácie</i>	
06/2010		06	

Kód IS	Názov IS		
14.1	APIR Kultúra		
Stav IS			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať	
		x	
Názov prevádzkovateľa informačného systému			
Úrad KSK			
Popis súčasného stavu informačného systému			
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.			
Popis cieľového stavu informačného systému			
IS APIR Kultúra bude vytvorený pre zabezpečenie výkonu činností Odboru Kultúry KSK. IS bude predstavovať komplexný nástroj pre podporu činností v hlavných oblastiach agendy odboru. Pre zabezpečenie výkonu činností bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálné riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu interných projektov, prípadne je možné zapojiť do procesov aj verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. IS prostredníctvom integrácie s APIR Desktop umožňuje zamestnancom			

správu a prácu špecializovaných registrov pre agendu odboru. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené efektívne využívanie priestorových informácií, popisnej a najmä grafickej časti priestorových dát, ktoré bude možné rovnako prezentovať verejnosti. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,6	0,06	0,51	0,03
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2012		06	

Kód IS	Názov IS	
15.1	APIR Regionálny rozvoj	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
		x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
IS APIR Regionálny rozvoj bude vytvorený pre zabezpečenie výkonu činností Odboru Regionálneho rozvoja KSK. IS bude predstavovať komplexný nástroj pre		

podporu činností v hlavných oblastiach agendy odboru. Pre zabezpečenie výkonu činností bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálnu riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácii s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu interných projektov, prípadne je možné zapojiť do procesov aj verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. IS prostredníctvom integrácie s APIR Desktop umožňuje zamestnancom správu a prácu špecializovaných registrov pre agendu odboru. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené efektívne využívanie priestorových informácií, popisnej a najmä grafickej časti priestorových dát, ktoré bude možné rovnako prezentovať verejnosti. Akékoľvek vybrané informácie bude v prípade potreby možné publikovať aj verejnosti – anonymným užívateľom prostredníctvom portálu APIR.

Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)		
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,5	0,05	0,425	0,025
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2012		06	

Kód IS	Názov IS		
16.1	APIR Cestovný ruch		
Stav IS			
Spravovaný	Plánujem rozvíjať		Plánujem vybudovať
			x

Názov prevádzkovateľa informačného systému			
Úrad KSK			
Popis súčasného stavu informačného systému			
Tento spomínaný IS v súčasnosti neexistuje.			
Popis cieľového stavu informačného systému			
IS APIR Cestovný ruch bude vytvorený pre zabezpečenie výkonu činností Referátu cestovného ruchu KSK. IS bude predstavovať komplexný nástroj pre podporu činností v hlavných oblastiach agendy odboru. Pre zabezpečenie výkonu činností bude IS integrovaný s viacerými hlavnými (core) IS Úradu KSK pre centrálnu riadenie správy úloh, dokumentov, registratúry, štrukturálne fondy a ďalšími. Vďaka integrácií s IS APIR Collaboration vzniká kolaboračný priestor pre realizáciu interných projektov, prípadne je možné zapojiť do procesov aj verejnosť, alebo pri procese vytvárania rôznych dokumentov až po fázu prehlásenia daných elektronických dokumentov za dokončené a pripravené na proces interného pripomienkovania úradom, alebo OvZP. IS prostredníctvom integrácie s APIR Desktop umožňuje zamestnancom správu a prácu špecializovaných registrov pre agendu odboru. Systém je integrovaný so systémom APIR GIS vďaka čomu bude zabezpečené efektívne využívanie priestorových informácií, popisnej a najmä grafickej časti priestorov. IS bude poskytovať službu Kalendár podujatí, ktorá zabezpečí aktualizáciu zoznamu podujatí a umožní Úradu KSK selekciu a schvaľovanie získaných informácií.			
Názov e-služby (cieľový stav)		Popis e-služby (cieľový stav)	
Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
0,5	0,05	0,425	0,0025
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	
01/2012		06	

Kód IS	Názov IS	
18.1	ITMS	
Stav IS		
Spravovaný	Plánujem rozvíjať	Plánujem vybudovať
x	x	x
Názov prevádzkovateľa informačného systému		
Úrad KSK		
Popis súčasného stavu informačného systému		
IS sa v súčasnosti na Úrade KSK nevyužíva.		
Popis cieľového stavu informačného systému		
Zavedenie ITMS2 do riadenia procesov súvisiacich s implementáciou, vyhodnocovaním a monitoringom implementácie ŠF pomocou IS ITMS2 – systému elektronickej podpory procesov riadenia čerpania štrukturálnych fondov EÚ. IS poskytne plnohodnotnú podporu celému procesu riadenia pomoci zo štrukturálnych fondov. IS zabezpečí konzistenciu, transparentnosti celého procesu a jeho kompatibilitu so stanovenými postupmi a normami. Podpora špecifík riadiacich a kontrolných procesov, využitie modifikovateľnej postupnosti jednotlivých krokov procesu cez prechodové stavy. Využitie integračnej platformy na ekonomickú agendu Slovenskej republiky - systém ITMS je obojsmerne prepojený v režime on-line na systémy realizujúce platobné operácie - Informačný systém účtovania fondov, Rozpočtový IS a IS Štátnej pokladnice. Zabezpečenie automatizácie a najmä verifikácie finančných operácií s priamou spätnou väzbou pre finančných manažérov štrukturálnych fondov v ITMS. Prístupnosť IS cez Internet umožňuje IS spoluprácu s Informačným portálom Štrukturálne fondy. Systém umožní preberať údaje z elektronického formulára pre žiadosti o nenávratný príspevok z fondov EU, verejne prístupného na informačnom portáli fondov EU.		
Názov e-služby (cieľový stav)	Popis e-služby (cieľový stav)	

Odhadované výdavky v mil. SKK			
Celkom	ŠR	EÚ	Vlastné
Zahájenie realizácie		Dĺžka realizácie	

6.2 Zámery rozvoja v oblasti informačno-komunikačných technológií (IKT)

Zámery rozvoja IKT vychádzajú z podmienok a pravidiel definovaných v OP IS v rámci prioritnej osi 1 „Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb“, ktorej hlavným cieľom je „Efektívna verejná správa“. Opatrenie bude zabezpečované napĺňaním nasledovných rámcových aktivít::

- vytvorenie a udržateľný rozvoj kvalitného back office samosprávy prostredníctvom investícií do zdieľaného HW, SW, podporujúceho výkon kľúčových procesov na regionálnej a miestnej úrovni samosprávy v súlade s konceptom integrovanej architektúry ISVS, ktorý umožní systematické budovanie siete integrovaných obslužných miest tak, aby hustota pokrytia v regiónoch a dostupnosť služieb výrazne znížila potrebu cestovania pri vybavovaní služieb verejnej správy
- zavádzanie efektívnych elektronických služieb samosprávy tak, aby boli v súlade s konceptom elektronických služieb poskytovaných štátnou správou a prebiehali spoločne s elektronizáciou štátnej správy na centrálnej úrovni, ktoré vyplývajú z nových možností elektronizácie verejnej správy a všeobecne uznávaných princípov eGovernmentu

6.2.1 Rozvoj IT Service Managementu

Rozvoj IT Service Managementu sa zameriava na dosiahnutia nasledovných čiastkových cieľov:

- Úspora nákladov na prevádzku IT služieb

- Lepšia kvalita a spoľahlivosť IT služieb (= spokojnejší zákazníci, fungujúce služby e-government)
- Lepšie využívanie drahých ICT zdrojov
- Menší počet výpadkov ICT systémov (= spokojnejší zákazníci, fungujúce služby e-government)
- Vyššia úroveň komunikácie (= lepšie porozumenie) medzi pracovníkmi úsekov ICT a zákazníkmi / užívateľmi (zdroj: internet)

Zdôvodnenie:

Zefektívnenie verejnej správy je postavené na integračnom koncepte, ktorý je odvodený od komplexnej analýzy procesov služieb poskytovaných verejnou správou a analýzy infraštruktúry ISVS.

Jeho výsledkom je model architektúry eGovernmentu, ktorý je postavený na službách poskytovaných verejnej správe. Znamená to, že v strede záujmu rozvoja infraštruktúry a procesov vo verejnej správe je občan. Cieľom je priniesť mu dostupnejšie a kvalitnejšie služby, ktoré ho budú oveľa menej zaťažovať a prinesú mu výrazné vyšší úžitok ako doteraz.

Zámerom tohto prístupu je vytvorenie dobre fungujúceho efektívneho back-officu a integrácia aplikácií do efektívneho front-officu,

Konceptia rozvoja IS predpokladá vyvinutie navzájom prepojených a dobre spolupracujúcich informačných ako aj organizačných systémov, ktoré sú schopné trvalo zvyšovať svoju kvalitu a prinášať tak pridanú hodnotu poskytovateľom, aj prijímateľom služieb verejnej správy.

Na zefektívnenie služieb samosprávy je potrebné zlepšiť možnosti spracovania agendy regionálnej samosprávy, je to systematicky proces zavádzania a využívania informačných a komunikačných technológií do všetkých procesov, v ktorých je vďaka nim možné lacnejšie a účinnejšie využívať všetky dostupné zdroje.

Bariérou intenzívneho využívania služieb eGovernmentu je a v budúcnosti by mohol byť nedostatočný spôsob riadenia IT služieb a ICT infraštruktúry.

Na odstránenie tejto bariéry je nevyhnutné vybudovať systém správy IT služieb a ICT infraštruktúry.

6.2.2 Vytvorenie Kontaktného centra ako súčasti budovania inteligentného regiónu KSK

V minulosti bolo kontaktné centrum chápané ako miesto kontaktu s telefónnym operátorom či spojovateľkou. V súčasnej dobe význam kontaktného centra významne vzrástol nakoľko moderné kontaktné centrum vytvára miesto prvého kontaktu občana s inštitúciami verejnej správy a samosprávy. Poskytuje mu efektívny a pohodlný prístup k dôležitým informáciám a vysoký štandard poskytovaných služieb. Prostredníctvom navrhovaného kontaktného centra môže občan využívať služby samosprávy, ktoré sa priamo dotýkajú jeho života v regióne. Efektívny spôsob práce kontaktného centra a dobrý prístup k informáciám zvyšuje a zlepšuje úroveň života v regióne, zrovnoprávňuje občanov pri prístupe k informáciám, výrazne napomáha zvyšovaniu digitálnej gramotnosti občanov a v spolupráci so zamestnancami samosprávy dáva občanovi možnosti na sebarealizáciu a na zlepšenie si vlastnej životnej úrovne. Navrhované kontaktné centrum zefektívňuje proces vybavovania žiadostí občanov čím napomáha zefektívňovaniu práce celej samosprávy.

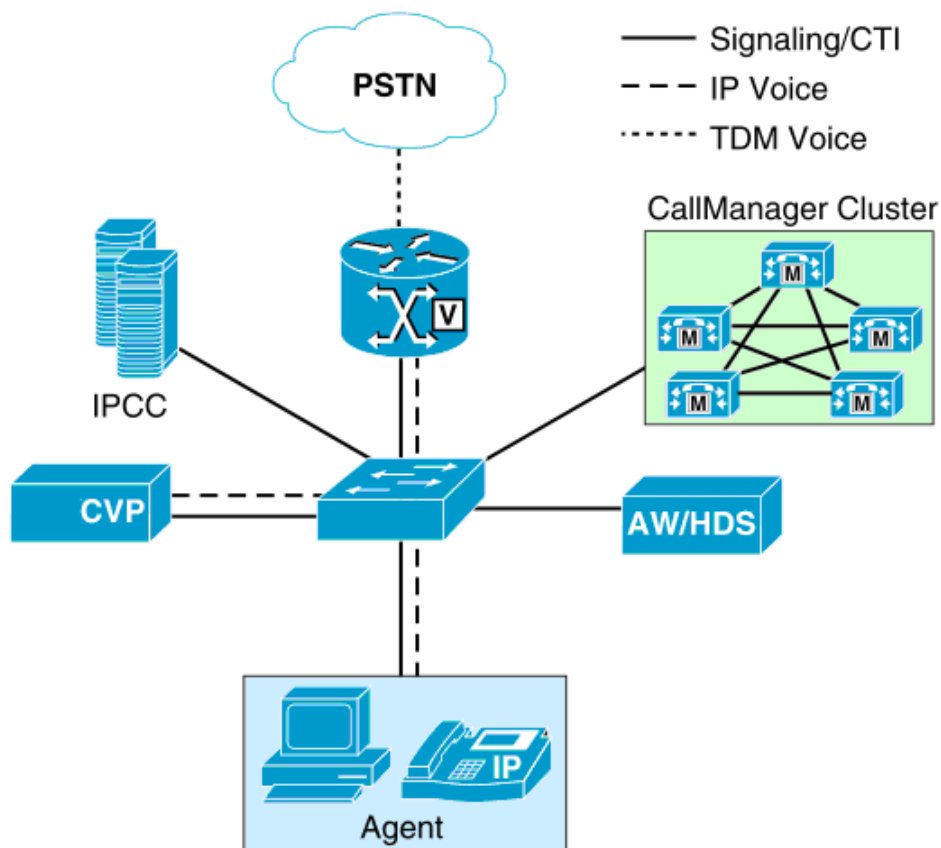
Súčasťou návrhu tohto kontaktného centra je aj riešenie Helpdesku všetkých užívateľov v regióne, ktorí využívajú informačný systém KSK. Primárnou funkciou helpdesku je poskytovanie informácií a asistencie pri riešení vzniknutých problémov.

Zamestnanci budú môcť prostredníctvom helpdesku riešiť vzniknuté problémy s prístupom k informáciám, prípadne problémy súvisiace s ich každodennou prácou na PC. Helpdesk je nástroj na urýchlenie a zefektívnenie odstraňovania vzniknutých problémov. Užívateľ má stály prehľad kto jeho konkrétny problém v danom čase rieši a v akom štádiu sa riešenie problému nachádza.

Navrhované kontaktné centrum je komplexný systém na zabezpečenie rozhrania pre dátové služby, ktoré poskytuje región užívateľovi prostredníctvom hlasových, webových, alebo emailových služieb. Vďaka kontaktnému centru región zvyšuje úroveň a dostupnosť svojich služieb a poskytuje koncovému užívateľovi vyšší komfort a spokojnosť. Takýmto spôsobom bude možné získavať informácie, alebo využívať služby regiónu priamo z domu, alebo cez vysunuté pracoviská rozmiestnené v celom regióne. Kontaktné centrum je navrhnuté ako podsystém

dátového centra s obdobnými princípmi dizajnu redundantného a škálovateľného riešenia s dôrazom na bezpečnosť.

Obrázok č. 5: Schéma fungovania Kontaktného centra



6.2.2.1 Call Manager

Call Manažér je v podstate telefónna ústredňa zabezpečujúca riadenie hovorov v rámci kontaktného centra. Ten istý call manažér je možné použiť aj na plánované riešenie IP Telefónie. Call manažér riadi signalizáciu pre hlasovú bránu, IP telefóny a agentov. Okrem základnej funkcionality vytvorenia a zrušenia hovorov poskytuje call manažér ďalšie funkcie, ako napríklad vytvorenie konferenčného hovoru, telefónny zoznam, rýchle vytáčanie, podržanie hovoru a ďalšie funkcie, ktoré poskytujú užívateľovi vyšší komfort. Tieto funkcie sú viazané na profil užívateľa. Takýmto spôsobom je možné vytvárať skupiny užívateľov podľa zamerania a vytvárať im špecifické profily.

6.2.2.2 Customer Voice Portal (CVP)

Použitím CVP môžu organizácie poskytovať inteligentné samoobslužné služby cez telefón, ktoré umožnia užívateľom získať z kontaktného centra informácie, ktoré potrebujú. CVP zabezpečuje upozorňovanie, zbieranie a ukladanie prichádzajúcich

hovorov do front a riadenie hovorov s využitím webového rozhrania. Poskytované služby CVP je možné rozvinúť cez mobilné zariadenia a kiosky. CVP spolupracuje taktiež s ICM (Intelligent Contact Management). CVP môže voliteľne obsahovať funkciu rozpoznávania hlasu a funkciu konverzie hlasu do textu.

6.2.2.3 Intelligent Contact Management (ICM)

ICM poskytuje užívateľovi možnosť výberu komunikácie s kontaktným centrom pomocou webu, telefónu, alebo mailu. ICM je centrálny prvok kontaktného centra, ktorý riadi celú logiku systému v spolupráci s call manažérom a CVP. ICM spravuje tiež manažment stavu agentov, výber agentov, reportovanie atď.

6.2.2.4 Contact Center Agent (CCA)

Kontakt agent je prvok ktorý tvorí aplikačné rozhranie pre pracovníka komunikačného centra. Pomocou CCA pracovník kontaktného centra prijíma požiadavky užívateľov. CCA zabezpečuje preberanie hovoru, podržanie hovoru, vytvorenie konferenčného hovoru atď. na strane pracovníka kontaktného centra. Ďalej pracovníkovi kontaktného centra umožňuje prihlásenie do systému, oznámenie o pripravenosti obsluhovať požiadavky poprípade ďalšie funkcie ako nahrávanie hovoru.

6.2.3 Vytvorenie Dátového centra ako súčasti budovania inteligentného regiónu KSK

Základným stavebným kameňom každej kvalitnej komunikačnej infraštruktúry je kvalitné, kapacitne a výkonovo postačujúce a dostatočne zabezpečené dátové centrum. Na zabezpečenie vysokej kvality poskytovaných služieb a na splnenie štandardov bežných vo vyspelých krajinách EU musí aj KSK pri budovaní a modernizácii komunikačnej infraštruktúry počítať s potrebou vybudovania dátového centra, ktoré bude spĺňať vyššie uvedené vlastnosti. Dátové centrum bude kapacitne a výkonovo pripravené tak aby bolo schopné pokryť nároky naň kladené za strany zamestnancov KSK, cca 160 inštitúcií v správe KSK či jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a občanov, ktorí budú poskytované služby využívať.

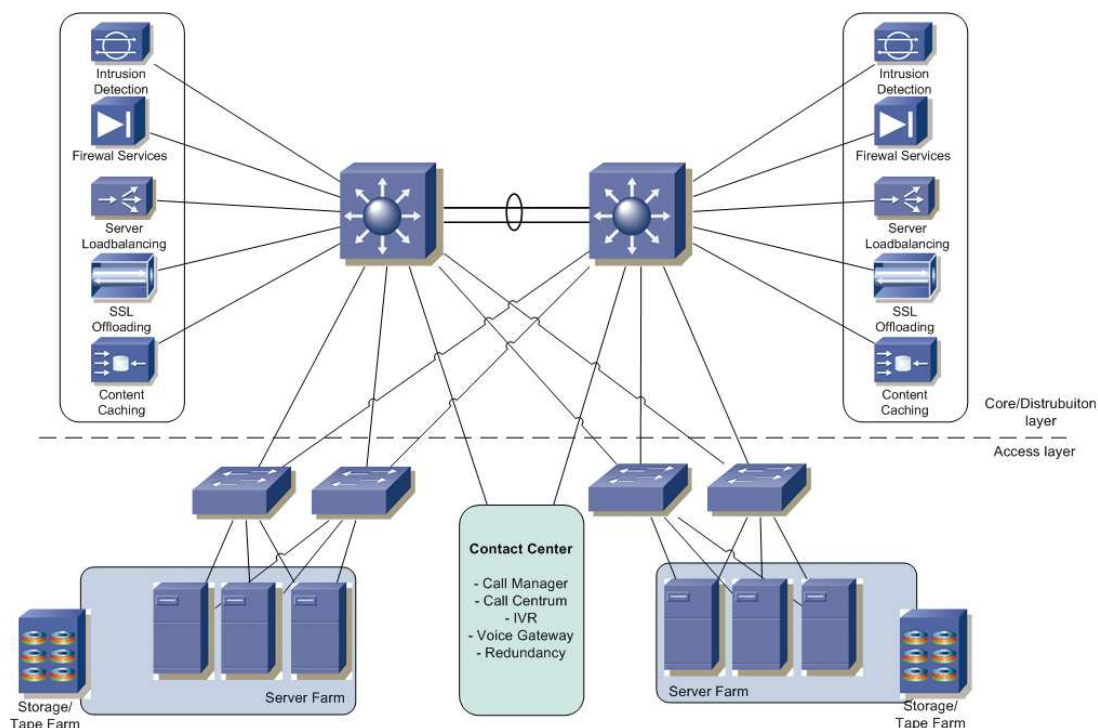
Regionálne dátové centrum bude zamerané na poskytovanie nasledovných služieb:

- Centralizované informačné systémy slúžiace zamestnancom KSK, OVZP a ostatným inštitúciám v regióne, ktorým KSK využívanie informačných systém povolí
- Poskytovanie unifikovaného komunikačného prepojenia / VOIP, email, IM, videokonferencie.../všetkých organizácií OVZP v regióne KSK

- Poskytovanie hostingových služieb pre existujúce špecifické informačné systémy OVZP
- Poskytovanie centrálnej virtuálnej infraštruktúry desktopov /VDI/ pre OVZP
- Riešenie regionálneho digitálneho dokumentového archívu
- Riešenie centrálneho úložiska údajov
- Riešenie centrálnej prevádzky správy a dohľadu infraštruktúry
- Centrálne riešenie bezpečnosti
- Centralizované riešenie emailovej komunikácie
- Centralizované riadenie prístupov k informáciám prostredníctvom prístupových práv súvisiacich s výkonom povolania zamestnancov KSK, alebo prístupom k informáciám zo strany občanov

Návrh dátového centra najvhodnejším možným spôsobom zohľadňuje pomer cena – výkon. Návrh riešenia bude zohľadňovať požiadavky na výkon, kapacitu, centrálnu správu, centrálny dohľad a bezpečnosť, bude zaručovať dlhodobú udržateľnosť prostredníctvom možnosti zvyšovania kapacity, a modernizácie. Návrh dátového centra plne zohľadňuje požiadavku na škálovateľnosť poskytovaných služieb. Celé riešenie bude navrhnuté na najmodernejších technológiách s dôrazom na vysokú bezpečnosť a na zásady moderného dizajnu. Štruktúra dátového centra bude hierarchická delená do funkčných blokov, čo umožní jednoduché vertikálne a horizontálne škálovanie. Vzhľadom na požadovanú kapacitu dátového centra bude core a distribučná vrstva zjednotená, vďaka čomu znížime náklady na technológiu s dodržaním požiadavky na dostatočnú kapacitu a robustnosť riešenia. Pre zvýšenie dostupnosti bude celá funkcionálna dátového centra mirrorovaná v dvoch fyzicky oddelených budovách. Celý systém bude mať zálohované napájanie s generátorom, aby bolo možné preklenúť kritické časy pri výpadku elektrického napájania systému. Zvýšenie dostupnosti bude užívateľ vnímať pozitívne, pretože služby regiónu budú pre neho maximálne dostupné.

Obrázok č. 6: Schéma návrhu riešenia Dátového centra



6.2.3.1 Hlavné prvky a služby dátového centra na core-distribučnej vrstve

Distribučná vrstva bude poskytovať okrem základnej funkcionality smerovania dát a agregácie prvkov prístupovej vrstvy aj ďalšie funkcie potrebné na zvýšenie robustnosti a bezpečnosti dátového centra. Základným prvkom distribučnej vrstvy budú L3 prepínač a firewall. Táto vrstva bude taktiež obsahovať zariadenia na sledovanie paketov (Intrusion Detection System - IDS), SSL „offloading“, ukladanie obsahu („content caching“) a rozdeľovanie záťaže serverov (server „loadbalancing“)

L3 prepínač

Prepínač je centrálny sieťový prvok dátového centra, ktorý okrem hlavnej funkcie smerovania a prepínania paketov zabezpečuje aj ďalšie funkcie:

- prepínanie paketov na L2/L3/L4 na hardwarovej úrovni. Prepínanie paketov je vykonávané špeciálnymi obvodmi smerovača, čím je zabezpečený vysoký výkon prepínania
- redundanciu dátového centra, ktorá je dosiahnutá pomocou funkcií *Spanning Tree Protocol* a *Hot Standby Router Protocol*. Pomocou týchto protokolov bude zabezpečená nepretržitá sieťová konektivita serverovej farmy aj v prípade výpadku ľubovoľného sieťového prvku dátového centra, poprípade výpadku celého dátového centra v primárnej lokalite.

- agregáciu aktívnych prvkov „Access“ vrstvy, aby prvky dátového centra boli optimálne dostupné aj pri zachovaní požiadavky na dodatočné škálovanie serverovej farmy.
- agregácia sieťových služieb
- bezpečnosť na vrstve L2 vďaka použitiu značkových prepínačov
- QoS, ktoré je požadované predovšetkým službami so špecifickými požiadavkami na oneskorenie a premenlivosť oneskorenia v sieti (napr. IP telefónia)

Firewal

Dátové centrum je centrálnou časťou sieťovej infraštruktúry, v ktorej sa sústreďujú jednotlivé dátové toky a kde sú prevádzkované jednotlivé služby. Je to kritické a strategické miesto, ktoré si vyžaduje mimoriadnu ochranu. Preto jeho neoddeliteľnou časťou je Firewal, ktorý chráni a oddeľuje dátové centrum, od ostatných častí dátovej siete a zabezpečuje jeho segmentáciu podľa citlivosti a funkčnosti do jednotlivých blokov (virtuálnych LAN). Firewal má nasledovné vlastnosti:

- L2 – L7 inšpekcia a filtrovanie, čo je základná funkcia firewallu. Pomocou filtrácie je zabezpečené, že medzi jednotlivými virtuálnymi LAN je povolená len komunikácia, potrebná k funkčnosti jednotlivých aplikácií dátového centra, alebo komunikácia potrebná k funkčnosti samotného dátového centra. Všetka ostatná komunikácia je blokováná.
- podpora QoS
- podpora kryptovania

Intrusion detection System (IDS)

IDS dopĺňa firewallové služby o aktívne sledovanie a vyhodnocovanie dátovej komunikácie, na prítomnosť nebezpečných, alebo škodlivých paketov IDS si uchováva a pravidelne aktualizuje databázu vzoriek „škodlivých“ paketov a v reálnom čase analyzuje dátové toky voči týmto vzorkám. V prípade zachytenia podozrivej komunikácie je vykonaná akcia na základe predkonfigurovaného správania.

Funkcie zvyšovania efektivity serverovej farmy

Server LoadBalancing

Pri rastúcom trende využívania služieb dátového centra je potrebné do riešenia pridať prvok ktorý umožní rozdeľovať vyťaženie jednotlivých serverov. Takýto prvok zabezpečí jednoduché škálovanie výkonnosti serverovej farmy a dostupnosti služieb, ktoré serverová farma poskytuje. LoadBalancer sleduje dostupnosť a vyťaženosť viacerých serverov v serverovej farme vykonávajúcich tú istú službu a na základe vyťaženia a dostupnosti rozdeľuje prichádzajúce požiadavky. Užívateľovi sa pritom javí, ako by pracoval s aplikáciou na jednom servery s vysokým výkonom a dostupnosťou.

SSL Offloading

Ďalšou funkciou znižovania zaťaženia serverovej farmy je funkcia SSL offloading. SSL protokol zabezpečuje vytvorenie kryptového spojenia na web server. Funkcia SSL offloading je užitočná v prípade veľkého počtu požiadaviek na serverovú farmu cez kryptované SSL spojenie. Vtedy je možné SSL spojenia ukončovať na zariadení, ktoré je vybavené hardwarovým urýchľovačom na SSL kryptovanie, čím je uvoľnený procesorový čas serverovej farmy potrebný na kryptovanie SSL spojení.

6.2.3.2 Hlavné prvky a služby dátového centra na prístupovej (access) vrstve

Prístupová vrstva obsahuje koncové prvky dátového centra, predovšetkým serverovú farmu ktorá je pripojená na prístupové prepínače, ďalej sú to zariadenia poskytujúce bezpečné uloženie a archiváciu dát

Prístupové prepínače

Prístupové prepínače poskytujú pripojenie Serverovej farmy na distribučnú vrstvu a prepojenie serverovej farmy so zariadeniami pre úložisko dát a archiváciu. Okrem základnej funkcionality L2 prepínania paketov zabezpečujú tieto prepínače aj bezpečnosť na L2 vrstve

Serverová Farma

Serverová farma je samostatný blok dátového centra, v ktorom je sústredený hardware, kde budú prevádzkované aplikácie a služby dátového centra. Jednotlivé aplikácie budú inštalované na operačnom systéme jednotlivých serverov. Snahou dizajnu je zjednodušenie a unifikácia softvéru, preto bude v tomto riešení použitý taký operačný systém, aby táto snaha bola maximálne splnená. Dátové centrum bude

vybavené výkonnými servermi s nadstavbou na virtualizáciu, čo umožní lepšie škálovanie a zvyšovanie kapacity serverovej farmy pod potreby.

Úložisko dát a archivácia

Dáta predstavujú hlavné aktívum dátového centra a preto je dôležité ich bezpečne ukladať a archivovať. Úložisko dát bude predstavovať diskové pole s diskami v redundantom zapojení tak, aby výpadok ľubovoľného disku nespôsobil stratu dát. Dáta pre archiváciu budú ukladané na médium s dostatočnou kapacitou na pravidelnej báze.

6.2.4 Rozvoj infraštruktúry ako súčasti budovania inteligentného regiónu KSK

Cieľovou víziou v rámci rozvoja infraštruktúry je vybudovanie modernej, kapacitne a výkonnostne dostatočnej komunikačnej infraštruktúry, ktorá bude spĺňať nasledovné predpoklady:

- Zabezpečí centralizáciu a homogenizáciu komunikačnej infraštruktúry a informačných systémov
- Vytvorí prostredie umožňujúce prepojenie existujúcich a novo budovaných informačných systémov
- Umožní centrálnu správu, zálohovanie a archiváciu dát v IS
- Umožní centrálnu správu, centralizovaný dohľad a údržbu komunikačnej infraštruktúry
- Vytvorí prepojenie organizácií verejnej správy v regióne KSK.
- Vytvorí prostredie umožňujúce poskytovanie bezpečných a vysoko kvalitných služieb KSK občanom a organizáciám KSK (VPN, dáta, telefónia, audio, video, Internet,...).
- Vytvorí bezpečné komunikačné prostredie pre bezpečnú bezpapierovú komunikáciu smerom na subjekty, s ktorými sa priamo alebo nepriamo viaže výkon verejnej správy KSK / Lekárne, nemocnice, subjekty ktorým vydáva KSK licenciu , prepravcovia, .../
- Skvalitní a zefektívni prácu organizácií KSK
- Skvalitní a zefektívni prístup k informáciám občanom

6.2.4.1 Vybudovanie komunikačného prepojenia organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK v regióne

Navrhované riešenie komunikačnej infraštruktúry zabezpečí vysokorýchlostné dátové prepojenie inštitúcií KSK a inštitúcií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Návrh uvažuje s využitím infraštruktúru tretích strán, ako média prenášajúceho dátové pakety medzi dátovým centrom a koncovým užívateľom, nakoľko vybudovanie samostatnej, vlastnej optickej siete pre pokrytie inštitúcií KSK by bolo finančne nesmierne náročné. Ako už bolo konštatované, riešenie bude navrhnuté tak aby infraštruktúra tretích strán bola využívaná len ako prenosové médium dátových packetov a samotná práva, údržba, zálohovanie a bezpečnosť dát bude vykonávaná na infraštruktúre patriacej KSK. Návrh riešenia je postavený na najmodernejšej technológii spĺňajúcej požadované štandardy, je modulárny čo umožňuje jeho budúce rozširovanie a garantuje jeho dlhodobú udržateľnosť.

6.2.4.2 Zabezpečenie kvalitných a bezpečných služieb (VPN, dáta, telefónia, audio, video, Internet,...)e

Navrhovaná komunikačná infraštruktúra vytvára prostredie umožňujúce poskytovanie vysokokvalitných dátových služieb ako sú prenos dát, hlasu a videa. Infraštruktúra Bude umožňovať KSK, inštitúciám v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK a občanom plnohodnotné využívanie možností a služieb ponúkaných modernými informačnými systémami. V rámci siete budú možné všetky typy dátových prenosov. Prenášané dáta budú chránené pred neoprávneným použitím vysokým stupňom bezpečnostných nastavení a detailným nastavením užívateľských práv. Sieť bude umožňovať bezpečný prenos kryptovaných aj nekryptovaných dát. Samozrejmosťou bude vysokorýchlostný prístup k Internetu. Prístup občanov k poskytovaným informáciám bude zabezpečovaný prostredníctvom webového portálu s vopred definovanými prístupovými právami a bezpečnostnými nastaveniami. Prístup k informáciám v informačných systémoch KSK bude riešený tak, aby jednotliví zamestnanci mali možnosť pristupovať k informáciám podľa preddefinovaných prístupových práv.

Systém bude umožňovať centralizovanú správu infraštruktúry aj informačných systémov. Centrálne bude riešené aj zálohovanie, prípadne ostatné nástroje ako napr. system recovery a pod.

Spôsob riešenia siete umožňuje prepojenie používaných aj novo budovaných informačných systémov používajúcich bežné štandardy. Topologické riešenie

zabezpečuje centrálny prístup každej organizačnej zložky k úplnému súboru informácií a naopak z centra je možné sledovať všetky aktivity na úrovni organizačnej zložky. Samozrejmosťou je centrálna správa, údržba a archivácia všetkých informačných systémov.

Vzhľadom na rôznorodosť informačných systémov je potrebné zdôrazniť potrebnú centralizáciu IS, nakoľko integrácia existujúcich heterogénnych IS nie je vždy optimálnym riešením, ktoré navyše nezaručuje požadovanú kvalitu poskytovaných služieb.

Dlhodobá vízia

Strategickým cieľom rozvoja IKT je vytvorenie podmienok a predpokladov pre informatizáciu verejnej správy v regióne, ktoré umožnia:

- zvýšiť úroveň a kvalitu služieb poskytovaných verejnou správou pre občanov, čo znamená v konečnom dôsledku zvýšenie výkonnosti verejnej správy
- zabezpečiť okamžitú dostupnosť všetkých informácií pre verejnú správu, ktoré sú potrebné pre operatívne a strategické rozhodovanie,
- zefektívniť a uľahčiť styk občana s verejnou správou,
- racionalizovať a zefektívniť činnosť verejnou správou,
- rozšíriť možnosti prístupu k informačným zdrojom širokopásmového internetu pre knižnice, základné školy, zdravotné strediská a pod.,
- rozšíriť prístup k informáciám pre občanov regiónu vytvorením možnosti prístupu k vysokorýchlostnému Internetu,

Zvýšiť digitálnu gramotnosť regiónu

Vytvoriť podmienky na zrovnoprávnenie prístupu k informáciám pre občanov

- vytvoriť technické predpoklady k prechodu na digitálnu administratívu,
- prípravu na plynulú integráciu do administratívnych štruktúr Európskej únie.

Predpokladom dosiahnutia strategických cieľov je preto vybudovanie širokopásmovej viacúčelovej vysokorýchlostnej elektronickej komunikačnej infraštruktúry v regióne pre potreby verejnej správy, ktorá dokáže dlhodobo zabezpečiť:

- vysokorýchlostný prenos elektronických dát vrátane vysokorýchlostného prístupu do Internetu,
- vysoko kvalitný prenos hlasu – digitálna telefónia,
- v prípade potreby a záujmu vysoko kvalitný prenos audia a videa – digitálne televízne a rozhlasové vysielanie.

Dosiahnutie strategických cieľov je možné zabezpečiť vybudovaním siete spĺňajúcej nasledujúce požiadavky:

Nezávislosť siete

Sieť nezávislá nielen na poskytovateľoch komunikačných ale aj na hardwarových platformách, operačných systémoch a pod. Plne autonómna sieť je finančne nesmierne náročná záležitosť. Preto v rámci návrhu riešenia KSK uvažuje s využitím infraštruktúry tretích strán. Riešenie bude technologicky nezávislé od poskytovateľa. Bude využívať existujúcu optickú infraštruktúru.

Integrácia komunikačných potrieb (dáta, hlas, audio, video, internet,...)

Integrácia zabezpečí prenos pre kryptované dáta tak aj telefónne hovory, alebo televízne a rozhlasové vysielanie v najvyššej kvalite. Samozrejmosťou je vysokorýchlostný prístup do Internetu. A to všetko na jednej sieti, riadené a spravované z jedného centra.

Otvorené riešenie pre komunikačné potreby

Modularita systému, nezávislosť na hardwarových a softwarových platformách, nadčasovosť použitých komponentov a technológií - to sú podmienky na vytvorenie riešenia zaručujúcu dlhodobú udržateľnosť a efektivitu.. Riešenie bude štandardizované čo umožní zefektívniť riadenie a správu procesov a služieb. Riešenie by do najvyššej možnej miery malo umožňovať integráciu podsystémov spĺňajúcich požadované štandardy.

Sieť bude navrhnutá pre možnosť prepojenia so sieťami podobného charakteru v susedných regiónoch. Vytvára tak priestor pre plošné rozšírenie komunikácie nad rámec regiónu.

Riešenie strategických problémov

Centralizácia prístupu k informáciám

Informácie sú uložené na jednom mieste. Zmena ľubovoľnej informácie je v reálnom čase a novej podobe k dispozícii nielen všetkým organizačným zložkám verejnej správy, ale aj ostatným ministerstvám, úradom štátnej a verejnej správy, združeniam, občanom... Je vylúčená zdĺhavosť v prístupe k informáciám, duplicita informácií, anonymita prístupu resp. nechránený prístup

Možnosť centralizácie MIS, HRM, CRM,, ERP ...

Riešenie umožní implementáciu centralizovaných informačných systémov pre celý región. Centralizovaná správa, údržba a manažment šetrí zdroje a čas. Minulosťou sú neprepojené autonómne informačné systémy na úrovni jednotlivých organizačných zložiek.

Vysoká úroveň ochrany

Centrálne riadenie bezpečnosti komunikácie, viacúrovňová ochrana informácií, kryptovanie, riadenie prístupu, systém záložných trás a technológií umožňuje zabezpečiť ochranu, ktorá je plne v súlade so štandardami EU pre štátnu správu. Zavedením bezpečnostných opatrení do praxe sa minimalizuje riziko neoprávneného prístupu k informáciám alebo ich zneužitia.

Centralizácia úložného priestoru, zálohovania a riešenie "disaster recovery"

Informácie sú uložené centrálne na jednom mieste. Záloha sa neprevádza na úrovni jednotlivých organizačných zložiek, ale centrálne a viacnásobne, v súlade so súčasnými štandardami používanými vo vyspelých krajinách EU. Je jednoduchšie spravovať a chrániť jedno centrálne úložné miesto ako množstvo lokálnych úložísk. Aj úroveň a sila ochrany je vyššia. Informácie sú stále k dispozícii. V prípade potreby systém s centralizovaným zálohovaním a centrálnym systémom obnovy umožňuje rýchlu a bezpečnú obnovu poškodených alebo stratených dát, čím výraznou mierou prispieva k vysokej kvalite a spoľahlivosti poskytovaných služieb.

Operatívne ciele

Moderná komunikačná infraštruktúra významnou mierou prispeje ku zvýšeniu efektivity práce KSK a ostatných organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti KSK. Pre občana ale aj užívateľov z radov samosprávy poskytne toto riešenie neporovnateľne rýchlejší a efektívnejší prístup k informáciám. Riešenie svojou koncepciou a navrhovanou technológiou na jednej strane zvyšuje kvalitu práce a na strane

druhej zefektívňuje využívanie zdrojov. Riešenie svojimi ponúkanými službami výrazne prispieva k zvyšovaniu digitálnej gramotnosti regiónu a zrovnoprávňuje prístup k informáciám.

Okamžite po vybudovaní siete sú pre všetky zúčastnené inštitúcie regiónu k dispozícii nasledujúce komunikačné možnosti:

- vysokorýchlostný prístup do internetu,
- bezplatné hlasové služby v rámci siete – telefonovanie,
- bezplatné vysokorýchlostné dátové prenosy v rámci siete,
- bezplatné audio a video prenosy v rámci siete – digitálne televízne a rozhlasové vysielanie,/ v prípade potreby a záujmu/
- cenovo zvýhodnené hlasové služby do sietí Slovak Telecom, Orange, T-Mobile,
- cenovo zvýhodnené hlasové služby do zahraničia,
- cenovo zvýhodnený vysokorýchlostný prístup do ostatných elektronických komunikačných sietí.

Prístup k vybraným centralizovaným informačným systémom

Možnosť bezpečného ukladania dát do systému

Možnosť zvýhodneného využívania vybraných aplikácií

Zároveň sa vytvoria predpoklady pre zabezpečenie vysokorýchlostného a lacného prístupu do Internetu pre občanov regiónu, podnikateľské subjekty, knižnice, základne školy, zdravotné strediská a pod.

Lokálna sieť je navrhnutá tak, aby umožňovala pripojiť rôzne typy zariadení:

- Osobné počítače,
- Digitálne IP Telefóny,
- Televízne prijímače.

Prenos dát

Na sieti WAN je možný vysokorýchlostný prenos všetkých typov dát:

- vysokorýchlostný prístup do internetu

- Zdieľanie vybraných aplikácií IS
- zdieľanie dokumentov jednotlivými obecnými úradmi ich kopírovanie, presúvanie,
- zdieľanie systémových prostriedkov medzi účastníkmi siete ako sú tlačiarne, skenery, CD mechaniky, pevné disky,
- prenos a zdieľanie dátových súborov, zložiek,
- zriadenie jedného vysokokapacitného centrálného úložiska pre všetky organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti regiónu s možnosťou jeho centrálnej správy a zálohovania,
- centrálné riešenie ochrany siete a jednotlivých osobných počítačov v rámci regiónu pred neoprávneným prístupom, stratou, odcudzením a zneužitím údajov,
- prevádzkovanie spoločných databáz a informačných systémov MIS, HRM, CRM, ERP,
- prenos signálov zo zabezpečovacích systémov jednotlivých obcí do jedného centra, kde môže byť prevádzaný centrálny dohľad nad všetkými zabezpečovacími zariadeniami v regióne,

Po vybudovaní podobných sietí v susedných regiónoch je možné tieto siete vzájomne prepojiť, čím sa rozšíria vyššie uvádzané možnosti dátovej komunikácie na celé oblasti a kraje.

IP Telefónia

WAN je budovaná ako sieť s odozvami na úrovni mikrosekúnd. Táto vlastnosť umožňuje nasadiť IP telefóniu na profesionálnej úrovni. Výhody vyplývajúce z nasadenia vlastnej telefónie spočívajú najmä vo výraznom znížení nákladov na telefonovanie.

Všetky telefónne hovory v rámci regiónu s pokrytím sieťovej infraštruktúry sú automaticky bezplatné.

Po pripojení centrálného telefónneho Servra k poskytovateľom hlasových služieb a tiež k alternatívnym poskytovateľom hlasových služieb dôjde aj k výrazným úsporám pri volaniach do týchto sietí a do zahraničia.

Centrálny server bude mať nastavený volací plán. Tento plán obsahuje informácie o cene hovorného u všetkých poskytovateľov hlasových služieb. Po vytočení ľubovoľného telefónneho čísla, vyberie telefónny server takú trasu prepojenia hovoru, aby bola cenovo čo najefektívnejšia v rámci dostupných možností.

Po vybudovaní podobných sietí v susedných regiónoch je možné tieto siete vzájomne prepojiť, čím sa rozšíria vyššie uvádzané možnosti úspor na telefónnych poplatkoch na celé oblasti a kraje.

Televízne a rozhlasové vysielanie /alternatívne/

WAN umožňuje prenášať televízne aj rozhlasové vysielane v digitálnej kvalite. Kapacita siete umožňuje súčasne vysielat' stovky televíznych a rozhlasových kanálov.

7 RIADENIE KVALITY ISVS

7.1 Dlhodobé ciele v oblasti riadenia kvality ISVS

Dlhodobé ciele v oblasti riadenia kvality ISVS sú stanovené pre nasledujúce tri oblasti:

- zabezpečenie kvality dát, ktoré sú spracovávané v informačných systémoch Úradu Košického samosprávneho kraja
- zabezpečenie kvality služieb, ktoré sú poskytované prostredníctvom informačných systémov Úradu Košického samosprávneho kraja
- zabezpečenie kvality technických a programových prostriedkov

7.1.1 Ciele v oblasti zabezpečenia kvality dát

Dlhodobé ciele v oblasti zabezpečenia kvality dát sú uvedené v nasledovnej časti. Názov podkapitoly predstavuje atribút kvality IS, ku ktorému daný konkrétny cieľ smeruje.

7.1.1.1 Aktuálnosť dát

Cieľ 1 – Včasná aktualizácia údajov

Cieľom je, aby všetky už existujúce údaje spracovávané v ISVS a PIS Úradu Košického samosprávneho kraja boli aktualizované v čo najkratšej možnej dobe po ich zmenách. Rovnako je nutné aby sa nové údaje objavili v ISVS a PIS s minimálnym časovým oneskorením.

Cieľ 2 – Kontrola údajov voči primárnym registrom

Všetky údaje ktoré vedie Úrad KSK a ktoré majú prvotné uloženie v iných systémoch (napr. v centrálnych registroch ústredných orgánov verejnej správy) by mali byť kontrolované voči týmto registrom. Veľmi dôležitá bude kontrola údajov na primárne registre plánované v rámci Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

7.1.1.2 Správnosť dát

Cieľ 3 – Kontrola obsahu dát

Vo všetkých IS Úradu Košického samosprávneho kraja budú využívané algoritmy pre vnútornú kontrolu dát (napr. kontrola správnosti rodného čísla, identifikačného čísla, správnosti položiek typu dátum a čas a pod.).

7.1.1.3 Integrita dát

Cieľ 4 – Využitie kontroly integrity dát

Úrad Košického samosprávneho kraja bude využívať maximálne možnosti pre kontrolu integrity dát vo všetkých IS a na všetkých úrovniach (databáza, aplikačná logika, vstupné formuláre a pod.). Je nutné zabezpečiť aby bola automatizovaná kontrola integrity súčasťou všetkých novo nasadzovaných IS. Pre existujúce IS je nutné zabezpečiť doplnenie o nástroj prípadne funkcionality ktoré umožnia kontrolu integrity.

7.1.1.4 Stanovenie zodpovednosti

Cieľ 5 – Záznamy o autoroch zmien

Všetky IS Úradu Košického samosprávneho kraja budú vytvárať a viesť záznamy o autoroch vykonaných zmien v údajoch IS. Zároveň bude zabezpečená bezpečnosť týchto záznamov na potrebnej úrovni. Pri kritických aplikáciách budú zmeny potvrdzované elektronickým podpisom užívateľa alebo iným zabezpečenou autentifikáciou (ID karta a pod.).

7.1.2 Ciele v oblasti zabezpečenia kvality služieb

Dlhodobé ciele v oblasti zabezpečenia kvality služieb sú uvedené v nasledovnej časti. Názov podkapitoly predstavuje atribút kvality IS, ku ktorému daný konkrétny cieľ smeruje.

7.1.2.1 Dostupnosť služieb

Cieľ 6 – Zaručenie funkčnosti služieb

Cieľom je zaistiť kvalitné testovanie všetkých služieb na základe presného popisu požiadaviek na tieto služby. Pre každý existujúci IS zaistiť kompletné pretestovanie všetkých služieb ktoré ponúka. V prípade budúcich IS zahrnúť proces testovania ako nutný krok pre spustenie IS.

7.1.2.2 Prehľadnosť služieb

Cieľ 7 – Zvýšenie prehľadnosti služieb

Vykonať vyhodnotenie prehľadnosti všetkých poskytovaných služieb. Vytvoriť jednotné pravidlá pre užívateľské rozhrania a zaistiť ich praktické naplnenie v rámci všetkých IS Úradu Košického samosprávneho kraja. Táto skutočnosť je dôležitá najmä vo vzťahu k budúcemu rozvoju IS, ako aj vo vzťahu prehodnotenia efektivity jednotlivých IS a hľadania riešení na ich optimalizáciu.

7.1.2.3 Zrozumiteľnosť služieb

Cieľ 8 – Zlepšenie zrozumiteľnosti služieb

Priebežné vyhodnocovanie zrozumiteľnosti služieb. Na základe prieskumov verejnej mienky a pripomienok zamestnancov a občanov navrhovať vylepšenia v oblasti logiky poskytovaných služieb a presadzovať ich realizáciu v jednotlivých IS Úradu Košického samosprávneho kraja. Pružné reagovanie na potreby občanov zaistí efektívnejšiu komunikáciu a využívanie služieb.

7.1.2.4 Efektivita služieb

Cieľ 9 – Zvyšovanie efektivity služieb

Sledovať efektivitu každej poskytovanej služby, vykonávať jej vyhodnotenie a navrhnúť riešenia pre zvyšovanie efektivity. Vyhľadávať slabé miesta a zaistiť ich re-analýzu a novú efektívnejšiu implementáciu služby. Tento cieľ je veľmi dôležitý najmä vo vzťahu k plánovanému rozvoju ISVS ako systému poskytujúceho elektronické on-line služby obyvateľom.

7.1.2.5 Interoperabilita

Cieľ 10 – Zvyšovanie interoperability služieb

Postupne prevádzať poskytované služby na moderné otvorené platformy tak, aby boli maximálne využiteľné s minimálnymi nárokmi. Rovnako postupne prepájať IS a ISVS Úradu KSK na centrálnu IS štátnej správy ako je napr. ÚPVS v snahe minimalizovať duplicitné zadávanie údajov.

7.1.2.6 Prístupnosť služieb pre marginalizované skupiny

Cieľ 11 – Zvyšovanie prístupnosti služieb pre marginalizované skupiny

Postupne prevádzať IS a nimi poskytované služby na štandardy umožňujúce prístup k službám aj marginalizovaným skupinám obyvateľov.

7.1.3 Ciele v oblasti zabezpečenia kvality technických a programových prostriedkov

Dlhodobé ciele v oblasti zabezpečenia kvality technických a programových prostriedkov sú uvedené v nasledovnej časti. Názov podkapitoly predstavuje atribút kvality IS, ku ktorému daný konkrétny cieľ smeruje.

7.1.3.1 Kvalita technických a programových prostriedkov

Cieľ 12 – Testovanie nakupovaných komponentov

Vypracovať jednotnú metodiku pre nakupovanie komponentov IS a ISVS, a to pre technické aj programové prostriedky so zámerom eliminovať nekvalitné a nestabilné komponenty/aplikácie. Realizovať uplatnenie tejto metodiky v procese obstarávania týchto komponentov.

Cieľ 13 – Kontinuálna podpora riadenia a správy IT

Vypracovať jednotnú metodiku a interné smernice pre jednoznačné definovanie úloh, oprávnení a povinností zamestnancov a dodávateľských firiem pri spravovaní hardvérovej a softvérovej časti ktorou bude Úrad KSK disponovať. Realizovať prevádzkové uplatnenie a dodržiavanie týchto materiálov.

7.2 Požiadavky na kvalitu ISVS

Požiadavky na kvalitu ISVS vznikli konkretizáciou vyššie uvedených cieľov riadenia kvality a to pre jednotlivé IS, resp. zámery na vytvorenie nových IS a ISVS, alebo ich skupín, prípadne pre všetky IS alebo zámery na ich vytvorenie. Súhrn požiadaviek vrátane väzieb na cieľ, ktorý napĺňajú je uvedený v nasledujúcom tabuľkovom prehľade:

Označenie cieľa	Cieľ 1 – Včasná aktualizácia údajov
Požiadavky	- Zaviesť organizačné opatrenia pre povinnosť aktualizácie dát vo všetkých IS v správe Úradu KSK
Označenie cieľa	Cieľ 2 – Kontrola dát voči primárnym registrom
Požiadavky	- Implementovať kontroly voči centrálnym registrom (napr. obchodný register, živnostenský register, katastrálny portál) do vybraných IS - Implementovať kontroly voči centrálnemu registru obyvateľov (REGOB) a matrike do vybraných IS ktoré pracujú s údajmi týchto agend - Zakotviť požiadavku na kontroly voči centrálnym registrom v požiadavkách pre nové budúce IS
Označenie cieľa	Cieľ 3 – Kontrola obsahu dát
Požiadavky	- Zabezpečiť implementáciu kontroly všetkých dôležitých unikátnych údajov, ako aj vo vybraných IS - Zakotviť požiadavku na zabezpečenie implementácie kontroly údajov pre všetky novo vytvárané IS
Označenie cieľa	Cieľ 4 – Kontrola integrity dát

Požiadavky	- Vykonať audit využívania mechanizmov pre kontrolu referenčnej integrity vo všetkých IS - Rozšíriť využívanie mechanizmov pre kontrolu referenčnej integrity v súlade s výsledkami auditu
Označenie cieľa	Cieľ 5 – Záznamy o autoroch zmien
Požiadavky	- Implementovať bežný zápis autorov vykonávaných zmien pre konkrétne IS - Implementovať elektronický podpis vykonávaných zmien pre konkrétne IS - Zakotviť požiadavku na bežný zápis autorov a elektronický podpis vykonávaných zmien pre novo vytvárané IS
Označenie cieľa	Cieľ 6 – Zaručenie funkčnosti služieb
Požiadavky	- Vypracovať katalóg všetkých poskytovaných služieb všetkými IS. Do katalógu uviesť základný popis funkčnosti a ďalších parametrov služby - Vypracovať a uviesť do praxe metodiku pre nezávislé testovanie funkčnosti všetkých poskytovaných služieb a zaistiť spätnú väzbu z výsledkov testov na údržbu týchto IS
Označenie cieľa	Cieľ 7 – Zvýšenie prehľadnosti služieb
Požiadavky	- Vykonať analýzu prehľadnosti všetkých poskytovaných služieb - Stanoviť jednotné pravidlá pre tvorbu užívateľských rozhraní za účelom zvýšenia prehľadnosti poskytovaných služieb - Implementovať pravidlá do nových užívateľských rozhraní poskytovaných služieb
Označenie cieľa	Cieľ 8 – Zlepšenie zrozumiteľnosti služieb
Požiadavky	- Umožniť v novo vytváraných IS zasielanie pripomienok a otázok na fungovanie systému a implementovať mechanizmus vyhodnocovania týchto údajov
Označenie cieľa	Cieľ 9 – Zvyšovanie efektivity služieb
Požiadavky	- Vypracovať metodiku pre sledovanie a vyhodnocovanie efektívnosti služieb - Vykonať vyhodnotenie efektívnosti služieb pri všetkých poskytovaných službách

	- Navrhnuť zmeny pre najmenej efektívne služby - Zabezpečiť realizáciu navrhnutých zmien
Označenie cieľa	Cieľ 10 – Zvyšovanie interoperability služieb
Požiadavky	- Vytipovať vhodné technológie a produkty pre interoperabilné služby a následne schváliť ich využívanie - Zakotviť požiadavku na zabezpečenie interoperability služieb v požiadavkách pre všetky novo vytvorené IS
Označenie cieľa	Cieľ 11 – Prístupnosť služieb pre marginalizované skupiny
Požiadavky	- Vytipovať vhodné technológie pre zlepšenie prístupnosti pre marginalizované skupiny - Zakotviť požiadavku na zabezpečenie prístupnosti pre marginalizované skupiny v požiadavkách pre novo vytvorené IS - Zabezpečiť realizáciu zvyšovania prístupnosti služieb pre marginalizované skupiny - U vybraných služieb implementovať podporu schválených technológií.
Označenie cieľa	Cieľ 12 – Testovanie nakupovaných komponentov
Požiadavky	- Vypracovať metodiku testovania nakupovaných SW a HW komponentov - Zaviesť organizačné opatrenia pre povinné testovanie nakupovaných komponentov v súlade s touto metodikou.
Označenie cieľa	Cieľ 13 – Kontinuálna podpora riadenia a správy IT
Požiadavky	- Vypracovať jednotnú metodiku a interné smernice pre jednoznačné definovanie úloh, oprávnení a povinností zamestnancov - Zaviesť organizačné opatrenia pre prevádzkové uplatnenie prijatých dokumentov.

7.3 Plán riadenia kvality ISVS

7.3.1 Činnosti v oblasti riadenia kvality

V oblasti riadenia kvality ISVS budú v rámci úradu vykonané činnosti, ktoré sú nižšie popísané v tejto časti koncepcie:

Stanovenie cieľov kvality:

- Zabezpečuje pracovník zodpovedný za riadenie kvality – manažér kvality, táto osoba bude identifikovaná na úrovni funkčného miesta v rámci organizačnej štruktúry Úradu Košického samosprávneho kraja
- Pracovník vymedzí všeobecné ciele kvality, popíše ich, pridelí im príslušné atribúty vrátane požadovaného termínu naplnenia a zostaví katalóg cieľov kvality
- Ciele kvality sú súčasťou koncepcie informatizácie, to znamená, že sa môžu meniť pri zmene verzie koncepcie

Stanovenie požiadaviek na kvalitu

- Pracovník zodpovedný za riadenie kvality (manažér kvality) poskytne ciele kvality správcovi IS alebo projektovým manažérom zodpovedným za rozvoj IS
- Títo pracovníci pre každý cieľ buď konštatujú, že ich IS cieľ spĺňa, alebo zostavia požiadavky, ktorých postupným splnením bude tento cieľ naplnený
- Pri požiadavkách si stanovujú čiastkové termíny tak, aby bol splnený termín požadovaného naplnenia cieľa
- Pracovník zodpovedný za riadenie kvality (manažér kvality) požiadavky zozbiera a vytvorí katalóg požiadaviek na kvalitu, ktorý sa stane súčasťou koncepcie informatizácie

Implementácia požiadaviek na kvalitu

- Zabezpečuje dodávateľ alebo interný pracovník Úradu Košického samosprávneho kraja v závislosti na spôsobe vytvárania, resp. udržiavania IS
- Zodpovedá za ne na jednej strane pracovník správcu IS, na druhej strane vedúci projektu (príp. projektový manažér)
- Podklady sa čerpajú z koncepcie informatizácie – platnej verzie
- Vychádza z požiadaviek na kvalitu a časového harmonogramu ich naplnenia
- Dokončenie implementácie požiadaviek hlási vedúci projektu pracovníkovi správcu a ten ďalej informuje pracovníka zodpovedného za naplňovanie koncepcie informatizácie

Overenie dodržiavania požiadaviek na kvalitu

- vykonáva nezávislý pracovník Úradu Košického samosprávneho kraja alebo externá organizácia
- impulz dáva pracovník zodpovedný za naplňovanie koncepcie informatizácie
- preveruje sa buď konkrétna implementácia požiadavky na konkrétny IS, alebo konkrétna požiadavka na všetkých relevantných IS alebo všetky požiadavky na vybraných IS a pod.
- z previerky sa vytvára zápis, ktorý dostane pracovník zodpovedný za naplnenie koncepcie informatizácie a pracovník správcu IS

Vyhodnotenie riadenia kvality

- vykonáva pracovník zodpovedný za naplnenie koncepcie informatizácie, prípadne špecialista na riadenie kvality ISVS v organizácii
- vykonáva sa minimálne raz za pol roka
- súčasťou je vyhodnocovanie záverov z vykonaných previerok dodržiavania požiadaviek na kvalitu
- vykoná sa aj revízia dlhodobých cieľov kvality a ich aktualizácia
- vyradia sa implementované a preverené požiadavky na kvalitu a vytvoria sa nové
- vyhodnotenie môže byť podnetom na vydanie novej verzie koncepcie informatizácie

7.3.2 Časový harmonogram

Časový harmonogram naplnenia cieľov kvality ukazuje nasledujúci prehľad:

Plánované naplnenie	Označenie a názov cieľa
31.12.2008	Cieľ 1 – Včasná aktualizácia údajov
30.09.2009	Cieľ 12 – Testovanie nakupovaných komponentov
	Cieľ 3 – Kontrola obsahu dát
	Cieľ 5 – Záznamy o autoroch zmien
	Cieľ 6 – Zaručenie funkčnosti služieb
	Cieľ 2 – Kontrola dát voči primárnym registrom
	Cieľ 4 – Kontrola integrity dát
	Cieľ 7 – Zvýšenie prehľadnosti služieb
	Cieľ 9 – Zvyšovanie efektivity služieb
	Cieľ 10 – Zvyšovanie interoperability služieb
	Cieľ 8 – Zlepšenie zrozumiteľnosti služieb
30.06.2009	Cieľ 8 – Zlepšenie zrozumiteľnosti služieb
31.07.2009	Cieľ 11 – Zvyšovanie prístupnosti služieb pre marginalizované skupiny
31.03.2009	Cieľ 13 – Kontinuálna podpora riadenia a správy IT

8 RIADENIE BEZPEČNOSTI ISVS

Potreba riadenie bezpečnosti Informačných Systémov (IS) sa opiera o legislatívu SR, najmä o zákon NR SR č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov, ktorý pokrýva všetky procesy v interakcii verejná správa – občan, verejná správa – podnikateľ ako aj verejná správa – štátna správa.

Cieľom riadenia bezpečnosti IS je vytvorenie a udržiavanie takej bezpečnosti IS, ktorá je v súlade s platnými zákonmi a predpismi SR a taktiež dodržiava všetky technické predpisy, ktoré umožňujú čo najvyššiu mieru zabezpečenia IS bez nutnosti obmedzovania funkcií a procesov ktoré tieto IS zabezpečujú. Riadenie bezpečnosti IS musí monitorovať a analyzovať veľkú množinu faktorov ktoré priamo či nepriamo, účelovo či náhodne vstupujú do interakcie s IS.

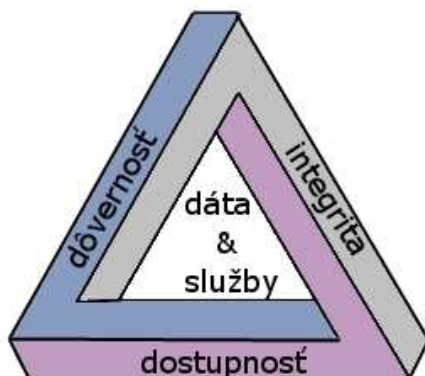
Hlavné prínosy koordinovaného riadenia bezpečnosti IS sú:

- Naplnenie legislatívnych požiadaviek
- Zavedenie systémového a systematického prístupu pri používaní IT/IS
- Koordinovaná eliminácia rizík v oblasti informačných systémov
- Zvýšenie úrovne zodpovednosti a povedomia zamestnancov pri práci s IS
- Trvalé monitorovanie a zlepšovanie systémov riadenia informačnej bezpečnosti

8.1 Dlhodobé ciele v oblasti riadenia bezpečnosti ISVS

Vzhľadom na strategický význam ISVS musí byť jeho ochrana adekvátne a efektívna, t.j. musí pokryť infraštruktúru ISVS, samotný ISVS, siete, používateľov, ďalšie IT aplikácie a aj informačný obsah (dáta).

Ako tri hlavné kľúčové princípy informačnej bezpečnosti chápeme dôvernosť, dostupnosť a integritu dát a služieb.



Obrázok č. 3: Základné princípy informatizácie verejnej správy

Dlhodobé ciele v problematike riadenia bezpečnosti informačných systémov verejnej správy boli stanovené v nasledujúcich oblastiach:

- Zaistenie bezpečnosti IS vo všeobecnosti
- Zabezpečenie bezpečnosti dát ktoré sú v IS spracovávané,
- Zabezpečenie bezpečnosti služieb, ktoré sú prostredníctvom IS poskytované,
- Zabezpečenie bezpečnosti technických a programových prostriedkov

Dlhodobé ciele v oblasti riadenia bezpečnosti ISVS sú definované v nasledujúcich podkapitolách.

8.1.1 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti IS vo všeobecnosti

8.1.1.1 Analýza rizík

Cieľ 1 – Uplatnenie analýzy rizík

Zabezpečiť údržbu a aktualizáciu existujúceho bezpečnostného projektu pre všetky IS Úradu KSK. Bezpečnostný projekt bude vždy obsahovať pravidelne aktualizovanú analýzu rizík a im zodpovedajúcich návrhov opatrení na elimináciu resp. minimalizáciu prípadných škôd.

Tento cieľ je zameraný na celkovú bezpečnosť IS.

8.1.2 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti dát

Sústredovanie veľkého množstva údajov na relatívne malom priestore, prístupnom prostredníctvom komunikačných sietí aj z geograficky vzdialených miest má za následok vznik nových hrozieb, ktoré súvisia s neoprávnenou manipuláciou s údajmi od zneužívania dôverných údajov, cez neoprávnené zásahy (zmeny) do

údajov, až po pokusy podsúvať do systému falošné údaje ako pravé a na tomto základe ovplyvňovať nadväzujúce činnosti.

Zabezpečenie ochrany dát znamená zabezpečiť a pristúpiť k opatreniam aby:

- nedošlo k fyzickému ani obsahovému zničeniu dát
- prístup k informáciám mali len oprávnené osoby
- sa spracovávali len pravdivé informácie
- bolo vždy možné jednoznačne identifikovať kto informáciu vytvoril, zmenil a odstránil
- nedošlo k nekontrolovateľnému úniku informácii
- informácie boli dostupné vždy keď sú potrebné

8.1.2.1 Dostupnosť údajov

Cieľ 2 – Zabezpečenie dostupnosti údajov

V závislosti na charaktere dát v jednotlivých IS implementovať mechanizmy, ktoré budú minimalizovať riziko straty údajov (ochrana údajov pred ich neoprávnenou úpravou, vymazaním alebo stratou v prípade fyzického poškodenia pamäťových nosičov – zálohovanie).

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie adekvátnej úrovne dostupnosti údajov.

8.1.2.2 Dôvernoscť údajov

Cieľ 3 – Zabezpečenie dôvernoscť údajov

V závislosti na charaktere údajov (verejné, interné alebo utajované) v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy, ktoré budú chrániť údaje pred neoprávneným prístupom v celom životnom cykle údajov (získavanie, uskladňovanie, prenos a zálohovanie). Pri implementácii mechanizmov je nutné dôsledne dodržiavať všetky legislatívne požiadavky (zákon NR SR č.428/2002 z.z. o ochrane osobných údajov a ďalšie relevantné zákony).

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie adekvátnej úrovne dôvernoscť údajov.

8.1.2.3 Integrita údajov

Cieľ 4 – Zabezpečenie integrity údajov

V závislosti na procesoch, ktorými údaje v jednotlivých IS prechádzajú, je nutné implementovať mechanizmy pre zaistenie integrity údajov z bezpečnostného hľadiska (odlišné od kvalitatívneho hľadiska).

Integrita údajov môže byť narušená hlavne nasledujúcim spôsobmi: úmyselné porušenie (zárok používateľa) alebo náhodné porušenie (technické a systémové poruchy). Vzhľadom na tieto faktory je nutné prijať mechanizmy na elimináciu týchto rizík.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie adekvátnej úrovne integrity údajov.

8.1.2.4 Jednoznačná identifikovateľnosť údajov

Cieľ 5 – Zabezpečenie jednoznačnej identifikovateľnosti údajov

V závislosti na charaktere údajov v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy ktoré zaistia jednoznačnú identifikovateľnosť pôvodu údajov ako aj zmien v nich vykonaných (jednoznačnú identifikovateľnosť vykonaných zmien, preukázateľnosť zodpovednosti za zmenu alebo vloženie údajov).

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie jednoznačnej identifikovateľnosti pôvodu resp. modifikátora informácie ako aj zmien v údajoch ktoré nastali.

8.1.3 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti služieb

S postupnou informatizáciou verejnej správy bude fyzický kontakt medzi úradom a občanom nahradený elektronickou komunikáciou, preto je potrebné, aby bola táto komunikácia dostatočne zabezpečená a chránená. Je nutné klásť zvýšené nároky na bezpečnosť komunikácie a zabezpečiť jednoznačnú identifikáciu subjektov vstupujúcich do IS.

Všetky poskytované služby (zabezpečované interne úradom alebo externe iným subjektom) musia byť prevádzkované profesionálne, nezávisle a objektívne z čoho vychádzajú jednoznačné požiadavky na dostupnosť, dôvernosc, integritu a identifikovateľnosť služieb.

8.1.3.1 Dostupnosť služieb

Cieľ 6 – Zabezpečenie požadovanej dostupnosti služieb

V závislosti na charaktere poskytovaných služieb v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy, ktoré zaistia požadovanú dostupnosť služieb.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej úrovne dostupnosti služieb.

8.1.3.2 Nedostupnosť služieb

Cieľ 7 – Skrátenie doby nedostupnosti služieb

Zabezpečiť priebežné automatické sledovanie dostupnosti služieb a prijať adekvátne opatrenia, ktoré v prípade nedostupnosti služby zaistia minimálnu dobu výpadku.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie minimálnej doby výpadku služieb.

8.1.3.3 Dôvernoscť služieb

Cieľ 8 – Zabezpečenie požadovanej dôvernosti služieb

V závislosti na charaktere poskytovaných služieb v jednotlivých IS je nutné implementovať mechanizmy, ktoré minimalizujú riziko narušenia ich dôvernosti.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej dôvernosti služieb.

8.1.3.4 Integrita služieb

Cieľ 9 – Zabezpečenie integrity služieb

V závislosti na charaktere poskytovanej služby zabezpečiť náležitým spôsobom jej integritu prostredníctvom automatizovaných prípadne polo automatizovaných procesov.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej integrity služieb.

8.1.3.5 Identifikovateľnosť služieb

Cieľ 10 – Zabezpečenie jednoznačnej identifikovateľnosti služieb

Pre služby vyžadujúce nepopierateľnosť je nutné zabezpečiť ich jednoznačnú identifikovateľnosť, pre vylúčenie akejkoľvek zámeny.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej identifikovateľnosti služieb.

8.1.4 Ciele z oblasti zabezpečenia bezpečnosti technických a programových prostriedkov

Hlavný cieľ musí predstavovať vytvorenie a prevádzka koordinovaného informačného systému, ktorý využíva najmodernejšie hardvérové a programové technológie zaisťujúce jeho dostupnosť, dôvernoscť a integritu.

8.1.4.1 Dostupnosť technických a programových prostriedkov*Cieľ 11 – Zabezpečenie požadovanej dostupnosti technických a programových prostriedkov*

Zabezpečiť dostupnosť technických a programovacích prostriedkov v závislosti od požadovanej dostupnosti na nich uložených údajov a nimi zaistovaných služieb.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej dostupnosti technických a programových prostriedkov.

8.1.4.2 Dôvernosc' technických a programových prostriedkov*Cieľ 12 – Zabezpečenie dôvernosti technických a programových prostriedkov*

Zabezpečiť dôvernosc' technických a programovacích prostriedkov v závislosti od požadovanej dôvernosti na nich uložených dát a služieb nimi zaistovanými.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej dôvernosti technických a programových prostriedkov.

8.1.4.3 Integrita technických a programových prostriedkov*Cieľ 13 – Zabezpečenie integrity technických a programových prostriedkov*

Zabezpečiť potrebnú úroveň integrity technických a programovacích prostriedkov.

Tento cieľ je zameraný na dosiahnutie požadovanej integrity technických a programových prostriedkov.

8.2 Požiadavky na bezpečnosť ISVS

Požiadavky na bezpečnosť ISVS vznikli konkretizovaním vyššie stanovených cieľov.

Cieľ 1 – Uplatnenie analýzy rizík		
Požiadavka	1	Vytvoriť alebo aktualizovať existujúcu Analýzu rizík pre všetky hlavné IS
Požiadavka	2	Na základe aktuálnej Analýzy rizík vytvoriť súhrn bezpečnostných požiadaviek pre jednotlivé IS s ohľadom na schválené ciele bezpečnosti.
Požiadavka	3	Zrealizovať organizačné opatrenia, ktoré zaistia pravidelnú aktualizáciu Analýzy rizík pre najdôležitejšie zmeny v IS a pri akejkoľvek integrácii jednotlivých IS.
Cieľ 2 – Dostupnosť údajov		
Požiadavka	4	Realizovať spätnú kontrolu spoľahlivosti zálohovania údajov pri existujúcich IS a vyvodiť patričné závery
Požiadavka	5	Zahrnúť požiadavku na zálohovanie údajov pri každom novo nasadzovanom IS
Požiadavka	6	Pre IS prevádzkované interne Úradom Košického samosprávneho kraja zaistiť dostupnosť údajov v režime 24x7
Cieľ 3 – Dôvernoscť údajov		
Požiadavka	7	Pre existujúce IS vykonať kontrolu programových prostriedkov a nimi definovaných prístupových práv a privilégiií užívateľov k údajom
Cieľ 4 – Integrita údajov		
Požiadavka	8	Pre každý novo nadobúdaný IS začleniť do zadávacej dokumentácie požiadavky na adekvátne mechanizmy zaisťujúce požadovanú integritu údajov.
Cieľ 6 – Dostupnosť služieb		
Požiadavka	9	Pre kľúčové IS v správe Úradu Košického samosprávneho kraja zabezpečiť organizačné a technické kapacity pre nepretržitú dostupnosť služieb.
Cieľ 7 – Nedostupnosť služieb		
Požiadavka	10	Vytvoriť alebo zakúpiť systém pre automatické sledovanie dostupnosti kľúčových služieb.
Požiadavka	11	Realizovať organizačné opatrenia ktoré zaistia okamžitú reakciu v prípade detekcie nedostupnosti kľúčových služieb
Cieľ 11 – Dostupnosť technických a programových prostriedkov		
Požiadavka	12	Zabezpečiť ochranu kľúčových výpočtových prostriedkov záložnými zdrojmi elektrickej energie.

8.3 Plán riadenia bezpečnosti ISVS

Činnosti v oblasti riadenia bezpečnosti

V oblasti riadenia bezpečnosti ISVS budú v rámci Úradu Košického samosprávneho kraja vykonávané činnosti, ktoré sú ďalej popísané v tejto časti koncepcie.

Stanovenie cieľov bezpečnosti:

- Vykonáva pracovník zodpovedný za riadenie bezpečnosti – **Bezpečnostný manažér**,
- Pracovník vymedzí všeobecné ciele bezpečnosti, popíše ich, priradí im príslušné zámery ktoré sa majú pomocou nich dosiahnuť, určí termíny naplnenia a zostaví zoznam cieľov bezpečnosti,
- Ciele bezpečnosti sú súčasťou konkrétnej verzie informačnej koncepcie, tieto ciele sa môžu meniť pri zmene verzie koncepcie informatizácie.

Stanovenie požiadaviek na bezpečnosť:

- pracovník zodpovedný za riadenie bezpečnosti predá ciele bezpečnosti správcom IS a/alebo projektovým manažérom zodpovedným za rozvoj IS,
- títo pracovníci pre každý cieľ skonštatujú, či ich IS už cieľ spĺňa, alebo zostavia požiadavky, ktorých postupným spĺňaním bude tento cieľ napĺňaný
- pre požiadavky sa stanovujú parciálne termíny tak, aby bol splnený termín požadovaného naplnenia cieľa,
- pracovník zodpovedný za riadenie bezpečnosti požiadavky zozbiera a vytvorí zoznam požiadavkou na bezpečnosť, ktorý sa stáva súčasťou koncepcie informatizácie.

Implementácia požiadaviek na bezpečnosť:

- vykonáva prevádzkovateľ, dodávateľ alebo interný zamestnanec úradu Košického samosprávneho kraja v závislosti od spôsobu budovania resp. údržby IS,
- zodpovedný za implementáciu je na jednej strane správca IS a na druhej strane vedúci projektu,
- podklady sa čerpajú z koncepcie informatizácie – z aktuálne platnej verzie,

- vychádza z požiadavkou na bezpečnosť a časového harmonogramu ich napĺňania,
- dokončenie implementácie požiadaviek ohlásí vedúci projektu správcovi IS a ten ďalej informuje pracovníka zodpovedného za napĺňanie koncepcie.

Previerka dodržiavania požiadaviek na bezpečnosť:

- vykonáva ju nezávislý pracovník Úradu Košického samosprávneho kraja alebo externá organizácia,
- podnet na previerku dáva pracovník zodpovedný za napĺňanie koncepcie,
- preveruje sa buď konkrétna implementácia požiadaviek na konkrétny IS, alebo konkrétna požiadavka na všetky relevantné IS alebo všetky požiadavky na vybranom IS a pod.,
- z previerky sa vytvára zápis, ktorý dostane pracovník zodpovedný za napĺňanie koncepcie a správca IS.

Vyhodnocovanie riadenia bezpečnosti:

- vykonáva pracovník zodpovedný za napĺňanie koncepcie, prípadne špecialista na riadenie bezpečnosti ISVS v organizácii,
- vykonáva sa minimálne raz za pol roka,
- súčasťou je vyhodnocovanie záverov z realizovaných previerok dodržiavania požiadavkou na bezpečnosť,
- vykonáva sa tiež revízia dlhodobých cieľov bezpečnosti a ich aktualizácia,
- vyradia sa implementované a preverené požiadavky na bezpečnosť a vytvoria sa nové,
- vyhodnotenie môže byť podnetom k vydaniu novej verzie koncepcie informatizácie.

Časové harmonogramy**Tabuľka č. 16: Časový harmonogram naplnenia cieľov bezpečnosti**

Plánované naplnenie	Označenie a názov cieľa
31.12. 2008	Uplatnenie analýzy rizík – Cieľ 1
31.10. 2009	Zabezpečenie dostupnosti dát – Cieľ 2
	Zabezpečenie dôvernosti dát – Cieľ 3
	Zabezpečenie integrity dát – Cieľ 4
	Zabezpečenie jednoznačnej identifikovateľnosti dát – Cieľ 5
	Zabezpečenie požadovanej dostupnosti služieb – Cieľ 6
	Skrátenie doby nedostupnosti služieb – Cieľ 7
	Zabezpečenie požadovanej dôvernosti služieb – Cieľ 8
	Zabezpečenie integrity služieb – Cieľ 9
	Zabezpečenie jednoznačnej identifikovateľnosti služieb – Cieľ 10
30.06. 2009	Zabezpečenie požadovanej dostupnosti technických a programových prostriedkov – Cieľ 11
31.10. 2009	Zabezpečiť dôvernosť technických a programových prostriedkov – Cieľ 12
31.12. 2008	Integrita technických a programových prostriedkov – Cieľ 13

Tabuľka č. 17: Časový harmonogram plnenia požiadaviek na bezpečnosť

Plánované naplnenie	Číslo požiadavky	Popis požiadavky na bezpečnosť
31.12. 2008	1	Vytvoriť alebo aktualizovať existujúcu Analýzu rizík pre všetky hlavné IS
31.03. 2009	2	Na základe Analýzy rizík vytvoriť súhrn bezpečnostných požiadaviek pre jednotlivé IS s ohľadom na schválené ciele bezpečnosti
31.05. 2009	3	Zrealizovať organizačné opatrenia, ktoré zaistia pravidelnú aktualizáciu analýzy rizík pre najdôležitejšie zmeny v IS a pri akejkoľvek integrácii jednotlivých IS
30.11. 2008	4	Realizovať spätnú kontrolu spoľahlivosti zálohovania dát pri existujúcich IS a vyvodiť patričné závery
30.11. 2008	5	Zahrnúť požiadavku na zálohovanie dát pri každom novom nasadzovanom IS
31.12. 2008	6	Pre IS prevádzkované interne Úradom Košického samosprávneho kraja zaistiť dostupnosť dát v režime 24x7
31.03. 2009	7	Pre existujúce IS vykonať kontrolu programových prostriedkov a nimi definovaných prístupových práv a privilégií užívateľov k dátam
31.12. 2008	8	Pre každý novo nadobúdaný IS začleniť do zadávacej dokumentácie požiadavky na adekvátne mechanizmy zaisťujúce požadovanú integritu dát
31.09. 2009	9	Pre kľúčové IS v správe Úradu Košického samosprávneho kraja zabezpečiť organizačné a technické kapacity pre nepretržitú dostupnosť služieb
31.12. 2009	10	Vytvoriť alebo zakúpiť systém pre automatické sledovanie dostupnosti kľúčových služieb
31.09. 2009	11	Realizovať organizačné opatrenia ktoré zaistia okamžitú reakciu v prípade detekcie nedostupnosti kľúčových služieb
31.12. 2008	12	Zabezpečiť ochranu kľúčových výpočtových prostriedkov záložnými zdrojmi elektrickej energie

9 ZÁSADY A POSTUPY PRE SPRÁVU ISVS

9.1 Zásady a postupy pre obstarávanie a vytváranie ISVS

Úrad Košického samosprávneho kraja sa rozhodol, že v prípade potreby nového ISVS bude jeho vytváranie riešiť jednou z nasledujúcich foriem:

- zabezpečením od externého dodávateľa
- vytvorením vlastnými pracovníkmi
- Kombináciou dvoch predchádzajúcich spôsobov

Zásady a postupy pre výber formy vytvárania nového IS

Rozhodovanie o forme vytvárania nového IS je v kompetencii vedúceho oddelenia, ktorý bude vykonávať správu tohto IS. Svoje rozhodnutie konzultuje s vedúcim Odboru informačných a komunikačných technológií.

Pri rozhodovaní o forme vytvárania nového IS je potrebné brať do úvahy nasledujúce skutočnosti:

- rozsah nového IS,
- väzby na existujúci IS a spôsob ich obstarania resp. údržby,
- vecná náplň nového IS,
- skúsenosti a znalosti pracovníkov správcu,
- kapacity vývojárov správcu.

O rozhodnutí o forme vytvárania nového IS sa vytvorí písomný zápis podpísaný pracovníkom, ktorý rozhodnutie vykonal, a to vrátane vyhodnotenia vyššie uvedených skutočností.

9.1.1 Vypracovanie zámeru nového ISVS

Pred zahájením vytvárania musí byť vypracovaný zámer nového ISVS. Ten bude mať minimálne nasledujúci obsah:

- Definovanie potreby nového IS,
- Analýza v oblasti financovania nového IS:
 - o očakávaná finančná náročnosť,

- analýza zdrojov pre jeho vybudovanie (obstaranie alebo vytvorenie),
- analýza časovej dostupnosti zdrojov a pod.,
- analýza súčasného stavu vrátane zváženia možnosti využitia existujúcich IS alebo ich častí,
- stanovenie požadovaného cieľového stavu IS - vychádza z definície potreby IS a analýzy súčasného stavu,
- stanovenie požiadaviek na kvalitu – vychádzajú z dlhodobých cieľov riadenia kvality
- stanovenie požiadaviek na bezpečnosť – vychádzajú z dlhodobých cieľov riadenia bezpečnosti,
- analýza dôsledkov, ktoré nový IS môže vyvolať:
 - dopady na procesy a činnosť Úradu KSK,
 - nutné organizačné opatrenia,
 - personálne dopady a pod.

Definovanie potreby nového IS

Definovanie potreby IS bude vykonané zodpovedne. Potreba nového IS bude definovaná najmä na základe požiadaviek legislatívy alebo ako IS nutný pre prevádzku a poskytovanie on-line transakčných služieb Úradu.

Financovanie nového IS

Pri analýze financovania je potrebné zvážiť, aký je deficit rozpočtu a prípadné rezervy.

Analýza súčasného stavu

Súčasný stav bude analyzovaný do potrebnej hĺbky a potrebného rozsahu. Vždy dôjde k identifikácii ostatných IS Úradu KSK, ktorých funkcionality súvisí s funkcionalitou nového IS, aby nemohlo dôjsť k neefektívnemu nakladaniu s prostriedkami, pokiaľ by bolo možné využiť už existujúcu funkcionalitu IS.

Analýza cieľového stavu

Cieľový stav bude vyjadrovať zámer zodpovednej organizačnej jednotky (odboru Úradu KSK) útvaru správcu a odrážať definíciu. Cieľový stav nemôže byť úplne

oddelený od súčasného stavu, ale musí na neho nadväzovať. Výstupom z analýzy cieľového stavu bude schematické znázornenie procesov, ktoré má daný IS podporovať.

Stanovenie požiadaviek na kvalitu

Požiadavky na kvalitu vzniknú implementáciou dlhodobých cieľov kvality do podmienok nového IS.

Stanovenie požiadaviek na bezpečnosť

Požiadavky na bezpečnosť vzniknú implementáciou dlhodobých cieľov bezpečnosti do podmienok nového IS.

Analýza dôsledkov nového IS

Analýza dôsledkov bude obsahovať procesné, organizačné a iné dopady na Úrad Košického samosprávneho kraja.

9.1.2 Obstarávanie nového ISVS

V prípade obstarávania nového IS od dodávateľa správca zaistí, aby súčasťou zadania boli nasledujúce oblasti:

- požiadavky na dokumentáciu IS,
- potrebné oprávnenia pre vykonávanie údržby a zmien IS,
- požiadavky na projektové riadenie u dodávateľa,
- požiadavky na kvalitu a požiadavky na bezpečnosť, vyplývajúce z dlhodobých cieľov riadenia kvality a dlhodobých cieľov riadenia bezpečnosti,
- požiadavky na testovanie,
- podmienky akceptácie.

Zásady a postupy pri príprave týchto požiadaviek sú uvedené v tejto časti koncepcie:

Požiadavky na dokumentáciu IS

Dokumentácia musí obsahovať minimálne kompletné analytické podklady, výsledky testov a pod.

Potrebné oprávnenia pre vykonávanie údržby a zmien IS

Pre požadované oprávnenia je nutné zvážiť, do akej miery bude údržbu a zmeny systému zabezpečovať dodávateľ a čo bude zabezpečovať správca IS vlastnými silami.

Požiadavky na projektové riadenie u dodávateľa

Projektové riadenie u dodávateľa musí dôsledne vychádzať z ISO 10068 - Projektové riadenie.

Požiadavky na testovanie

Požiadavky na testovanie budú vychádzať z rozsahu systému, počtu poskytovaných služieb a pod. Odporúča sa požadovať účasť pracovníkov správcu minimálne na beta testoch a nutná je v prípade preberacích testov.

Podmienky akceptácie

Nevyhnutnou podmienkou akceptácie je buď pozitívny výsledok akceptačných testov alebo jasné stanovenie spôsobu, postupu a termínu odstránenia zistených nedostatkov.

9.1.3 Vytvorenie nového ISVS

V prípade vytvárania IS vlastnými silami správcu je potrebné, aby zodpovedný pracovník (napr. vedúci projektu alebo vedúci tímu) zaistil pri tvorbe IS aplikáciu prijatých zásad v týchto oblastiach:

- náležitosti dokumentovania procesov vytvárania IS,
- zásady projektového riadenia.

Náležitosti dokumentovania procesov vytvárania IS

Všetky procesy tvorby IS musia byť priebežne dokumentované. Každá vývojová fáza musí byť ukončená schválením výstupných dokumentov, ktoré sa stanú vstupným podkladom pre ďalšiu fázu.

Zásady projektového riadenia

Organizácia správcu nebude pri tvorbe IS vlastnými pracovníkmi uplatňovať zásady projektového riadenia, lebo rozsah IS, ktorý bude vytvárať vlastnými silami je veľmi malý (napr. keď ide o vytvorenie a opublikovanie tabuľky v redakčnom systéme webových stránok – pričom samotný systém webových stránok je zabezpečovaný od dodávateľa).

9.2 Zásady a postupy pre prevádzku ISVS

9.2.1 Zabezpečenie prevádzky a údržby ISVS

9.2.1.1 Zásady a postupy pre vlastné zabezpečenie prevádzky a údržby

Vytváranie a údržba prevádzkovej dokumentácie

Pracovník odboru organizačnej jednotky (odboru), zodpovedný za prevzatie systému či jeho aktualizácie, dohliadne na naplnenie požiadavky dodania prevádzkovej dokumentácie v rámci dodávky IS.

Zabezpečenie súladu prevádzky s koncepciou informatizácie a prevádzkovou dokumentáciou

Užívatelia budú preukázateľne zoznámení so svojimi povinnosťami zakotvenými v prevádzkovej dokumentácii. Táto činnosť bude opakovaná pri každej relevantnej zmene prevádzkovej dokumentácie.

9.2.1.2 Stanovenie povinnosti osôb v oblasti prevádzky a údržby

Stanovenie povinnosti jednotlivých zamestnancov alebo iných fyzických osôb vo vzťahu k činnostiam z oblasti zabezpečenia prevádzky a údržby ISVS.

9.2.2 Riadenie zmien ISVS

Pod termínom vykonávania zmien v IS sa chápu kvalitatívne zmeny spojené so zmenami funkčnosti alebo dátového rozhrania (napr. potreba rozšírenia funkcionality, zmena dátového obsahu, zmena dátových rozhraní, zmena procesov v ktorých je IS používaný, reagovanie na novelizáciu právnych predpisov a pod.).

Vykonávanie zmien je potrebné odlíšiť od bežnej údržby IS, ktorá predstavuje vykonávanie činností, ktoré smerujú k zachovaniu funkcií IS v požadovanom a nezmenenom stave (napr. opravy chýb, bezpečnostné záplaty a pod.).

Riadenie zmien v IS musí byť vždy dokumentované. Konkrétne pravidlá pre riadenie zmien budú zakotvené v prevádzkovej dokumentácii každého IS, a to v závislosti na jeho význame a rozsahu. Pravidlá budú obsahovať nasledujúce činnosti:

- Navrhovanie zmien IS,
- Schvaľovanie zmien IS,
- Realizácia zmien IS.

Fáza návrhu zmien by mala obsahovať nasledujúce kroky:

- Súpis a analýzu požiadaviek na vykonávané zmeny,
- Analýzu súčasného stavu IS z pohľadu požiadaviek na zmeny,
- Stanovenie cieľového stavu IS,
- Stanovenie požiadaviek na kvalitu a bezpečnosť cieľového stavu IS (vychádza z dlhodobých cieľov kvality a dlhodobých cieľov bezpečnosti),
- Návrh postupu transformácie zo súčasného do cieľového stavu (môže byť riešených aj viacero alternatív, ktoré musia byť vyhodnotené tak, aby schvaľujúci orgán sa mohol rozhodnúť pre jednu z nich)
- Analýzu dôsledkov, ktoré zmena vyvolá (v prípade viacerých alternatív sa vykonáva pre každú z nich tak, aby mohli výsledky poslúžiť ako ďalší podklad pre rozhodovanie o výbere alternatívy),
- Podrobný plán realizácie zmeny – iba pre schválenú alternatívu.

V oblasti realizácie zmeny je potrebné v prevádzkovej dokumentácii riešiť tieto oblasti:

- Pravidlá pre zmenové riadenie,
- Používané nástroje pre riadenie verzií a konfiguračný manažment,
- Postupy vykonávania zmien,
- Pravidlá pre podrobné dokumentovanie zmeny,
- Premietnutie zmien do prevádzkovej dokumentácie a iných dokumentov, ktorých sa zmena dotýka.

Okrem konkretizácie zásad a postupov pre zmenové riadenie musí prevádzková dokumentácia každého IS určiť role a zodpovednosti v tejto oblasti:

- Zodpovednosť za navrhovanie zmien,
- Oprávnenie k schvaľovaniu zmien,
- Role pre riadenie a vlastným vykonávaním zmien,
- Zodpovednosti v oblasti riadenia zmeny.

9.2.3 Ukončenie činnosti ISVS

Pri ukončovaní činnosti ISVS bude tento krok naplánovaný v pláne rozvoja ISVS. Súčasťou plánu v tejto oblasti musí byť:

- Ako sa bude zaobchádzať s dátami (prevod, archivácia, skartácia ...),
- Ako sa bude zaobchádzať s IS,
- Naplánovanie harmonogramu ukončenia,
- Zabezpečenie kontinuity služieb.

9.3 Plánovanie rozvoja ISVS

Orgán verejnej správy (Úrad Košického samosprávneho kraja) v súlade s touto koncepciou informatizácie vytvára a priebežne udržiava plán rozvoja ISVS, ktorý je spresnením zámerov uvedených v koncepcii informatizácie na základe konkrétnych požiadavkou a ďalších okolností. Plán rozvoja ISVS obsahuje nasledujúce časti:

- Plán obstarávania a vytvárania nových ISVS,
- Plán prevádzky a údržby prevádzkovaných ISVS,
- Plán vykonávania zmien do existujúcich ISVS,
- Plán ukončenia činnosti rušených ISVS.

Súčasťou plánu bude prehľad IS, ktoré majú vzniknúť, ktoré majú byť upravené, ktoré nahradené a ktoré ukončené bez náhrady. Ďalej bude v pláne uvedený časový harmonogram vykonania príslušných akcií v jednotlivých IS. Plán rozvoja ISVS bude pravidelne aktualizovaný v súlade s ďalej uvedenými pravidlami a na základe aktualizácie požiadaviek v tejto oblasti.

Pravidlá pre vytváranie plánu rozvoja ISVS

Tabuľka č. 18: Základné pravidlá pre plán rozvoja ISVS

Zodpovedná za vytvorenie plánu	Osoba zodpovedná za napĺňanie koncepcie informatizácie
Vytvára plán a zabezpečuje doňho zmeny	Osoba poverená zodpovednosťou za realizáciu koncepcie informatizácie
Navrhuje obsah plánu a dáva podnety k vykonávaniu zmien	Vedúci oddelení, ktoré spravujú jednotlivé IS
Schvaľuje plán	Osoba poverená zodpovednosťou za realizáciu koncepcie

	informatizácie
Frekvencia vyhodnocovania požiadaviek	Jedenkrát za štvrtroka

Prvotný plán rozvoja ISVS sa vytvára na základe každej schválenej verzie koncepcie informatizácie. Základom pre jeho naplnenie sú údaje uvedené v koncepcii informatizácie, predovšetkým:

- Informačné systémy v správe Úradu Košického samosprávneho kraja,
- Zámery na obstaranie alebo vytvorenie nových ISVS,
- Požiadavky na kvalitu a časový harmonogram ich naplnenia,
- Požiadavky na bezpečnosť a časový harmonogram ich naplnenia.

Plán rozvoja je ďalej doplnený informáciami získanými od pracovníkov zodpovedných za správu jednotlivých ISVS.

Ďalej prebieha pravidelná údržba plánu rozvoja s minimálnou periódou zakotvenou vo vyššie uvedenej tabuľke, a to realizáciou nasledujúcich krokov:

- Zabezpečenie skutočného postupu prác v oblasti vytvárania nových, zmien a rušení existujúcich ISVS,
- Zabezpečenie nových požiadaviek na nové ISVS, zmeny existujúcich ISVS a ukončenie činnosti prevádzkovaných ISVS,
- Zabezpečenie zmien v parametroch plánu rozvoja ISVS (časové posuny, zmeny priorít a pod.),
- Aktualizácia obsahu plánu rozvoja ISVS,
- Aktualizácia harmonogramu rozvoja ISVS.

V prípade zistenia závažných zmien alebo požiadaviek na vytvorenie nových významných ISVS môže pri aktualizácii plánu rozvoja ISVS vzniknúť požiadavka na vydanie novej verzie koncepcie informatizácie.

10 SPÔSOBY FINANCOVANIA ISVS

Súčasťou plánovania dlhodobých cieľov na Úrade Košického samosprávneho kraja je aj plánovanie zabezpečenia finančných prostriedkov pre ich plnenie.

Financovanie zámerov na obstaranie alebo vytvorenie ISVS, financovanie zabezpečenia ISVS, financovanie naplnenia dlhodobých cieľov a financovanie správy ISVS bude zabezpečené v súlade s rozpočtovými pravidlami úradu KSK z jeho rozpočtu.

Pracovníci oddelenia organizačno-správneho (v spolupráci s referátom informatiky) každoročne vytvoria plán financovania ISVS, kde čiastku vyhradenú na túto oblasť v rozpočte Úradu KSK rozpisujú na jednotlivé zámery a ciele v súlade s koncepciou informatizácie. Schvaľovanie plánu financovania vykonávajú poslanci zastupiteľstva.

Podľa § 9 zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov je Úrad KSK povinný zostaviť viacročný rozpočet na nasledujúce tri roky t.j. rozpočet KSK na roky 2008-2010. Viacročný rozpočet sa zostavuje v rovnakom členení ako ročný rozpočet s tým, že príjmy a výdavky rozpočtu na rok 2009 a 2010 nie sú záväzné.

Pre roky 2008 až 2010 boli v rozpočte vyčlenené nasledovné prostriedky na výpočtovú techniku v rámci výdavkov verejnej správy:

Rok 2008 ,- Sk

Rok 2009 ,- Sk

Rok 2010 ,- Sk

Na rutinnú a štandardnú údržbu boli v rozpočte vyčlenené nasledovné prostriedky na výpočtovú techniku:

Rok 2008 ,- Sk

Rok 2009 ,- Sk

Rok 2010 ,- Sk

Pre roky 2008 až 2010 boli v rozpočte vyčlenené nasledovné prostriedky na výpočtovú techniku v rámci výdavkov na verejný poriadok:

Rok 2008 ,- Sk

Rok 2009 ,- Sk

Rok 2010 ,- Sk

Na rutinnú a štandardnú údržbu boli v rozpočte vyčlenené nasledovné prostriedky na výpočtovú techniku v rámci výdavkov na verejný poriadok:

Rok 2008 ,- Sk

Rok 2009 ,- Sk

Rok 2010 ,- Sk

Ďalšie finančné prostriedky boli v rámci rozpočtu vyčlenené pre

Rozvoj ISVS plánuje Úrad KSK finančne zabezpečiť aj s prostriedkov štrukturálnych fondov. Pre Úrad Košického samosprávneho kraja prichádza do úvahy najmä Operačný program informatizácia spoločnosti – OPIS, kde v rámci priorít a opatrení je možné získať nenávratný finančný príspevok na financovanie projektov v oblasti rozvoja informatizácie samosprávy. Úrad Košického samosprávneho kraja musí zabezpečiť spolufinancovanie takýchto projektov z vlastného rozpočtu v požadovanej výške zmysle pravidiel na čerpanie NFP z OPIS. Spolufinancovanie projektov schvaľuje zastupiteľstvo KSK.

11 NAPLŇOVANIE KONCEPCIE ROZVOJA INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV

Za napĺňanie koncepcie informatizácie sú považované činnosti, ktoré zabezpečia:

- Praktickú realizáciu postupov a zásad uvedených v koncepcii informatizácie,
- Udržiavanie koncepcie informatizácie v aktuálnom stave,
- Pravidelné vyhodnocovanie dodržiavania koncepcie informatizácie a realizácia opatrení pre odstránenie zistených nedostatkov.

Pre zabezpečenie praktického naplnenia postupov a zásad uvedených v koncepcii informatizácie je nutné stanoviť osobnú zodpovednosť za jednotlivé oblasti, ktoré koncepcia informatizácie rieši. Ďalej musí byť zabezpečená kontrola tohto napĺňania, pozri Postupy pri vyhodnocovaní a dodržiavaní koncepcie informatizácie, uvedené ďalej.

11.1 Postupy pri prevádzke zmien koncepcie

Vykonávanie zmien v koncepcii informatizácie je možné rozdeliť na štyri časti:

- včasné zistenie zmien v oblastiach, ktoré sa dotýkajú koncepcie informatizácie tak, aby bola zabezpečená včasná zmena koncepcie informatizácie,
- vlastná realizácia zmien v koncepcii informatizácie resp. vydávanie jej novej verzie,
- schválenie zmeny koncepcie informatizácie resp. jej novej verzie,
- príprava novej koncepcie informatizácie v predstihu pred ukončením platnosti tej aktuálnej.

11.1.1 Postupy pre zabezpečenie včasnej zmeny koncepcie

Pre zabezpečenie včasnej zmeny koncepcie informatizácie bude realizovaná jej revízia s periódou **1 x za šesť mesiacov**. Táto perióda bude časovo zladená s periódou vyhodnocovania dodržiavania koncepcie informatizácie tak, aby zároveň mohli byť do novej verzie koncepcie zahrnuté schválené opatrenia. Mimo túto pravidelnú revíziu bude koncepcia informatizácie zmenená rovnako v prípade:

- vzniku nového zámeru na obstaranie alebo vytvorenie ISVS,
- uvedenie nového ISVS do rutinej prevádzky,

- uvedenie novej verzie ISVS do prevádzky, ktorá významným spôsobom zmení obsiahnuté dáta alebo zabezpečované služby,
- ukončenie činnosti ISVS,
- významné zmeny právnych predpisov v oblasti dlhodobého riadenia ISVS,
- významné zmeny organizačnej štruktúry Úradu Košického samosprávneho kraja s priamym vplyvom na zodpovednosti v oblasti dlhodobého riadenia ISVS.

V tejto súvislosti musia vedúci všetkých odborov, ktoré spravujú niektorý ISVS, hlásiť vyššie uvedené zmeny súvisiace s nimi spravovaným ISVS pracovníkovi zodpovednému za prípravu zmien a tvorbu nových verzií koncepcie informatizácie (viď kapitola 11). Tento pracovník je rovnako povinný sledovať ďalšie vyššie uvedené zmeny a ich dopad na koncepciu informatizácie.

11.1.2 Postupy zápisu zmeny do dokumentu koncepcie

Zmeny v koncepcii informatizácie budú vždy realizované formou vydania novej verzie koncepcie informatizácie. Jednotlivé verzie koncepcie budú číslované dvoma číslami, oddelenými bodkou:

- hlavné číslo verzie, ktoré bude odlišovať verzie s významnými zmenami (napr. kompletne prepracované kapitoly, zmeny zásadných postupov a pod.),
- vedľajšie číslo verzie, ktoré bude odlišovať drobnejšie zmeny (napr. doplnenie nového ISVS, zmeny v personálnej oblasti, drobná zmena v postupoch a pod.).

U každej verzie sa budú sledovať nasledujúce atribúty:

- číselné označenie verzie pozri vyššie,
- dátum vzniku verzie,
- dátum schválenia verzie,
- dátum začiatku platnosti verzie,
- názov súboru s elektronickou verziou koncepcie informatizácie,
- umiestnenie súboru (na intranete, zdieľanom disku a pod.),

- verzia súboru obsahujúceho schválenú podobu danej verzie koncepcie informatizácie (jedna verzia KI môže prebehnúť viacerými verziami súboru - prvotný návrh verzie, revízia od oponentov, doplnenie a pod. až po schválenú verziu).
- počet strán a počet prípadných príloh,
- autor verzie koncepcie informatizácie, ktorý vykonal schválené zmeny,
- osoba, ktorá schválila verziu koncepcie informatizácie.

Každá verzia (okrem úvodnej) bude obsahovať tabuľku zmien oproti verzii predchádzajúcej. V tejto tabuľke budú pre každú zmenu stručne uvedené nasledujúce informácie:

- popis vykonávanej zmeny,
- odôvodnenie zmeny,
- identifikácia miesta (príp. viacerých miest) dokumentu (minimálne číslom kapitoly), ktorého sa zmena dotkla.

11.1.3 Postup schvaľovanie zmeny koncepcie

Novú verziu koncepcie informatizácie schvaľuje osoba poverená schvaľovaním zmien koncepcie. Verziu je potrebné predložiť na schválenie **min. 1 mesiac pred požadovaným vstupom v platnosť**. K novej verzii koncepcie informatizácie je potrebné priložiť všetky dokumenty, na základe ktorých bola verzia vytvorená, alebo aspoň odkazy na ne.

S novou verzou koncepcie informatizácie budú po jej schválení preukázateľne zoznámení všetci pracovníci, ktorých sa koncepcia informatizácie nejako dotýka:

- podpíšu, že boli informovaní o novej verzii koncepcie informatizácie,
- zoznámia sa s novou verzou koncepcie informatizácie,
- zaviažu sa starú verziu ďalej nepoužívať.

11.1.4 Postupy prípravy novej koncepcie

Pracovník zodpovedný za naplnenie koncepcie informatizácie spoločne s pracovníkom zodpovedným za aktualizáciu koncepcie informatizácie pripraví **6 mesiacov pred ukončením jej platnosti** podklady pre strategické rozhodnutie

vedenia Úradu Košického samosprávneho kraja ohľadom prípravy novej koncepcie informatizácie. Tieto podklady budú obsahovať:

- vyhodnotenie existujúcej koncepcie informatizácie a jej účinnosti (mieru naplnenia cieľov kvality a cieľov bezpečnosti) za dobu od jej vzniku,
- vyhodnotenie spôsobu vzniku a údržby existujúcej koncepcie informatizácie a odporúčenie pre postup tvorby novej koncepcie informatizácie (vlastnými silami alebo s využitím externého dodávateľa a pod.),
- ďalšie podklady podľa uváženia oboch pracovníkov.

Vedenie Úradu Košického samosprávneho kraja rozhodne o ďalšom postupe.

11.2 Postupy pri vyhodnocovaní dodržiavania koncepcie

Vyhodnocovanie dodržiavania koncepcie informatizácie je základným kontrolným mechanizmom zabezpečujúcim spätnú väzbu. Základné pravidlo platné v tejto oblasti je: vyhodnocovanie musí realizovať iný pracovník, ako ten, ktorý je zodpovedný za naplňovanie koncepcie informatizácie. To isté platí pre vyhodnocovanie čiastkových oblastí, pre ktoré bola stanovená konkrétna čiastková zodpovednosť.

Pre dlhodobé vyhodnocovanie dodržiavania koncepcie informatizácie bola stanovená perióda **1 x za 12 mesiacov**. Táto perióda bude zladená s periódou aktualizácií koncepcie tak, aby sa opatrenia prijaté na základe vyhodnocovania stali predmetom pravidelnej aktualizácie koncepcie informatizácie.

Vyhodnocovanie bude riadiť pracovník určený v kapitole 11. Pre vyhodnocovanie čiastkových oblastí môže prizvať odborníkov na tieto oblasti, avšak musí pritom dodržte vyššie uvedenú nezávislosť vyhodnocujúcej osoby na osoby zodpovedné za realizáciu KI v danej oblasti. Všetky činnosti, ktorých vykonávanie je posudzované, sú porovnávané s KI platnou v dobe, kedy bola daná činnosť realizovaná – na to je nutné dbať v prípade, že došlo za uplynulých 12 mesiacov k zmene KI.

Vyhodnocovanie bude prebiehať metódou dekompozície na čiastkové oblasti a ich následnú expertnú analýzu. Pracovník vykonávajúci vyhodnocovanie si pripraví tabuľku, kde bude sledovať výsledky čiastkových vyhodnotení jednotlivých oblastí, evidovať zistené nedostatky a zapisovať návrhy opatrení na ich odstránenie.

11.2.1 Oblasti pre vyhodnocovanie koncepcie informatizácie

Oblasť charakteristík informačných systémov verejnej správy:

- KI obsahuje charakteristiky všetkých ISVS,
- KI obsahuje všetky prevádzkové IS s väzbami na ISVS,
- charakteristiky súčasného stavu sú včas aktualizované,
- predpokladané zmeny IS sú včas aktualizované.

Oblasť zámerov obstarania alebo vytvorenia nových ISVS:

- KI obsahuje všetky zábery nových ISVS,
- jednotlivé zábery majú vyplnené všetky základné údaje,
- pre všetky zábery sú vypracované charakteristiky nového IS,
- pre všetky zábery existuje charakteristika súčasného stavu.
- toto posudzovanie sa vykonáva pri záberoch vytvorených v období od predchádzajúceho vyhodnotenia.

Oblasť riadenia kvality:

- požiadavky na kvalitu smerujú k naplneniu cieľov kvality,
- požiadavky na kvalitu sú jednotlivými IS dodržiavané a vyhodnocované,
- prebieha previerka požiadaviek na kvalitu a vyhodnocovanie riadenia kvality v súlade s plánom riadenia kvality.

Oblasť riadenia bezpečnosti:

- požiadavky na bezpečnosť smerujú k naplneniu cieľov bezpečnosti,
- požiadavky na bezpečnosť sú jednotlivými IS dodržiavané a vyhodnocované,
- prebieha previerka požiadaviek na bezpečnosť a vyhodnocovanie riadenia bezpečnosti v súlade s plánom riadenia bezpečnosti.

Oblasť správy ISVS:

- sú uplatňované zásady a postupy pre plánovanie rozvoja ISVS.

Oblasť správy ISVS - časť obstarávania a vytvárania ISVS:

- výber formy vytvárania nového ISVS je vykonávaný v súlade s príslušnými zásadami a postupmi,
- pre každý nový ISVS je vypracovaný zámer s požadovanou štruktúrou a v súlade s požadovanými zásadami a postupmi,
- pri obstarávaní ISVS je vyžadované naplnenie všetkých oblastí podľa KI platnej v dobe obstarávania ISVS; tieto požiadavky sú zakotvené v zmluve,
- pri vytváraní ISVS sú všetky procesy tvorby IS náležite dokumentované,
- v prípade využitia projektového riadenia sú uplatňované prijaté zásady v tejto oblasti.

Oblasť správy ISVS - časť prevádzkovanie ISVS:

- sú uplatňované zásady a postupy pre plánovanie rozvoja ISVS,
- sú uplatňované zásady a postupy pre zabezpečenie prevádzky a údržby ISVS – tu prichádza k posúdeniu vhodne zvoleného vzorku činností,
- sú uplatňované zásady a postupy pre riadenie zmien ISVS,
- sú uplatňované zásady a postupy pre ukončenie činnosti ISVS.

Oblasť financovania ISVS:

- financovanie ISVS prebieha v súlade so schválenými postupmi a platnými predpismi,
- existuje pravidelne aktualizovaný plán financovania ISVS,
- plán financovania ISVS obsahuje čiastkové plány financovania zámerov nových IS, naplnenie dlhodobých cieľov a správy ISVS,
- jednotlivé čiastkové plány financovania sú tvorené a aktualizované v súlade s príslušnými pravidlami.

Oblasť zmien KI:

- sú dodržiavané termíny periodické aktualizácie,
- významné zmeny sú premietnuté do KI aj mimo ich periodickej aktualizácie,
- vydávanie nových verzií KI prebieha v súlade s danými postupmi, verzie a v nich zahrnuté zmeny sú príliehavo dokumentované a schvaľované,

- všetci relevantní pracovníci majú k dispozícii aktuálnu platnú verziu KI,
- nie sú používané neplatné verzie KI.

Oblasť vyhodnocovania dodržiavania KI:

- vykonávané vyhodnocovanie nastalo najneskôr v predpísanom časovom intervale od minulého vyhodnotenia,
- zápisy z minulých vyhodnotení sú dostupné obdobne, ako aktuálna verzia KI,
- opatrenia prijaté pri minulých vyhodnoteniach dodržiavania KI boli premietnuté do aktualizovanej verzie KI,
- prijaté opatrenia sú uplatňované v praxi,
- prijaté opatrenia priniesli účinok - skôr zistené nedostatky boli odstránené alebo sa k ich odstráneniu smeruje.

11.2.2 Pravidlá pre vytváranie zápisu z vyhodnocovania KI

Z vyhodnocovania bude vytvorení zápis. Za jeho vytvorenie zodpovedá pracovník, ktorý riadi vyhodnocovanie a je určený v kapitole 11. Zápisy z vyhodnocovania budú identifikované koncepciou informatizácie, ktorej sa týkajú, a následne aj poradovým číslom zápisu. Zápis bude obsahovať nasledujúce časti:

- identifikačné údaje zápisu (názov orgánu verejnej správy, dátum začiatku platnosti vyhodnocovanej KI, verzia KI, poradové číslo zápisu),
- identifikácia všetkých pracovníkov, ktorí vyhodnocovanie vykonávali, a ich role (meno resp. mená, priezviská, útvar alebo externá organizácia, funkcia),
- záznam o priebehu vyhodnocovania podľa jednotlivých oblastí (čo, ako, kedy a kto vyhodnocoval),
- poznatky a závery z vyhodnocovania (súpis zistených nedostatkov, kladné hodnotenia a pod.),
- súpis prijatých opatrení (nadväznosť na zistené nedostatky, obsah opatrení, spôsob realizácie a pod.),
- schválenie zápisu z vyhodnotenia (kto - meno resp. mená, priezviská, útvar alebo externá organizácia, funkcia a kedy zápis schválil).

Do zápisu sa po úvodných identifikačných údajoch najskôr zapisuje záznam o priebehu vyhodnotenia a poznatky a závery z neho. V ďalšom kroku špecialista na KI príp. externá firma navrhne vhodné opatrenia, ktoré sa spolu s čiastočným zápisom predložia na schválenie zodpovednému pracovníkovi. Schválené opatrenia sú následne vložené do zápisu a zápis je uzavretý a predložený na schválenie.

Schválený zápis sa sprístupní a všetci dotknutí pracovníci sa s ním zoznámia obdobným spôsobom, ako je to pri novej verzii KI. Opatrenia s vplyvom na obsah KI sa premietnu v najbližšej riadnej aktualizácii koncepcie informatizácie.

12 FUNKČNÉ ZARADENIE OSOBY, KTORÁ RIADI VYKONÁVANIE ČINNOSTÍ PODĽA KONCEPCIE INFORMATIZÁCIE

12.1Zodpovednosti za dlhodobé riadenie ISVS

Hlavná zodpovednosť za naplnenie koncepcie informatizácie je delegovaná na organizačnú jednotku:

- Odbor informačných a komunikačných technológií Úradu KSK

Odbor informačných a komunikačných technológií Úradu KSK plní podľa organizačnej štruktúry úradu nasledujúce činnosti/ je zodpovedný za nasledujúce úlohy:

Referát informatiky zodpovedá za kvalitu, technickú úroveň a dostupnosť komunikačnej infraštruktúry a informačného systému KSK.

Buduje informačné zdroje, a podieľa sa na príprave a realizácii projektov, súvisiacich s využívaním informačných technológií a aplikácií na Úrade KSK.

Poskytuje technickú podporu používateľom - zamestnancom úradu pri využívaní informačných zdrojov.

Zabezpečuje technickú obsluhu hlasovacieho zariadenia na rokovaníach zastupiteľstva.

Čiastková zodpovednosť za jednotlivé oblasti koncepcie informatizácie je uvedená v nasledujúcej tabuľke.

Tabuľka č. 19: Čiastková zodpovednosť za realizáciu koncepcie informatizácie

Oblasť	Zodpovedá
Vytváranie zámerov na obstaranie alebo vytvorenie nových IS	Vedúci oddelenia, ktorý bude spravovať daný IS
Schvaľovanie zámerov na obstaranie alebo vytvorenie nových IS	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Riadenie kvality ISVS (stanovovanie dlhodobých cieľov kvality a konkrétnych požiadaviek na kvalitu IS, zostavenie a údržba plánu riadenia kvality, vyhodnocovanie naplnenia požiadaviek a dodržiavanie plánu)	Hlavný manažér kvality
Riadenie bezpečnosti ISVS (stanovovanie dlhodobých cieľov bezpečnosti a konkrétnych požiadaviek na bezpečnosť IS, zostavenie a údržba plánu riadenia bezpečnosti, vyhodnocovanie naplnenia požiadaviek a dodržiavanie plánu)	Hlavný manažér bezpečnosti
Riadenie postupov pri obstarávaní a vytváraní ISVS (vrátane zabezpečenia verejných súťaží a pod.)	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Koordinácia činností v oblasti rozvoja ISVS	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Príprava plánu rozvoja ISVS	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Schvaľovanie plánu rozvoja ISVS	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Zabezpečenie prevádzky a údržby	Vedúci oddelenia, ktorý vykonáva správu IS
Vyhodnocovanie dodržiavania súladu s prevádzkou ISVS	Hlavný manažér kvality
Koordinácia a vyhodnocovanie riadenia zmien	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Riadenie ukončenia prevádzky IS	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK

Vytváranie a údržba plánu financovania IS	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Schvaľovanie plánu financovania IS	Vedúci Odboru finančného
Príprava zmien a tvorba nových verzií KI	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK s externým dodávateľom
Schvaľovanie zmien KI a ich nových verzií	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Príprava novej KI pred ukončením platnosti aktuálnej	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK s externým dodávateľom
Vykonávanie vyhodnotenia dodržiavania KI a vyhotovenie zápisu o ňom	Hlavný manažér kvality
Návrh opatrení na základe zistení pri vyhodnocovaní	Hlavný manažér kvality
Schvaľovanie opatrení na základe zistení pri vyhodnocovaní	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK
Schválenie zápisu z vyhodnotenia	Vedúci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK

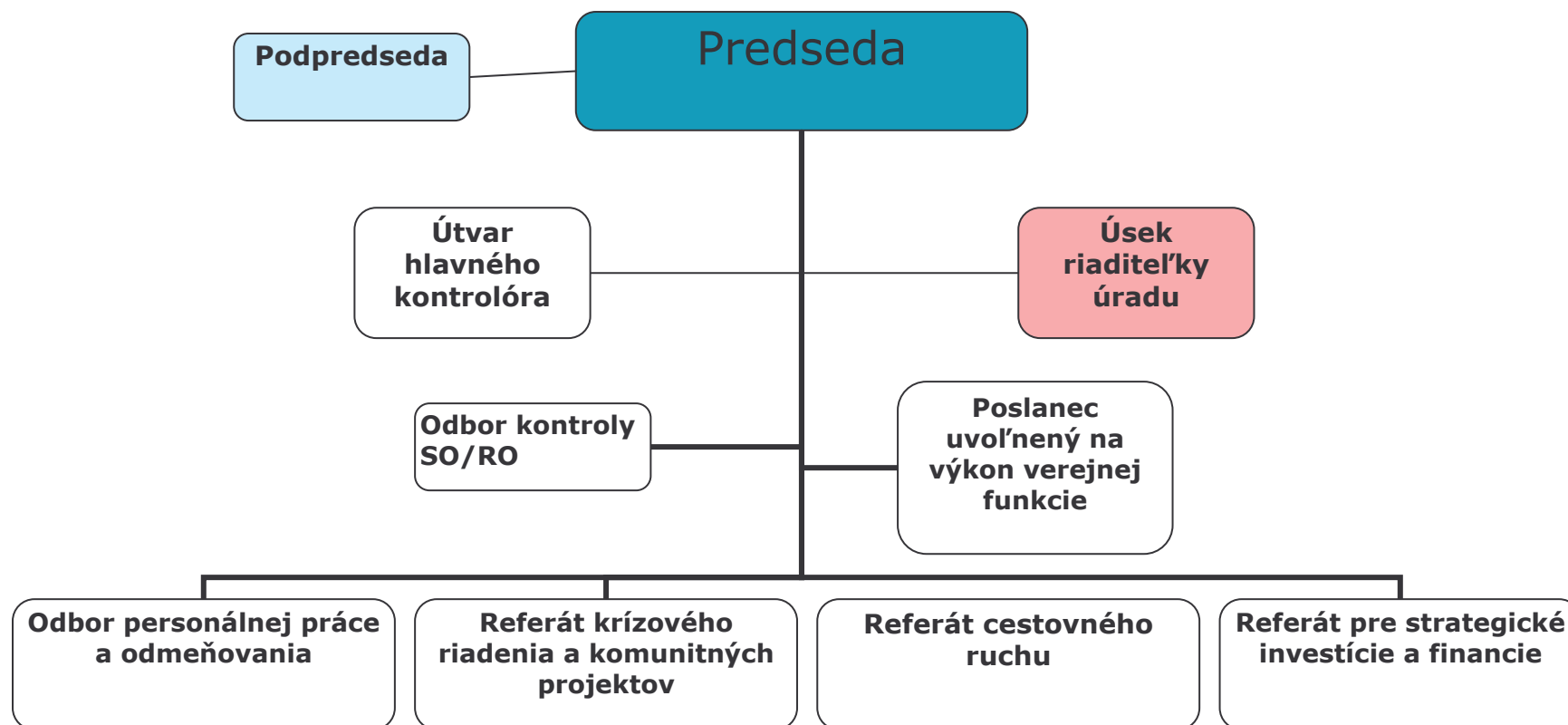
13 ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE PLNENIA KONCEPCIE

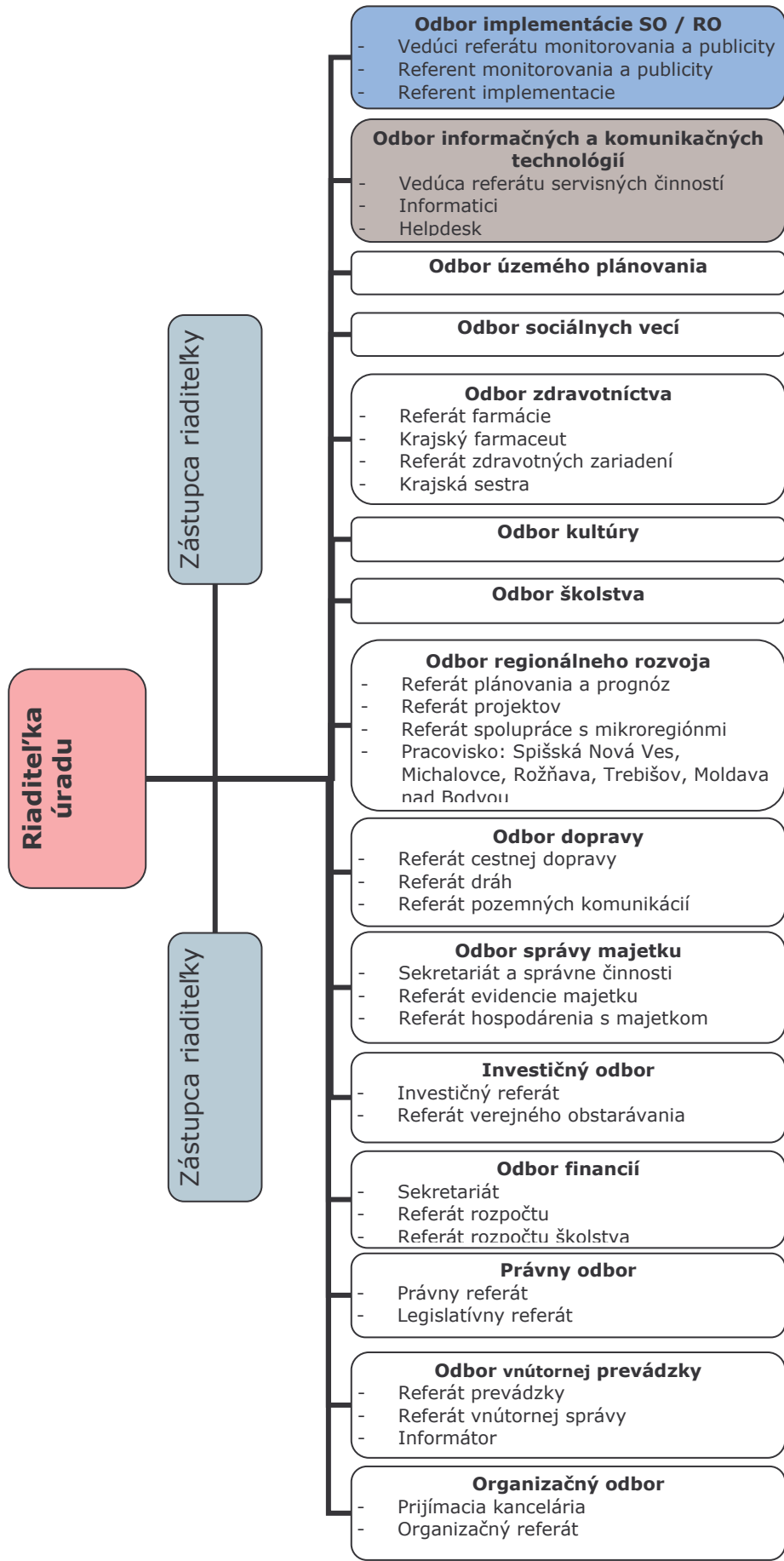
Za prevádzku IS v rámci Úradu Košického samosprávneho kraja a v organizáciách v zriaďovateľskej kompetencii KSK je zodpovedný Odbor informačných a komunikačných technológií Úradu KSK. Organizačné plnenie koncepcie informatizácie je závislé na nasledujúcich faktoroch:

- organizačnej štruktúre Úradu Košického samosprávneho kraja
- ľudských zdrojoch
- vzdelávaní
- vybavení Úradu KSK a OvZP KSK prostriedkami IKT

13.1 Organizačná štruktúra

Aktuálna organizačná štruktúra Úradu KSK je uvedená v nasledujúcej schéme:





13.2 Ľudské zdroje pre IT

V súčasnosti sa problematike informatizácie venuje Odbor informačných a komunikačných technológií Úradu KSK.

V rámci Odboru informačných a komunikačných technológií Úradu KSK je vytvorených šesť pracovných pozícií, ktoré zastrešujú aktivity spojené s prevádzkou IT v rozsahu uvedenom v predchádzajúcej kapitole.

13.3 Vzdelávanie

Jednou z moderných foriem vzdelávania predstavuje aj e-learning. E-learning sa definuje ako vzdelávanie prostredníctvom interaktívnych multimédií za pomoci využívania IT technológií a Internetu vo výukovom procese.

Konceptia vníma E-learning v procese vzdelávania ľudí KSK ako jednu z kľúčových možností zvyšovania odbornej kvalifikácie pri zavádzaní elektronických služieb do praxe. Za týmto účelom poskytuje návrh architektúry riešenia pre KSK viaceré komponenty na úrovni IS, ktoré umožnia e-learning zavádzať do praxe. Hlavnou myšlienkou rozvoja e-learningu v podmienkach KSK je umožnenie vzdelávania sa užívateľom cez prostredie Internetu prostredníctvom sady nástrojov APIR Portálu a využitím integračnej platformy APIR Media Gateway poskytujúcej spojenie obrazu, zvuku a textu. Výsledkom bude priestor pre e-learningové kurzy ECDL, metodiky a manuály na pomoc pri práci so samotnými IS, ďalšie učebné materiály v právnej a legislatívnej oblasti zamerané predovšetkým na využívanie IS KSK. Architektúra návrhu riešenia IS KSK umožní implementovať multimediálne učebnice (prostredníctvom APIR Media Gateway), elektronické skriptá (APIR elektronická správa dokumentov), úlohy na riešenie (APIR Collaboration), evaluačné a autoevaluačné nástroje (testy, zadania, workshopy), komunikačné nástroje (chat, RSS, blog, a pod. prostredníctvom subportálov ako aj APIR Collaboration), sprievodcu štúdiom (motivácia, sylaby, kalendár aktivít), návody k úlohám, obsluha softvéru, prezentácie z prednášok ako aj ďalšie doplnky (slovník, ankety, fóra, odkazy, a pod. napr. prostredníctvom APIR Portálu a APIR Helpdesku).

Ako prezentačná vrstva pre rozvoj vzdelávacích aktivít bude využívaný APIR Portál. V priestore portálu ako aj plánovaných subwebov nájde užívateľ prístup k obsahu vzdelávacích multimédií, ktorých integráciu na aplikačné rozhranie jednotlivých IS KSK zabezpečí Government Gateway a APIR Media Gateway. Samotné aplikácie

budú obsahovať sadu nástrojov, ktoré budú podporovať efektívne zavádzanie e-learningu do praxe. Nosnú časť obsahu bude poskytovať najmä Subportál školstvo ako aj aplikácia APIR Školstvo, ktorá zabezpečí správu a riadenie obsahu e-learningových procesov. Medzi sadu aplikačných nástrojov, ktoré budú zabezpečovať komunikáciu medzi užívateľom a poskytovateľom môžeme zaradiť:

- APIR subportál školstvo – ktorý ako komunitne orientovaný subweb vytvorí priestor na komunikáciu medzi užívateľmi a poskytovateľmi e-learningu nástrojmi web 2.0 (napr. formou ankety, chatu, databázy štrukturovaných údajov, fór, elektronických kníh, prednášok, tvorbou prieskumov, ukážkami písomných prác, online slovníkom, tvorbou testov, Wiki, tvorbou zadaní, zdrojmi obsahu, Blogmi, multimédiami a pod.). Subportál bude tvorený na báze SCORM štandardu (zlučovanie obsahu a Run-Time prostredie pre zjednodušené programovanie e-learningových aplikácií, ďalej bude obsahovať WISYWYG HTML editor, automatické zálohovanie kurzov , režim údržby, kalendár, výber náhodnej položky slovníku, správy a najnovšie správy, odkazy na sekcie, zoznam prihlásených používateľov, vzdialené RSS zdroje, záznamy o prihláseniach s históriou, záznamy o aktivite účastníkov a čase strávenom na serveri a pod., hromadné vkladanie účastníkov do databázy, automatická správu a pridelovanie práv – administrátor, tvorca kurzov, tútor, účastník (prostredníctvom APIR Identity and Access Management), zdieľaná tabuľa, telekonferencie, sledovanie pokroku a pod.
- APIR Desktop – prezentačný priestor, ktorý umožní užívateľovi nájsť požadované informácie v oblasti e-learningu ako aj umožní komunikáciu medzi užívateľom a poskytovateľom e-learningu
- APIR Identity and Access Management, ktorý umožní prístup a identifikáciu užívateľa a poskytovateľa v prostredí APIR Portálu
- Goverment Gateway v pozícii integračnej platformy, ktorá umožní integráciu obsahu aplikačných IS a jej prezentáciu smerom k APIR Portálu
- APIR Media Gateway v pozícii integračnej platformy, ktorá umožní integráciu multimediálneho obsahu (najmä obraz, zvuk, text) aplikačných IS a jej prezentáciu smerom k APIR Portálu

- APIR Centrálna správa dokumentov v pozícii systému vnútornej správy všetkých dokumentov z oblasti e-learningu
- APIR Collaboration – ktorý vytvorí priestor na výmenu informácií a spoluprácu v prostredí APIR Portálu medzi užívateľmi a poskytovateľmi e-learningu
- APIR Elektronický archív, ktorý v pozícii administratívnej aplikácie zabezpečí archiváciu a vyhľadávania všetkých ukončených a starších e-learningových aktivít a dokumentov
- APIR Školstvo – ktorý v pozícii špecializovaného aplikačného IS vytvorí priestor pre správu informácií z oblasti e-learningu.

E-learning v podmienkach koncepcie KSK treba chápať ako horizontálnu prioritu, ktorá je výsledkom činnosti vo viacerých odvetvových úsekoch správy KSK ako je napr. kultúra, cestovný ruch, územné plánovanie a pod. Z obsahového hľadiska je ale potrebné, aby odvetvové aplikácie prezentované špecializovanými IS využívali pre e-learning funkcionality ako je vytváranie zdrojov informácií s možnosťou použitia multimediálnych prvkov, aby obsahovali rôzne možnosti pre testovanie užívateľov a hodnotenie ich výsledkov, možnosti pre komunikáciu, emailovú korešpondenciu a interaktivitu medzi účastníkom a školiteľom, administráciu skupín užívateľov, kurzov, školiteľov, tútorov, prístup na rôznych úrovniach, monitorovanie práce účastníkov a pod..

13.4 Vybavenie

Podrobná analýza technického a programového vybavenia je uvedená v kapitole 4 Technické a programové prostriedky v správe orgánu verejnej správy.

Príloha č. 1

Popis strategických úloh / IS:

Názov úlohy / IS	Uvedie sa názov projektovej úlohy, resp. IS
Cieľ	Uvedie sa hlavný cieľ riešenia a zavedenia úlohy
Obsah	Popíše sa obsahová stránka úlohy (cieľové skupiny používateľov, poskytovanie služieb, ich rozsah, podmienky a pod.)
Termín realizácie a uvedenia do prevádzky	Od: Do:
Náklady	Technické zariadenia, programové vybavenie, licencie, vývoj
Stav riešenia úlohy	Popis stavu riešenia úlohy v zmysle projektovej dokumentácie, v ktorej fáze sa nachádza

Poznámka: popis sa tvorí pre každú úlohu / IS osobitne

Použité skratky:

CPU	central processing unit (centrálna výpočtová jednotka)
DTM	digitálna technická mapa
EÚ	Európska únia
GB	gigabyte
GHz	giga hertz
HW	hardvér
HDD	hard disk drive (pevný disk)
IKT	informačno-komunikačné technológie
INSPIRE	INfrastructure for SPatial InfoRmation in Europe
IS	informačný systém
ISS	informačný systém samosprávy (od spoločnosti Cora Geo, s.r.o.)
ISVS	informačný systém verejnej správy
KaPor	katastrálny portál
KI	konceptia informatizácie (skrátene KR IS)
KR IS	Konceptia rozvoja informačných systémov
kVA	kilovat ampér
Mb	Megabit
MB	Megabyte
MOS	metropolitná optická sieť
MS	Microsoft
NIPi	Národná infraštruktúra priestorových informácií SR
NSRR	Národný strategický referenčný rámec
OGC	Open Geospatial Consortium
OP IS	Operačný program informatizácia spoločnosti
OR	obchodný register

OS	operačný systém
OŠ	organizačná štruktúra
PHSR	Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja
PIS	prevádzkový informačný systém
RAM	Random access memory
REGOB	register obyvateľov (operačná pamäť)
ŠF	štrukturálne fondy
SW	softvér
ÚPVS	Ústredný portál verejnej správy
Ú KSK	Úrad Košického samosprávneho kraja
ŽR	živnostenský register